

**TEXT REFÓS DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE LES DIVERSES  
MODALITATS DE SUBVENCIONS QUE ATORGA EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE  
L'AJUNTAMENT DE SABADELL**

**(INCLOU LES MODIFICACIONS APROVADES PEL PLE MUNICIPAL EN SESSIÓ DE 9 DE  
DESEMBRE DE 2009)**

El Servei d'Educació de l'Ajuntament de Sabadell atorga diverses modalitats de subvencions, amb la voluntat de donar suport als projectes i activitats de caire educatiu que porten a terme els diversos agents de la ciutat, per tal de promoure l'equitat i la innovació educativa en diferents àmbits, pels conceptes següents:

- I. Subvencions en matèria d'activitats per a l'educació en el lleure infantil.
- II. Subvencions per a l'organització de casals d'estiu.
- III. Subvencions per la participació en activitats educatives del programa Ciutat i Escola.
- IV. Subvencions per a projectes educatius del centres docents públics.
- V. Subvencions a Associacions de mares i pares (AMPAs) de centres educatius públics, per a l'organització i realització d'activitats extraescolars

**I. BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS  
EN MATÈRIA D'ACTIVITATS PER A L'EDUCACIÓ EN EL LLEURE INFANTIL**

**1. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, per part de l'Ajuntament de Sabadell, de subvencions per als programes d'activitats de lleure, dutes a terme pels esplais i entitats de lleure de Sabadell, durant el curs escolar que s'iniciï l'any en què es refereix la convocatòria, i adreçades a infants fins els 16 anys.

Tanmateix es regula, en aquestes mateixes bases, la concessió de subvencions, per part de l'Ajuntament de Sabadell, per a les activitats dutes a terme per les federacions d'esplais de lleure infantil amb la finalitat d'afavorir la qualitat i funcionament de les entitats associades.

També seran objecte de subvenció els programes d'activitats vinculats a la celebració del 25è, 50è, 75è aniversaris i successius de l'entitat.

La finalitat pública de la subvenció és promoure i recolzar els valors de l'educació en el lleure, que es consideren un element dinamitzador i d'enriquiment de la comunitat i de l'educació en general.

**2. CONDICIONS DELS PROGRAMES I DE LES ACTIVITATS**

1. Les condicions per a accedir a aquestes subvencions són les següents:

- Els esplais i entitats de lleure infantil beneficiàries hauran d'oferir, com a mínim i en qualsevol cas, activitats de cap de setmana amb continuïtat i de forma estable al llarg del curs escolar de que es tracti.

- Les federacions d'esplais hauran de tenir implantació a la ciutat de Sabadell.

2. Les actuacions dels programes i activitats objecte de subvenció es desenvoluparan durant el curs escolar que esmenti la corresponent convocatòria.

3. Aquestes subvencions són compatibles amb les que l'entitat sol·liciti a altres administracions i/o institucions per a la mateixa finalitat, Així mateix, és compatible amb altres subvencions que el sol·licitant hagi pogut obtenir per activitats o finalitats diferents. En cap cas la concurrència de diferents subvencions pot generar superàvit en el programa.

### **3. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS**

Les subvencions aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal que indiqui l'acte de la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

### **4. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS BENEFICIARIS**

Podran obtenir la condició de beneficiaris de la subvenció les federacions, els esplais i les entitats de lleure de la ciutat que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció, i que reuneixin els requisits següents:

- a) Ser entitats de caràcter privat sense ànim de lucre.
- b) Les entitats han d'estar degudament inscrites en el registre que correspongui d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació.
- c) Les entitats han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, en el cas d'entitats amb domicili a Sabadell. Si l'entitat es troba en procés d'inscripció, es pot presentar la sol·licitud fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser beneficiària de la subvenció si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució de la convocatòria corresponent.
- d) Les entitats sol·licitants han de disposar d'un grau mínim d'estructura o organització estable a la ciutat.
- e) Les entitats han de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i han de mantenir la seva vigència durant tot el curs escolar a que es refereixi la convocatòria.

### **5. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

S'efectuarà una convocatòria per cada curs escolar. La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar en el termini comprès entre el dia 1 i 30 de setembre de l'any corresponent a la convocatòria de subvencions, ambdós inclosos.

Les sol·licituds es poden presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

Les sol·licituds es formalitzaran en l'imprès que s'adjunta a aquestes bases com a Annex 1 i han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a. Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.



- b. Identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.
- c. Documentació acreditativa de la representació, en cas que el sol·licitant actüi en nom d'una altra persona física o jurídica, o bé declaració del responsable que inclogui el compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció.
- d. Documentació acreditativa de reunir els requisits exigits:
  - Declaració responsable del seu representant conforme es troba inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (Annex 1).
  - Fotocòpia dels estatuts de l'entitat, degudament registrats d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.
  - Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
- e. Declaracions responsables que es relacionen i que s'inclouen en l'annex 1:
  - Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.
  - Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.
  - Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per efectuar les comprovacions davant els organismes corresponents. En el cas de no efectuar l'esmentada autorització, el sol·licitant haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de concessió.
  - Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- f. Projecte de l'activitat a subvencionar, i import que es sol·licita com a subvenció. S'ha de fer constar com a mínim: Programació de les activitats de l'entitat en l'àmbit del lleure infantil, objectius, activitats, nombre estimatiu de participants, recursos humans i materials, avaluació, historial, i recursos. El projecte ha d'estar paginat, indexat i tots els apartats demanats degudament senyalitzats.
- g. Planificació de les activitats per al curs pel qual es demana la subvenció.
- h. En el cas de programes vinculats a la celebració del 25è, 50è, 75è aniversaris i successius de l'entitat, s'ha de presentar la programació dels actes que s'organitzaran, amb una descripció detallada.
- i. Pressupost total d'ingressos i despeses previstos. (Annex 2).
- j. Dades bancàries on es podrà transferir l'import de la subvenció (Annex 1).
- k. Aquella altra documentació que es consideri oportuna
- l. Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut d'estar al corrent de pagament.
- m. En el cas de les subvencions relacionades amb programes d'activitats vinculats a la celebració del 25è, 50è, 75è aniversaris i successius de l'entitat s'haurà d'acreditar per qualsevol mitjà la data de fundació o d'inici de l'activitat.

No serà necessària la presentació de la documentació esmentada als apartats c) i d) si aquesta està a disposició de l'Ajuntament per haver-se presentat el/la sol·licitant a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre i quan no s'hagi produït cap variació. A la sol·licitud, caldrà fer esment d'aquesta circumstància, indicant el departament davant el qual va presentar la documentació i identificant la convocatòria, amb indicació del mes i any de presentació.

Les federacions d'esplais hauran de lliurar, a més a més, la següent documentació:

1. Relació d'entitats de lleure associades.
2. Programes, activitats o actuacions específiques adreçades al seus associats.

Qualsevol aspecte susceptible de ser valorat per part de la Comissió de valoració, d'acord amb els criteris de valoració establerts al punt 8, haurà de ser degudament explicat per l'entitat sol·licitant en el projecte presentat, i/o amb els documents corresponents, en el seu cas.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

## **7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS**

1. Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.
3. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida pel/per la Regidor/a d'Educació, de la qual formaran part també a el/la Tinent/a d'alcalde de l'Àrea de Serveis Centrals, el/la cap del servei d'Educació, i dos/ues tècnics/ques del servei d'Educació. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.

Aquesta comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts a aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu. La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament. La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu. en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.

5. En el BOP, en la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la corporació es publicaran, amb periodicitat trimestral, les subvencions concedides per import superior a 3.000 euros, Amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

En cas que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000 €, la publicació del seu atorgament es realitzarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.

6. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## **8. CRITERIS DE VALORACIÓ**

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb el grau de compliment dels següents criteris:

A.- En relació als esplais i entitats de lleure infantil:

1. Nombre de nens i nenes inscrits a les activitats del curs anterior: (fins a 20 punts).
2. Qualitat i interès del projecte presentat: (fins a 40 punts)
  - a. Existència de programació i planificació de les activitats a realitzar en base a criteris pedagògics.
  - b. Grau de costos d'estructura assumit directament per l'entitat.
  - c. Grau d'innovació de les activitats i freqüència en la seva programació per altres entitats del mateix barri.
  - d. Adequada definició d'objectius vinculats a l'entorn.
  - e. Integració d'activitats que fomentin la interculturalitat
  - f. Previsió d'un pla de seguiment i avaluació.
  - g. Realització d'activitats de vacances (campaments, rutes, colònies...)
  - h. Integració d'activitats que fomentin la llengua i cultura catalanes.
3. Ubicació de l'entitat beneficiària en una zona amb poca oferta de lleure educatiu i on calgui un especial suport (fins a 20 punts).
4. Durada de les activitats que l'entitat ofereix als usuaris (diari, setmanal) (fins a 5 punts).
5. Implantació i implicacions en el territori de l'entitat (fins a 5 punts).
6. Co-finançament de les activitats per altres entitats i/o empreses (fins a 10 punts).

B.- En relació a les federacions d'esplais:

1. Nombre d'esplais federats (fins a 20 punts)
2. Organització de casals d'estiu (fins a 25 punts)
3. Organització d'actes educatius en l'àmbit del lleure de caràcter ciutadà (fins a 20 punts)
4. Col·laboració en programes educatius de l'Ajuntament de Sabadell (fins a 10 punts)
5. Estructura tècnica estable per el seguiment i suport als esplais federats. (fins a 15 punts)
6. Actuacions de l'entitat destinades a la millora de la qualitat de les activitats i la gestió de les entitats federades (fins a 10 punts)

C.- En relació a les subvencions sol·licitades per realitzar programes d'activitats vinculats a la celebració del 25è, 50è, 75è aniversaris i successius de l'entitat, atenent a les seves característiques no s'estableixen criteris de valoració.

## **9. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a :

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, la Generalitat i l'Estat, així com de les seves obligacions amb la seguretat social.
2. Acceptar la subvenció concedida en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la resolució (Annex 5). Si l'acceptació no es produeix en el termini esmentat l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
3. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada pe l'Ajuntament de Sabadell, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell" i si s'escau, per a la presència dels logotips d'altres institucions que participen en el projecte, que els facilitarà l'Ajuntament de Sabadell.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
5. Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la subvenció.
6. Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert, amb els impresos que s'adjunten a aquestes bases.
7. Estar inscrites en el corresponent registre oficial, així com també en el registre municipal d'entitats en el cas d'entitats amb domicili a Sabadell.
8. El desenvolupament de les activitats adreçades als nens i nenes s'atendrà en tot moment a la normativa actual establerta.

## **10. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS**

L'import total de la subvenció que cada entitat pot rebre depèn de la puntuació assolida en funció del grau de compliment dels criteris establerts. La corresponent convocatòria fixarà la consignació pressupostària màxima d'aquesta modalitat de subvencions, així com la partida pressupostària a la qual s'imputi. Caldrà que la sol·licitud hagi obtingut un mínim de **30 punts**, un cop aplicats els criteris de valoració, per poder tenir subvenció.

L'Ajuntament podrà finançar com a màxim el 80% del pressupost total del projecte presentat.

En el cas de subvencions vinculades a la celebració del 25è, 50è, 75è aniversaris i successius de l'entitat, la quantia de la subvenció serà de 1.000 €.

Si s'escau la comissió de valoració podrà proposar a l'òrgan competent el prorratgeig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

L'òrgan concedent de la subvenció pot deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst a la convocatòria.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responguin directament o indirectament a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini corresponent al curs escolar previst a la corresponent convocatòria.

## **11. PAGAMENT DE LA SUBVENCIO**

1. El pagament de la subvenció es farà un cop realitzats els projectes o activitats, prèvia justificació per part del centre beneficiari de la realització de les activitats per a les quals es va

concedir. Es perdrà el dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de manca de justificació.

2. Qualsevol canvi en el desenvolupament de les activitats del projecte o en el pressupost del mateix s'haurà de notificar al servei d'Educació, que valorarà la seva incidència respecte als criteris de la concessió de la subvenció.

3. L'Ajuntament podrà sol·licitar, quan ho consideri oportú, informació sobre el desenvolupament del projecte a l'entitat beneficiària. El servei d'Educació, a través dels tècnics municipals, podrà dur a terme el seguiment oportú per garantir la realització del projecte i per constatar el compliment dels objectius proposats.

4. En cas de concurrència de subvencions públiques en un mateix projecte, de forma que la percepció d'ambdues superi el cost real de l'activitat subvencionada, es minorarà la subvenció de l'Ajuntament de Sabadell en la part proporcional.

## **12. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ**

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions podran presentar la justificació de la subvenció concedida fins el 31 d'octubre de l'any següent a l'atorgament de la subvenció. Si el beneficiari no pot presentar la justificació en el termini esmentat podrà sol·licitar una pròrroga al·legant els motius, en tot cas abans que el termini atorgat hagi finalitzat, presentant un escrit a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. El servei d'Educació podrà, discrecionalment, concedir la pròrroga demanada i atorgar un nou termini per justificar, o denegar-la de forma motivada si es consideren que no existeixen raons suficients pel seu atorgament.

2. S'hauran de justificar de forma separada les subvencions rebudes per als programes d'activitats de lleure i les subvencions relatives a programes vinculats a la celebració del 25è, 50è, 75è aniversaris i successius de l'entitat, si s'escau.

3. En el cas d'atorgament de subvencions d'import inferior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 3 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
- Una relació de les despeses i els ingressos de l'activitat.
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

La Intervenció Municipal comprovarà a través de la tècnica de mostreig aleatori simple les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa.

Mostreig aleatori simple: selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.



4. En el cas d'atorgament de subvencions d'import superior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 4 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
- Una memòria econòmica on constin la relació de les despeses i els ingressos de l'activitat i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Original i fotocòpia de les factures i justificants de despeses corresponents a l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament.  
Els originals es retornaran als interessats amb un estampillat, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

5. Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Com a mínim l'import de la despesa corresponent a la subvenció haurà de constar com a pagada abans de la finalització del termini de justificació.

6. Respecte a les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, caldrà que el beneficiari acreditat haver sol·licitat tres ofertes, llevat els casos previstos en el mateix article.

### **13. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.

### **14. RÈGIM JURÍDIC**

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:



- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

## **II. BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER LA ORGANITZACIÓ DE CASALS D'ESTIU**

### **1. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, per part de l'Ajuntament de Sabadell, de subvencions als esplais i entitats de lleure que realitzin a Sabadell casals d'estiu per a nens i nenes de 3 a 16 anys.

La finalitat pública de la subvenció és promoure i recolzar els valors de l'educació en el lleure, que es consideren un element per a la dinamització del temps de lleure i la cohesió social, a la vegada que contribueix a la conciliació de la vida personal i familiar.

### **2. CONDICIONS DE LES ACTIVITATS**

1. A l'objecte d'aquestes bases reguladores específiques, s'entén per casals d'estiu aquelles activitats de caràcter lúdic que es realitzin a Sabadell, en època de vacances escolars i durant els mesos de juny i juliol de l'any que es determini a la corresponent convocatòria, de dilluns a divendres, sense cap tipus de continuïtat al llarg de l'any, en les quals els participants no fan nit.

2. Les característiques i pautes d'organització i funcionament que hauran de complir els projectes de casals d'estiu objecte de subvenció són els següents:

- La durada mínima dels casals d'estiu serà de 4 setmanes, amb una oferta diària mínima de 4 hores. Per poder tenir dret a subvenció el nombre d'infants participants en el casal serà com a mínim de 15.
- Les activitats quedaran regulades pel Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 3902 d'11.06.2003).
- Les activitats dels casals d'estiu subvencionables seran obertes a tots els infants de Sabadell sense distinció.
- Ha d'existir una programació i planificació de les activitats a realitzar en base a criteris pedagògics.
- L'entitat sol·licitant disposarà d'un grau mínim d'estructura o d'organització estable a la ciutat.
- Les activitats fomentaran la llengua i cultura catalanes.

2. Aquestes subvencions són compatibles amb les que l'entitat sol·liciti a altres administracions i/o institucions per a la mateixa finalitat, Així mateix, és compatible amb altres subvencions que el sol·licitant hagi pogut obtenir per activitats o finalitats diferents. En cap cas la concurrència de diferents subvencions pot generar superàvit en el programa.

### **3. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS**

Les subvencions aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal que indiqui l'acte de la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

#### **4. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS BENEFICIARIS**

Podran obtenir la condició de beneficiaris de la subvenció els espais i les entitats de lleure de la ciutat que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció, i que reuneixin els requisits següents:

- a) Ser entitats de caràcter privat sense ànim de lucre.
- b) Les entitats han d'estar degudament inscrites en el registre que correspongui d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació.
- c) Les entitats han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, en el cas d'entitats amb domicili a Sabadell. Si l'entitat es troba en procés d'inscripció, es pot presentar la sol·licitud fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser beneficiària de la subvenció si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució de la convocatòria corresponent.
- d) Les entitats sol·licitants han de disposar d'un grau mínim d'estructura o organització estable a la ciutat.
- e) Les entitats han de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i han de mantenir la seva vigència durant tot el període en que es desenvolupi el casal d'estiu.

#### **5. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

S'efectuarà una convocatòria a l'any. La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar en el termini comprès entre l'1 i el 30 d'abril de l'any corresponent a la convocatòria de subvencions, ambdós inclosos.

Les sol·licituds es poden presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### **6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

Les sol·licituds es formalitzaran en l'imprès que s'adjunta a aquestes bases com a Annex 1 i han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.
- c) Documentació acreditativa de la representació, en cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica, o bé declaració del responsable que inclogui el compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció.
- d) Documentació acreditativa de reunir els requisits exigits:
  - Declaració responsable del seu representant conforme es troba inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, en el cas d'entitats domiciliades a Sabadell.
  - Fotocòpia dels estatuts de l'entitat, degudament registrats d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.



- Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
- e) Declaracions responsables que es relacionen i que s'inclouen en l'annex 1:
  - Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.
  - Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.
  - Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per efectuar les comprovacions davant els organismes corresponents. En el cas de no efectuar l'esmentada autorització, el sol·licitant haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de concessió.
  - Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- f) Projecte de l'activitat a subvencionar, i import que es sol·licita com a subvenció. S'ha de fer constar com a mínim: Programació de les activitats de l'entitat en l'àmbit del lleure infantil, objectius, activitats, nombre estimatiu de participants, recursos humans i materials, avaluació, historial, i recursos. El projecte ha d'estar paginat, indexat i tots els apartats demanats degudament senyalitzats.
- g) Planificació de les activitats del casal pel qual es demana la subvenció.
- h) Pressupost total d'ingressos i despeses previstos. (Annex 2).
- i) Dades bancàries on es podrà transferir l'import de la subvenció (Annex 1).
- j) En el cas dels casals on participin nens i nenes amb necessitats educatives especials, caldrà a més l'aportació dels documents que consten la clàusula 15 per sol·licitar la subvenció complementària, en el termini que s'esmenta.
- k) Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut d'estar al corrent de pagament
- l) Aquella altra documentació que es consideri oportuna.

No serà necessària la presentació de la documentació esmentada als apartats c) i d) si aquesta està a disposició de l'Ajuntament per haver-se presentat el/la sol·licitant a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre i quan no s'hagi produït cap variació. A la sol·licitud, caldrà fer esment d'aquesta circumstància, indicant el departament davant el qual va presentar la documentació i identificant la convocatòria, amb indicació del mes i any de presentació.

Qualsevol aspecte susceptible de ser valorat per part de la Comissió de valoració, d'acord amb els criteris de valoració establerts al punt 8, haurà de ser degudament explicat per l'entitat sol·licitant en el projecte presentat, i/o amb els documents corresponents, en el seu cas.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

## **7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS**

1. Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

3. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida pel/per la Regidor/a d'Educació, de la qual formaran part també a el/la Tinent/a d'alcalde de l'Àrea de Serveis Centrals, el/la cap del servei d'Educació, i dos/ues tècnics/ques del servei d'Educació. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.

Aquesta comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts a aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legitima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu. La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament. La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu. en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.

5. En el BOP, en la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la corporació es publicaran, amb periodicitat trimestral, les subvencions concedides per import superior a 3.000 euros, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

En cas que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000€, la publicació del seu atorgament es realitzarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.

6. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## **8. CRITERIS DE VALORACIÓ**

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb el grau de compliment dels següents criteris:

1. Nombre de casals que organitza l'entitat beneficiària (fins a 5 punts).
2. Previsió del nombre de places ofertes al casal (fins a 50 punts).
3. Valoració del projecte (fins a 20 punts). Es tindran en compte els següents aspectes:
  - a. Existència de programació i planificació de les activitats a realitzar en base a criteris pedagògics.
  - b. Tractar-se d'activitats innovadores i no programades per altres entitats del mateix barri.
  - c. Adequada definició d'objectius vinculats a l'entorn.



- d. Contemplar activitats que fomentin la interculturalitat
  - e. Contemplar un pla de seguiment i avaluació.
  - f. Activitats que fomentin la llengua i cultura catalanes.
4. Ubicació de l'entitat beneficiària en una zona amb poca oferta de lleure educatiu i on calgui un especial suport (fins a 15 punts).
  5. Implantació i implicacions en el territori de l'entitat beneficiària responsable del casal (fins a 5 punts).
  6. Capacitat de l'entitat organitzadora mostri capacitat per buscar vies de finançament complementari (fins a 5 punts).

## **9. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a :

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, la Generalitat i l'Estat, així com de les seves obligacions amb la seguretat social.
2. Acceptar la subvenció concedida en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la resolució (Annex 5). Si l'acceptació no es produeix en el termini esmentat l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
3. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada pe l'Ajuntament de Sabadell, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell" i si s'escau, per a la presència dels logotips d'altres institucions que participen en el projecte, que els facilitarà l'Ajuntament de Sabadell.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
5. Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la subvenció.
6. Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert, amb els impresos que s'adjunten a aquestes bases.
7. Estar inscrites en el corresponent registre oficial, així com també en el registre municipal d'entitats en el cas d'entitats amb domicili a Sabadell.
8. El desenvolupament de les activitats adreçades als nens i nenes s'atendrà en tot moment a la normativa actual establerta.

## **10. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS**

L'import total de la subvenció que cada entitat pot rebre depèn de la puntuació assolida en funció del grau de compliment dels criteris establerts. La corresponent convocatòria fixarà la consignació pressupostària màxima d'aquesta modalitat de subvencions, així com la partida pressupostària a la qual s'imputi. Caldrà que la sol·licitud hagi obtingut un mínim de **20 punts**, un cop aplicats els criteris de valoració, per poder tenir subvenció.

L'Ajuntament podrà finançar com a màxim el 80% del pressupost total del projecte presentat.

Si s'escau la comissió de valoració podrà proposar a l'òrgan competent el prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

L'òrgan concedent de la subvenció pot deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst a la convocatòria.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responguin directament o indirectament a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini corresponent al curs escolar previst a la corresponent convocatòria.

## **11. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

1. El pagament de la subvenció es farà un cop realitzats els projectes o activitats, prèvia justificació per part del centre beneficiari de la realització de les activitats per a les quals es va concedir. Es perdrà el dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de manca de justificació.
2. Qualsevol canvi en el desenvolupament de les activitats del projecte o en el pressupost del mateix s'haurà de notificar al servei d'Educació, que valorarà la seva incidència respecte als criteris de la concessió de la subvenció.
3. L'Ajuntament podrà sol·licitar, quan ho consideri oportú, informació sobre el desenvolupament del projecte a l'entitat beneficiària. El servei d'Educació, a través dels tècnics municipals, podrà dur a terme el seguiment oportú per garantir la realització del projecte i per constatar el compliment dels objectius proposats.
4. En cas de concurrència de subvencions públiques en un mateix projecte, de forma que la percepció d'ambdues superi el cost real de l'activitat subvencionada, es minorarà la subvenció de l'Ajuntament de Sabadell en la part proporcional.
5. Si, un cop justificada la subvenció atorgada, el nombre de places del casal no ocupades supera en un 25 % el nombre de places ofertades, l'Ajuntament de Sabadell regularitzarà a la baixa l'import de la subvenció concedida. Tanmateix, si el nombre real d'infants participants al casal és inferior a 15, es revocarà la subvenció atorgada.

## **12. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ**

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions podran presentar la justificació de la subvenció concedida fins el 31 d'octubre del mateix any de l'atorgament de la subvenció. Si el beneficiari no pot presentar la justificació en el termini esmentat podrà sol·licitar una pròrroga al·legant els motius, en tot cas abans que el termini atorgat hagi finalitzat, presentant un escrit a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. El servei d'Educació podrà, discrecionalment, concedir la pròrroga demanada i atorgar un nou termini per justificar, o denegar-la de forma motivada si es consideren que no existeixen raons suficients pel seu atorgament.
2. En el cas d'atorgament de subvencions d'import inferior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 3 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:
  - Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
  - Una relació de les despeses i els ingressos de l'activitat.
  - Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

La Intervenció Municipal comprovarà a través de la tècnica de mostreig aleatori simple, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa.

Mostreig aleatori simple: selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.

3. En el cas d'atorgament de subvencions d'import superior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 4 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
- Una memòria econòmica on constin la relació de les despeses i els ingressos de l'activitat i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Original i fotocòpia de les factures i justificants de despeses corresponents a l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament.  
Els originals es retornaran als interessats amb un estampillat, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

4. Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Com a mínim l'import de la despesa corresponent a la subvenció haurà de constar com a pagada abans de la finalització del termini de justificació.

5. Respecte a les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, caldrà que el beneficiari acrediti haver sol·licitat tres ofertes, llevat dels casos previstos en el mateix article.

### **13. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.

#### **14. RÈGIM JURÍDIC**

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

#### **15. NORMES ESPECÍFIQUES PER A LA SUBVENCIÓ COMPLEMENTÀRIA ADREÇADA ALS CASALS EN QUE PARTICIPIN NENS I NENES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS**

En el cas dels casals en els quals participin nens i nenes amb necessitats educatives especials, degudament dictaminats, l'entitat beneficiària adjuntarà, a més a més, la següent documentació:

- a) Relació de nens i nenes amb necessitats educatives especials que atindrà el casal, amb indicació del centre i nivell on està escolaritzat.
- b) Certificat d'una institució acreditada on s'indicarà el grau de discapacitat corresponent.

El termini per aportar aquesta documentació complementària serà fins el dia 21 de juny de l'any corresponent a la convocatòria.

La Comissió de valoració, en base a l'informe de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP) dels Serveis Educatius del Vallès Occidental de la Generalitat de Catalunya, atorgarà una ajuda complementària per sufragar les despeses requerides per a l'atenció específica total o parcial per part d'un monitor de lleure.

Per a la justificació d'aquesta subvenció complementària s'ha d'acreditar la contractació de monitors de reforç, mitjançant la presentació de les corresponents nòmines o rebuts salarials, o bé amb la presentació de les factures i els justificants de pagament si s'ha contractat una empresa de serveis. La data màxima per justificar és la mateixa que respecte a la subvenció ordinària.

La corresponent convocatòria fixarà la consignació pressupostària d'aquesta subvenció complementària, així com la partida pressupostària a la qual s'imputi. La determinació de la quantia de la subvenció que cada casal pot rebre per aquest concepte es farà segons els criteris següents:

1. Si existeix consignació pressupostària suficient per atendre totes les sol·licituds s'atorgarà una subvenció a cada casal per l'import total que l'entitat hagi destinat a la contractació de monitors de reforç.



2. En cas que el nombre de sol·licituds no permeti el pagament establert a l'apartat anterior, la consignació pressupostària es repartirà de forma proporcional al número de monitors de reforç que el casal d'estiu hagi contractat per atendre els nens i nenes amb necessitats educatives especials.

### **III. BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS EDUCATIVES DEL PROGRAMA CIUTAT I ESCOLA**

#### **1. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, per part de l'Ajuntament de Sabadell, de subvencions a centres educatius públics en el marc de les activitats del programa educatiu Ciutat i Escola.

La finalitat pública de la subvenció és promoure l'equitat i garantir el dret de tots els alumnes a participar en el programa Ciutat i Escola en igualtat de condicions, independentment de la situació econòmica de les famílies del centre.

#### **2. CONDICIONS DE LES ACTIVITATS**

1. Les condicions per accedir a aquestes subvencions són participar en activitats incloses en el programa Ciutat i Escola del curs corresponent a la convocatòria de subvenció.
2. Es consideren conceptes subvencionables el cost de les activitats i les despeses de transport per portar-les a terme. En ambdós casos es prioritzaran aquells centres amb alumnat amb condicions socioeconòmiques desfavorides.
3. Pel conjunt dels centres públics l'Ajuntament té un acord amb la TUS de reducció del 40% del cost de la targeta de transport T10 pel transport col·lectiu d'alumnes que participin en activitats del programa Ciutat i Escola. Per tant serà subvencionable a través d'aquesta convocatòria el 60% restant del cost del transport públic per tots aquells centres amb alumnat amb condicions socioeconòmiques desfavorides. Per aquests centres també s'admetrà com a concepte subvencionable, el transport privat per als nivells d'educació infantil i cicle inicial.
4. La participació en les activitats per a les quals es sol·licita subvenció ha d'estar aprovada pel consell escolar del centre corresponent en el moment de la sol·licitud o abans de la justificació.
5. Les actuacions dels programes i activitats objecte de subvenció es desenvoluparan durant el curs escolar que esmenti la corresponent convocatòria.
6. Aquestes subvencions són compatibles amb les que l'entitat sol·liciti a d'altres administracions i/o institucions per a la mateixa finalitat, Així mateix, és compatible amb altres subvencions que el sol·licitant hagi pogut obtenir per activitats o finalitats diferents. En cap cas la concurrència de diferents subvencions pot generar superàvit en el programa.

#### **3. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS**

Les subvencions aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal que indiqui l'acte de la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

#### **4. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS BENEFICIARIS**

Podran obtenir la condició de beneficiaris de la subvenció els centres públics de primària, secundària i educació especial emplaçats a Sabadell, que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció, i que reuneixin els requisits següents:

- a) Estar inscrits en les activitats del programa Ciutat i Escola en els terminis previstos. En aquells casos que no estigui obert el termini de preinscripció ha d'haver-hi el compromís de participació.
- b) Acreditar la demanda de la reducció del 40% en el transport públic si es demana subvenció pel 60% restant.

#### **5. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS**

S'efectuarà una convocatòria per cada curs escolar. La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar en el termini comprès entre el dia 15 i 30 de setembre de l'any corresponent a la convocatòria de subvencions, ambdós inclosos.

Les sol·licituds es poden presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### **6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

Les sol·licituds es formalitzaran en l'imprès que s'adjunta a aquestes bases com a Annex 1 i han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.
- c) Indicar la data d'aprovació de l'activitat per part del Consell Escolar del centre. En el cas que encara no s'hagi celebrat cap consell, s'haurà de certificar en la justificació que s'havia efectuat l'aprovació prèvia a la realització de l'activitat.
- d) Compromís de participació en el programa Ciutat i Escola per al curs corresponent a la convocatòria, en els casos que no s'hagi pogut fer la inscripció prèviament per no estar obert el termini.
- e) Projecte de l'activitat a subvencionar, i import que es sol·licita com a subvenció, que inclogui la relació d'activitats i de nivells educatius que participaran durant el curs i la planificació de les activitats per al curs pel qual es demana la subvenció. El projecte ha d'estar paginat, indexat i tots els apartats demanats degudament senyalitzats.
- f) Declaracions responsables que es relacionen i que s'inclouen en l'annex 1:
  - Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.
  - Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.
  - Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i



de la Seguretat Social, o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per efectuar les comprovacions davant els organismes corresponents. En el cas de no efectuar l'esmentada autorització, el sol·licitant haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de concessió.

- Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

- g) Pressupost total d'ingressos i despeses previstos. (Annex 2).
- h) Dades bancàries on es podrà transferir l'import de la subvenció (Annex 1).
- i) Aquella altra documentació que es consideri oportuna

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

3. Els centres docents han d'aportar conjuntament amb la sol·licitud de subvenció les dades que acrediten el grau de compliment dels criteris de valoració descrits en el punt 8, apartats c) i e) d'aquestes bases. En cas de no aportar les dades esmentades la Comissió de valoració no podrà valorar aquests dos criteris i per tant no s'obtindrà cap puntuació al respecte.

## **7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS**

1. Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

3. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida pel/per la Regidor/a d'Educació, de la qual formaran part també a el/la Tinent/a d'alcalde de l'Àrea de Serveis Centrals, el/la cap del servei d'Educació, i dos/ues tècnics/ques del servei d'Educació. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament externa d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.

Aquesta comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts a aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu. La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament. La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu.

5. En el BOP, en la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la corporació es publicaran, amb periodicitat trimestral, les subvencions concedides per import superior a



3.000 euros, Amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

En cas que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000€, la publicació del seu atorgament es realitzarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.

6. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## **8. CRITERIS DE VALORACIÓ**

La sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb el grau de compliment dels criteris següents:

- a) Que el centre estigui inclòs dins del Pla Educatiu d'Entorn, fins a 20 punts.
- b) Percentatge d'alumnes, sobre el total d'alumnes usuaris del servei de menjador del centre, que tenen beca de menjador escolar del Consell Comarcal i l'Ajuntament, fins a 20 punts.
- c) Percentatge d'alumnes, sobre el total d'alumnes matriculats al centre, que tinguin beca del Ministeri d'Educació per ajuts de llibres de text, fins a 20 punts.
- d) Percentatge d'alumnes, sobre el total d'alumnes matriculats al centre, que són atesos i/o estan en seguiment per part de Serveis Socials de l'Ajuntament, fins a 20 punts.
- e) Nombre d'activitats en les que es participa, fins a 10 punts.
- f) Nombre de línies educatives del centre, fins a 10 punts.

## **9. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a :

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, la Generalitat i l'Estat, així com de les seves obligacions amb la seguretat social.
2. Acceptar la subvenció concedida en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la resolució (Annex 5). Si l'acceptació no es produeix en el termini esmentat l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
3. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada pe l'Ajuntament de Sabadell, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell" i si s'escau, per a la presència dels logotips d'altres institucions que participen en el projecte, que els facilitarà l'Ajuntament de Sabadell.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
5. Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la subvenció.
6. Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert, amb els impresos que s'adjunten a aquestes bases.

## **10. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS**

L'import total de la subvenció que cada entitat pot rebre depèn de la puntuació assolida en funció del grau de compliment dels criteris establerts. La corresponent convocatòria fixarà la consignació pressupostària màxima d'aquesta modalitat de subvencions, així com la partida pressupostària a la qual s'imputi. Caldrà que la sol·licitud hagi obtingut un mínim de **35 punts**, un cop aplicats els criteris de valoració, per poder tenir subvenció.

L'Ajuntament podrà finançar com a màxim el 80% del pressupost total del projecte presentat.

Si s'escau la comissió de valoració podrà proposar a l'òrgan competent el prorratgeig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

L'òrgan concedent de la subvenció pot deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst a la convocatòria.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responguin directament o indirectament a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini corresponent al curs escolar previst a la corresponent convocatòria.

## **11. PAGAMENT DE LA SUBVENCIO**

1. El pagament de la subvenció es farà de forma fraccionada, amb un pagament parcial corresponent al 50% de l'import total de la subvenció atorgada durant el primer trimestre del curs, després que el beneficiari hagi presentat l'acceptació formal de la subvenció, i el 50% restant s'abonarà prèvia justificació per part del centre beneficiari de la realització de les activitats per a les quals es va concedir. Es perdrà el dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de manca de justificació.

2. Qualsevol canvi en el desenvolupament de les activitats del projecte o en el pressupost del mateix s'haurà de notificar al servei d'Educació, que valorarà la seva incidència respecte als criteris de la concessió de la subvenció.

3. L'Ajuntament podrà sol·licitar, quan ho consideri oportú, informació sobre el desenvolupament del projecte al centre docent beneficiari. El servei d'Educació, a través dels tècnics municipals, podrà dur a terme el seguiment oportú per garantir la realització del projecte i per constatar el compliment dels objectius proposats.

4. En cas de concurrència de subvencions públiques en un mateix projecte, de forma que la percepció d'ambdues superi el cost real de l'activitat subvencionada, es minorarà la subvenció de l'Ajuntament de Sabadell en la part proporcional.

## **12. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIO**

1. Els centres beneficiaris de les subvencions podran presentar la justificació de la subvenció concedida fins el 30 de juny del curs escolar corresponent a la convocatòria. Si el beneficiari no pot presentar la justificació en el termini esmentat podrà sol·licitar una pròrroga al·legant els motius, en tot cas abans que el termini atorgat hagi finalitzat, presentant un escrit a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. El servei d'Educació podrà, discrecionalment, concedir la pròrroga demanada i atorgar un nou termini per justificar, o denegar-la de forma motivada si es consideren que no existeixen raons suficients pel seu atorgament.

2. En el cas d'atorgament de subvencions d'import inferior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 3 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
- Una relació de les despeses i els ingressos de l'activitat.
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

La Intervenció Municipal comprovarà a través de la tècnica de mostreig aleatori simple, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa.

Mostreig aleatori simple: selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.

3. En el cas d'atorgament de subvencions d'import superior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 4 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Els centres han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
- Una memòria econòmica on constin la relació de les despeses i els ingressos de l'activitat i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Original i fotocòpia de les factures i justificants de despeses corresponents a l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament.  
Els originals es retornaran als interessats amb un estampillat, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

4. Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Com a mínim l'import de la despesa corresponent a la subvenció haurà de constar com a pagada abans de la finalització del termini de justificació.

5. Respecte a les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, caldrà que el beneficiari acreditati haver sol·licitat tres ofertes, llevat els casos previstos en el mateix article.

### **13. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.

#### **14. RÈGIM JURÍDIC**

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

### **IV. BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES EDUCATIUS DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS**

#### **1. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, per part de l'Ajuntament de Sabadell, de subvencions a centres educatius públics de la ciutat en el marc dels Projectes Educatius de Centre.

També seran objecte de subvenció els programes d'activitats vinculats a la celebració del 25è, 50è o 75è aniversari i successius dels centres educatius públics de la ciutat.

La finalitat pública de la subvenció és promoure la capacitat d'innovació educativa dels centres docents públics, i fomentar la realització de projectes que millorin la qualitat de l'educació en la ciutat i que contemplin la implicació de tota la comunitat educativa en aspectes concrets.

#### **2. CONDICIONS DELS PROJECTES**

1. Les condicions per accedir a aquestes subvencions són desenvolupar accions relacionades amb els següents tipus de projectes:

- Projectes que tinguin com a objectiu fomentar la implicació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills i filles.
- Projectes que impliquin la cohesió de la comunitat educativa

- Projectes que vinculin el centre amb la ciutat.
- Projectes que impliquin relació amb d'altres centres.
- Projectes que partint del propi centre suposin un aprenentatge pels alumnes i alhora reverteixin positivament a la ciutat.
- Projectes temàtics que desenvolupi el propi centre i que es valorin d'interès general.

2. Resten excloses les sol·licituds sobre aspectes d'infraestructura i millora d'equipaments, de funcionament ordinari del centre o d'altres que no s'ajustin a les condicions expressades anteriorment.

3. Els projectes per als quals es sol·licita subvenció han d'estar aprovats pel consell escolar del centre corresponent, i s'han de realitzar durant el curs al qual es refereix la convocatòria.

4. Aquestes subvencions són compatibles amb les que l'entitat sol·liciti a altres administracions i/o institucions per a la mateixa finalitat, Així mateix, és compatible amb altres subvencions que el sol·licitant hagi pogut obtenir per activitats o finalitats diferents. En cap cas la concurrència de diferents subvencions pot generar superàvit en el programa

### **3. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS**

Les subvencions aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal que indiqui l'acte de la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

### **4. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS BENEFICIARIS**

Podran obtenir la condició de beneficiaris de la subvenció els centres docents que portin a terme els projectes per als quals es demana subvenció, i que reuneixin el requisit següent:

- Ser un centre docent públic d'educació primària, secundària, educació especial i/o educació d'adults de la ciutat.

### **5. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

S'efectuarà una convocatòria per cada curs escolar. La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar en el termini comprès entre el dia 1 i el dia 30 de maig de l'any corresponent a la convocatòria de subvencions, ambdós inclosos .

Les sol·licituds es poden presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

Les sol·licituds es formalitzaran en l'imprès que s'adjunta a aquestes bases com a Annex 1 i han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a. Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.
- b. Identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.
- c. Indicar la data d'aprovació de l'activitat per part del Consell Escolar del centre.
- d. Projecte educatiu de centre, que ha de contenir, com a mínim, els aspectes següents:
  - Nom o títol del projecte.



- Descripció del mateix.
  - Objectius generals i específics en el marc del PEC.
  - Persona responsable que coordina el projecte.
  - Dates de realització i/o calendari en que es desenvolupa el projecte.
  - Previsió de participants (alumnes, professorat, nivells, cicles...)
  - Pressupost total d'ingressos i despeses previstos.
  - Conceptes pels que es demana la subvenció. Import que es sol·licita com a subvenció
  - Altres aspectes que es consideri rellevant destacar.
- e. El projecte ha d'estar paginat, indexat i tots els apartats demanats degudament senyalitzats.
- f. En el cas de programes vinculats a la celebració del 25è, 50è, 75è aniversari i successius del centre s'ha de presentar la programació dels actes que s'organitzaran, amb una descripció detallada.
- g. Declaracions responsables que es relacionen i que s'inclouen en l'annex 1:
- Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.
  - Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.
  - Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per efectuar les comprovacions davant els organismes corresponents. En el cas de no efectuar l'esmentada autorització, el sol·licitant haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de concessió.
  - Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- h. Pressupost total d'ingressos i despeses previstos. (Annex 2).
- i. Dades bancàries on es podrà transferir l'import de la subvenció (Annex 1).
- j. Aquella altra documentació que es consideri oportuna.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

3. Els centres docents han d'aportar conjuntament amb la sol·licitud de subvenció les dades que acrediten el grau de compliment dels criteris de valoració descrits en el punt 8, apartats c) i e) d'aquestes bases. En cas de no aportar les dades esmentades la Comissió de valoració no podrà valorar aquests dos criteris i per tant no s'obtindrà cap puntuació al respecte.

4. Qualsevol aspecte susceptible de ser valorat per part de la Comissió de valoració, d'acord amb els criteris de valoració establerts al punt 8, haurà de ser degudament explicitat pel centre sol·licitant en el projecte presentat, i/o amb els documents corresponents, en el seu cas.

## **7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS**

1. Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.
3. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida pel/per la Regidor/a d'Educació, de la qual formaran part també a el/la Tinent/a d'alcalde de l'Àrea de Serveis Centrals, el/la cap del servei d'Educació, i dos/ues tècnics/ques del servei d'Educació. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament externa d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.

Aquesta comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts a aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu. La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament. La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu. en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.

5. En el BOP, en la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la corporació es publicaran, amb periodicitat trimestral, les subvencions concedides per import superior a 3.000 euros, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

En cas que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000€, la publicació del seu atorgament es realitzarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.

6. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## **8. CRITERIS DE VALORACIÓ**

La sol·licituds presentades es valoraran d'acord al grau de compliment dels criteris següents:

- Accions que impulsin la relació família-escola afavorint la implicació del conjunt de la comunitat educativa, fins a 30 punts.
- Grau d'innovació educativa del projecte, fins a 20 punts.
- Alumnat que abasta el projecte, fins a 15 punts.
- Grau de vinculació del projecte amb la ciutat, fins a 10 punts.

- Projectes d'especial significació pel propi centre o context en el qual es desenvolupa, fins a 10 punts.
- Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi o en el territori, fins a 10 punts.
- Dificultat d'executar l'activitat sense subvenció, fins a 5 punts.

L'import total de la subvenció que cada entitat pot rebre depèn de la puntuació assolida en funció del grau de compliment dels criteris. La corresponent convocatòria fixarà la consignació pressupostària màxima d'aquesta modalitat de subvencions, així com la partida pressupostària a la qual s'imputi. Caldrà que la sol·licitud hagi obtingut un mínim de **40 punts**, un cop aplicats els criteris de valoració, per poder tenir subvenció.

En relació a les subvencions sol·licitades per realitzar programes d'activitats vinculats a la celebració del 25è, 50è, 75è aniversari i successius del centre, atenent a les seves característiques no s'estableixen criteris de valoració.

## **9. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a :

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, la Generalitat i l'Estat, així com de les seves obligacions amb la seguretat social.
2. Acceptar la subvenció concedida en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la resolució (Annex 5). Si l'acceptació no es produeix en el termini esmentat l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
3. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada pe l'Ajuntament de Sabadell, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell" i si s'escau, per a la presència dels logotips d'altres institucions que participen en el projecte, que els facilitarà l'Ajuntament de Sabadell.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
5. Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la subvenció.
6. Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert, amb els impresos que s'adjunten a aquestes bases.

## **10. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS**

L'import total de la subvenció que cada centre pot rebre depèn de la puntuació assolida en funció del grau de compliment dels criteris establerts. La corresponent convocatòria fixarà la consignació pressupostària màxima d'aquesta modalitat de subvencions, així com la partida pressupostària a la qual s'imputi. Caldrà que la sol·licitud hagi obtingut un mínim de **40 punts**, un cop aplicats els criteris de valoració, per poder tenir subvenció.

L'Ajuntament podrà finançar com a màxim el 80% del pressupost total del projecte presentat.

En el cas de les subvencions sol·licitades per realitzar programes d'activitats vinculats a la celebració del 25è, 50è o 75è aniversari del centre la quantia de la subvenció serà de 1.000 €.

Si s'escau la comissió de valoració podrà proposar a l'òrgan competent el prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

L'òrgan concedent de la subvenció pot deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst a la convocatòria.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responguin directament o indirectament a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini corresponent al curs escolar previst a la corresponent convocatòria.

## **11. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

1. El pagament de la subvenció es farà un cop realitzats els projectes o activitats, prèvia justificació per part del centre beneficiari de la realització de les activitats per a les quals es va concedir. Es perdrà el dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de manca de justificació.
2. Qualsevol canvi en el desenvolupament de les activitats del projecte o en el pressupost del mateix s'haurà de notificar al servei d'Educació, que valorarà la seva incidència respecte als criteris de la concessió de la subvenció.
3. L'Ajuntament podrà sol·licitar, quan ho consideri oportú, informació sobre el desenvolupament del projecte al centre docent beneficiari. El servei d'Educació, a través dels tècnics municipals, podrà dur a terme el seguiment oportú per garantir la realització del projecte i per constatar el compliment dels objectius proposats.
4. En cas de concurrència de subvencions públiques en un mateix projecte, de forma que la percepció d'ambdues superi el cost real de l'activitat subvencionada, es minorarà la subvenció de l'Ajuntament de Sabadell en la part proporcional.

## **12. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ**

1. Els centres beneficiaris de les subvencions podran presentar la justificació de la subvenció concedida fins el 30 de juny del curs escolar corresponent a la convocatòria. Si el beneficiari no pot presentar la justificació en el termini esmentat podrà sol·licitar una pròrroga al·legant els motius, en tot cas abans que el termini atorgat hagi finalitzat, presentant un escrit a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. El servei d'Educació podrà, discrecionalment, concedir la pròrroga demanada i atorgar un nou termini per justificar, o denegar-la de forma motivada si es consideren que no existeixen raons suficients pel seu atorgament.
2. En cas d'haver rebut subvenció per més d'un projecte la justificació s'haurà de realitzar de forma separada.
3. En el cas d'atorgament de subvencions d'import inferior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 3 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:
  - Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
  - Una relació de les despeses i els ingressos de l'activitat.
  - Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

La Intervenció Municipal comprovarà a través de la tècnica de mostreig aleatori simple, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa.

Mostreig aleatori simple: selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.

4. En el cas d'atorgament de subvencions d'import superior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 4 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Els centres han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
- Una memòria econòmica on constin la relació de les despeses i els ingressos de l'activitat i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Original i fotocòpia de les factures i justificants de despeses corresponents a l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament.  
Els originals es retornaran als interessats amb un estampillat, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

5. Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Com a mínim l'import de la despesa corresponent a la subvenció haurà de constar com a pagada abans de la finalització del termini de justificació.

6. Respecte a les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, caldrà que el beneficiari acrediti haver sol·licitat tres ofertes, llevat els casos previstos en el mateix article.

### **13. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.



Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.

## **14. RÈGIM JURÍDIC**

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

## **V. BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES, PER A L'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

### **1. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIO**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, per part de l'Ajuntament de Sabadell, de subvencions a Associacions de mares i pares (AMPAs) de centres educatius públics d'educació primària de la ciutat, per a la organització i realització d'activitats extraescolars.

La finalitat pública de la subvenció és donar suport i fomentar la participació dels alumnes en aquestes activitats, així com garantir l'equitat en l'accés.

### **2. CONDICIONS**

1. Les condicions per accedir a aquestes subvencions són les següents:

- Les activitats per a les quals es sol·liciti la subvenció han d'estar cobertes per la corresponent assegurança de responsabilitat civil, que ha d'estar vigent durant tot el curs escolar a que es refereixi la convocatòria.

2. Són subvencionables les activitats extraescolars corresponents als cursos d'educació primària, i que s'ofereixin a tots els alumnes del centre.

3. Les activitats per les quals es sol·licita subvenció han d'estar aprovades pel consell escolar del centre corresponent, i s'han de realitzar durant el curs corresponent a la convocatòria.

4. Aquestes subvencions són compatibles amb les que l'entitat sol·liciti a altres administracions i/o institucions per a la mateixa finalitat, Així mateix, és compatible amb altres subvencions que el sol·licitant hagi pogut obtenir per activitats o finalitats diferents. En cap cas la concurrència de diferents subvencions pot generar superàvit en el programa.

### **3. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS**

Les subvencions aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal que indiqui l'acte de la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

### **4. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS BENEFICIARIS**

Podran obtenir la condició de beneficiaris de la subvenció les Associacions de pares i mares de centres educatius públics d'educació primària i secundària de la ciutat, que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció, i que reuneixin els requisits següents:

- a) Les AMPAS han d'estar degudament inscrites en el registre que correspongui d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació.
- b) Les AMPAS han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, en el cas d'entitats amb domicili a Sabadell. Si l'entitat es troba en procés d'inscripció, es pot presentar la sol·licitud fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser beneficiària de la subvenció si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució de la convocatòria.
- c) Ha de tractar-se d'AMPAS de centres educatius públics d'educació primària de la ciutat que estiguin vinculats al programa l'Esplai a l'Escola, de l'Ajuntament de Sabadell.
- d) Els centres educatius als quals pertanyen les AMPAS sol·licitants també han de tenir un percentatge superior al 12% d'alumnes que pertanyin a un grup sociocultural desafavorit.
- f) L'AMPA sol·licitant de la subvenció ha d'haver presentat sol·licitud a la convocatòria de subvencions de la Generalitat de Catalunya pel mateix concepte i curs escolar.

### **5. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

S'efectuarà una convocatòria per cada curs escolar. La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar en el termini comprès entre el dia 15 de maig i 15 de juny de l'any corresponent a la convocatòria de subvencions, ambdós inclosos.

Les sol·licituds es poden presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

Les sol·licituds es formalitzaran en l'imprès que s'adjunta a aquestes bases com a Annex 1 i han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.
- c) Documentació acreditativa de la representació, en cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica, o bé declaració del responsable que inclogui el compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció.
- d) Documentació acreditativa de reunir els requisits exigits:



- Declaració responsable del seu representant conforme es troba inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, en el cas d'entitats domiciliades a Sabadell.
  - Fotocòpia dels estatuts de l'entitat, degudament registrats d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.
  - Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
- e) Declaracions responsables que es relacionen i que s'inclouen en l'annex 1:
- Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.
  - Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.
  - Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per efectuar les comprovacions davant els organismes corresponents. En el cas de no efectuar l'esmentada autorització, el sol·licitant haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de concessió.
  - Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- f) Projecte de l'activitat a subvencionar, i import que es sol·licita com a subvenció. S'ha de fer constar com a mínim: Programació de les activitats Programació de les activitats extraescolars previstes (objectius, activitats, nombre estimatiu de participants, recursos humans i materials, avaluació) i la planificació de les activitats per al curs pel qual es demana la subvenció. El projecte ha d'estar paginat, indexat i tots els apartats demanats degudament senyalitzats.
- g) Indicar la data d'aprovació de l'activitat per part del Consell Escolar del centre
- h) Pressupost total d'ingressos i despeses previstos. (Annex 2).
- i) Dades bancàries on es podrà transferir l'import de la subvenció (Annex 1).
- j) Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut d'estar al corrent de pagament.
- k) Aquella altra documentació que es consideri oportuna

No serà necessària la presentació de la documentació esmentada als apartats c) i d) si aquesta està a disposició de l'Ajuntament per haver-se presentat el/la sol·licitant a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre i quan no s'hagi produït cap variació. A la sol·licitud, caldrà fer esment d'aquesta circumstància, indicant el departament davant el qual va presentar la documentació i identificant la convocatòria, amb indicació del mes i any de presentació.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

Qualsevol aspecte susceptible de ser valorat per part de la Comissió de valoració, d'acord amb els criteris de valoració establerts al punt 8, haurà de ser degudament explicitat per l'entitat sol·licitant en el projecte presentat, i/o amb els documents corresponents, en el seu cas.

## **7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS**

1. Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.
3. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida pel/per la Regidor/a d'Educació, de la qual formaran part també a el/la Tinent/a d'alcalde de l'Àrea de Serveis Centrals, el/la cap del servei d'Educació, i dos/ues tècnics/ques del servei d'Educació. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament externa d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.  
Aquesta comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts a aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'elevàrà al corresponent òrgan administratiu.
4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu. La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament. La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu. en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.
5. En el BOP, en la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la corporació es publicaran, amb periodicitat trimestral, les subvencions concedides per import superior a 3.000 euros, Amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

En cas que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000€, la publicació del seu atorgament es realitzarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.

6. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## **8. CRITERIS DE VALORACIÓ**

La sol·licituds presentades es valoraran en funció del grau de compliment dels criteris següents:

- a) Percentatge de famílies beneficiàries d'ajudes atorgades per institucions públiques (ajuts de menjador, llibres, etc), fins a 30 punts.
- b) Percentatge d'alumnes nouvinguts del centre, fins a 20 punts.



- c) Nombre de places d'activitats extraescolars ofertades, en relació als alumnes matriculats al centre, fins a 30 punts.
- d) Activitats innovadores que impliquin la col·laboració de diversos agents de la comunitat educativa, fins a 10 punts.
- e) Valoració per part de l'Ajuntament de Sabadell del grau d'acompliment de convocatòries anteriors. És valorarà el grau de desenvolupament del projecte, i la gestió de la difusió: fins a 10 punts.

## **9. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a :

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, la Generalitat i l'Estat, així com de les seves obligacions amb la seguretat social.
2. Acceptar la subvenció concedida en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la resolució (Annex 5). Si l'acceptació no es produeix en el termini esmentat l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
3. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada pe l'Ajuntament de Sabadell, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell" i si s'escau, per a la presència dels logotips d'altres institucions que participen en el projecte, que els facilitarà l'Ajuntament de Sabadell.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
5. Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la subvenció.
6. Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert, amb els impresos que s'adjunten a aquestes bases.
7. Estar inscrites en el corresponent registre oficial, així com també en el registre municipal d'entitats en el cas d'entitats amb domicili a Sabadell.
8. El desenvolupament de les activitats adreçades als nens i nenes s'atendrà en tot moment a la normativa actual establerta.
9. Les AMPAS han de garantir el compliment de les obligacions inherents a les relacions de caràcter contractual que el desenvolupament de les activitats generin.

## **10. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS**

L'import total de la subvenció que cada entitat pot rebre depèn de la puntuació assolida en funció del grau de compliment dels criteris establerts. La corresponent convocatòria fixarà la consignació pressupostària màxima d'aquesta modalitat de subvencions, així com la partida pressupostària a la qual s'imputi.

L'Ajuntament podrà finançar com a màxim el 90% del pressupost total del projecte presentat.

Si s'escau la comissió de valoració podrà proposar a l'òrgan competent el prorratex entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

L'òrgan concedent de la subvenció pot deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst a la convocatòria.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responguin directament o indirectament a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini corresponent al curs escolar previst a la corresponent convocatòria.

## **11. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

1. El pagament de la subvenció es farà de forma fraccionada, amb un pagament parcial corresponent al 50% de l'import total de la quantitat atorgada durant el primer trimestre del curs, després que el beneficiari hagi presentat l'acceptació formal de la subvenció, i el 50% restant s'abonarà prèvia justificació per part de l'entitat beneficiària de la realització de les activitats per a les quals es va concedir. Es perdrà el dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de manca de justificació.

2. Qualsevol canvi en el desenvolupament de les activitats del projecte o en el pressupost del mateix s'haurà de notificar al servei d'Educació, que valorarà la seva incidència respecte als criteris de la concessió de la subvenció.

3. L'Ajuntament podrà sol·licitar, quan ho consideri oportú, informació sobre el desenvolupament del projecte a l'entitat beneficiària. El servei d'Educació, a través dels tècnics municipals, podrà dur a terme el seguiment oportú per garantir la realització del projecte i per constatar el compliment dels objectius proposats.

4. En cas de concurrència de subvencions públiques en un mateix projecte, de forma que la percepció d'ambdues superi el cost real de l'activitat subvencionada, es minorarà la subvenció de l'Ajuntament de Sabadell en la part proporcional.

## **12. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ**

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions podran presentar la justificació de la subvenció concedida fins el 31 de juliol del curs escolar corresponent a la convocatòria. Si el beneficiari no pot presentar la justificació en el termini esmentat podrà sol·licitar una pròrroga al·legant els motius, en tot cas abans que el termini atorgat hagi finalitzat, presentant un escrit a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. El servei d'Educació podrà, discrecionalment, concedir la pròrroga demanada i atorgar un nou termini per justificar, o denegar-la de forma motivada si es consideren que no existeixen raons suficients pel seu atorgament.

2. En el cas d'atorgament de subvencions d'import inferior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 3 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
- Una relació de les despeses i els ingressos de l'activitat.
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

La Intervenció Municipal comprovarà a través de la tècnica de mostreig aleatori simple, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa.

Mostreig aleatori simple: selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.

3. En el cas d'atorgament de subvencions d'import superior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 4 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
- Una memòria econòmica on constin la relació de les despeses i els ingressos de l'activitat i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Original i fotocòpia de les factures i justificants de despeses corresponents a l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament.  
Els originals es retornaran als interessats amb un estampillat, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

4. Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Com a mínim l'import de la despesa corresponent a la subvenció haurà de constar com a pagada abans de la finalització del termini de justificació.

5. Respecte a les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, caldrà que el beneficiari acrediti haver sol·licitat tres ofertes, llevat els casos previstos en el mateix article.

### **13. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.



#### **14. RÈGIM JURÍDIC**

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.



## ANNEX 1

### MODEL DE SOL-LICITUD DE SUBVENCIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE

#### NOM DE LA CONVOCATÒRIA

#### DADES IDENTIFICATIVES SOL-LICITANT

Nom i cognoms ..... DNI/NIF.....que actua

- En nom propi .....
- En representació de l'entitat / centre docent ..... amb NIF .....

Domicili.....CP.....

Telèfon: fix/mòbil..... Fax .....

Adreça correu electrònic .....

#### DADES IDENTIFICATIVES DEL BENEFICIARI EN CAS QUE SIGUI DIFERENT DEL SOL-LICITANT

Nom de l'entitat / centre docent ..... NIF.....

Domicili..... CP..... Municipi.....

Telèfon :fix/mòbil ..... Fax .....

Adreça correu electrònic .....

#### DECLARO, sota la meva responsabilitat, el següent:

- Que el sol·licitant no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sabadell.
- Que el sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'entitat sol·licitant està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, amb el número ..... (en el cas dels centres docents no cal omplir-ho).



- Que el sol·licitant es compromet a complir les condicions de la subvenció i de les seves bases reguladores.
- Que el sol·licitant o l'entitat que representa té previst desenvolupar el projecte/activitat que es descriu en aquesta sol·licitud.
- Que per al mateix objecte ha sol·licitat/obtingut les següents subvencions:

ORGANISME ATORGANT	IMPORT SOL.LICITAT	IMPORT OBTINGUT

- Que l'entitat que represento està legalment constituïda i com a representant dispo de poders suficients (**en el cas de ser un centre docent no cal omplir-ho**).

( **SI** ) acompanyo documentació per acreditar aquests fets. Esmentar quina:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....

( **NO** ) no acompanyo documentació, atès que ja està a disposició de l'Ajuntament, ja que es va lliurar al servei ....., en data ....., o perquè s'ha presentat al registre d'entitats i manifesto que no s'ha produït cap modificació amb posterioritat.

**AUTORITZO:**

- Que l'Ajuntament de Sabadell pugui efectuar en relació amb l'entitat que represento, les consultes necessàries i obtenir directament els certificats tributaris i de seguretat social corresponents per comprovar l'acreditació d'aquests fets.

Per tot això,

**SOL.LICITO:**

Que d'acord amb els criteris establerts en les bases, sigui admesa aquesta sol·licitud per l'atorgament de la corresponent subvenció ,d'acord amb el projecte/activitat que es detalla, per als imports que s'hi indiquen i acompanyant la documentació que es relaciona:

- **Descripció projecte/activitat**



**- Import sol·licitat**

**- Relació de documents que s'adjunten (documentació legal, tècnica.....)**

Documentació legal: DNI, estatuts entitat, poders de representació .....  
Documentació tècnica: Documentació del projecte, memòria .....

**- Altres: data d'aprovació del projecte o activitat pel Consell Escolar de Centre / data d'inscripció en el programa Ciutat i Escola (no cal omplir-ho en les convocatòries de casals d'estiu i activitats per a l'educació en el lleure).**

**Dades bancàries on rebre l'import de la subvenció:**

-----

Sabadell.....de.....de 20.....

Signatura i segell entitat /AMPA/centre docent

**Ajuntament de Sabadell**

\*D'acord amb la Llei orgànica 15/99 de protecció de dades de caràcter personal us informem que les dades contingudes a la present sol·licitud seran recollides en un fitxer de titularitat municipal, amb la finalitat de procedir a la gestió i resolució de la subvenció sol·licitada. En qualsevol cas disposeu de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació i oposició, mitjançant escrit adreçat al Servei.....de l'Ajuntament de Sabadell.

<b>NOM CONVOCATORIA</b>	
<b>ENTITAT / CENTRE DOCENT</b>	<b>NIF/CIF</b>

<b>(1) PRESSUPOST DE DESPESES</b>	
60/61	Despeses per a compres i consums
62	Despeses per serveis exteriors (arrendaments, transport, subministraments....)
63	Despeses per impostos, tributs
64	Despeses de personal (sous, seguretat social, retribucions complementàries....)
65	Despeses de gestió (despeses col·laboradors)
66	Despeses financeres
	<b>TOTAL DESPESES</b>
	<b>0,00</b>

<b>(1) PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>	
70	Ingressos per vendes i prestació de serveis
72	Ingressos socials (quotes socis, donatius, patrocinis i rifes)
74	Subvencions atorgades i/o sol·licitades
	Subvenció Ajuntament .....
	Subvenció Consell Comarcal .....
	Subvenció Ministeri .....
	Altres Organismes .....
75	Altres ingressos (per serveis diversos)
76	Ingressos financers
77	Ingressos excepcionals
	<b>TOTAL INGRESSOS</b>
	<b>0,00</b>

**(1) Codi Comptable**

- Cal presentar un únic pressupost per convocatòria/subvenció
- El total d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat. Total despeses = Total ingressos
- La quantitat consignada ha de correspondre amb la quantitat sol·licitada a l'Ajuntament de Sabadell Sabadell, ..... de ..... de .....

El representant,

Signatura

Segell Entitat

**ANNEX 3 COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT**

<b>NOM CONVOCATÒRIA</b>	
<b>BENEFICIARI</b>	<b>NIF/CIF</b>

Declaració règim d'IVA (assenyaleu amb una X)

- Aquesta entitat no té activitat subjecta a IVA, per la qual cosa la despesa subvencionable és l'import total de la factura IVA inclòs.
- Aquesta entitat té activitats subjectes a IVA, per la qual cosa l'IVA queda exclòs de la subvenció

**RELACIÓ DE JUSTIFICANTS**

<b>Núm. de justificant</b>	<b>Núm. factura/ tiquet/nòmina</b>	<b>Data</b>	<b>Proveïdor</b>	<b>Concepte</b>	<b>Import factura (1)</b>	<b>Import justificat (2)</b>	<b>Data pagament (3)</b>
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
....							
<b>TOTAL</b>							

(1) Import total de la factura

(2) Import que es justifica

(3) La data de pagament només afecta a les despeses de la subvenció

DECLARO que aquesta Entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Sabadell tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en la present relació, així com dels ingressos que financen l'actuació en cas que la Intervenció Municipal els requereixi.

Sabadell, ..... de ..... de .....

El representant,

Signatura

Segell Entitat / centre docent



**ANNEX 3: TRAMESA DE DOCUMENTACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT**

<b>NOM CONVOCATÒRIA</b>	
-------------------------	--

**DADES DEL BENEFICIARI / SOL-LICITANT**

<b>NOMS I COGNOMS</b>		<b>DNI</b>	
<b>EN REPRESENTACIÓ DE</b>		<b>NIF/CIF</b>	
<b>DOMICILI</b>	<b>NUM</b>	<b>PIS</b>	<b>PORTA</b>
<b>POBLACIÓ</b>		<b>CP</b>	
<b>TELÈFON</b>	<b>FAX</b>	<b>E-MAIL</b>	

**DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:**

- Memòria d'activitats.
- Relació de despeses i inversions de l'activitat subvencionada.
- Detall d'altres ingressos i/o subvencions.
- Altres:

.....

.....

.....

.....

Sabadell, ..... de ..... de .....

**El representant,**  
(Nom i Cognoms)  
Signatura

Segell Entitat/Centre docent



**ANNEX 3: DECLARACIÓ D'ALTRES INGRESSOS I SUBVENCIONS**

<b>NOM CONVOCATÒRIA</b>	
<b>BENEFICIARI</b>	<b>NIF/CIF</b>

**RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS I/O SUBVENCIONS**

<b>CONCEPTE</b>	<b>IMPORT</b>
Subvenció Ajuntament de Sabadell	
Altres subvencions	
Altres ingressos	

Sabadell, ..... de ..... de .....

**El representant,**  
(Nom i Cognoms)  
Signatura

Segell Entitat/Centre docent

**ANNEX 4 COMPTE JUSTIFICATIU**

<b>NOM CONVOCATÒRIA</b>	
<b>BENEFICIARI</b>	<b>NIF/CIF</b>

Declaració règim d'IVA (assenyaleu amb una X)

- Aquesta entitat no té activitat subjecta a IVA, per la qual cosa la despesa subvencionable és l'import total de la factura IVA inclòs.
- Aquesta entitat té activitats subjectes a IVA, per la qual cosa l'IVA queda exclòs de la subvenció

**RELACIÓ DE JUSTIFICANTS** (presentar originals i còpies de l'import justificat)

Núm. de justificant	Núm. factura/ tiquet/nòmina	Data	Proveïdor	Concepte	Import factura (1)	Import justificat (2)	Data pagament (3)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
....							
<b>TOTAL</b>							

(1) Import total de la factura

(2) Import que es justifica

(3) La data de pagament només afecta a les despeses de la subvenció

DECLARO que aquesta Entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Sabadell tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en la present relació, així com dels ingressos que financen l'actuació en cas que la Intervenció Municipal els requereixi.

Sabadell, ..... de ..... de .....

El representant,  
Signatura

Segell Entitat /centre docent



**ANNEX 4: TRAMESA DE DOCUMENTACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU**

<b>NOM CONVOCATÒRIA</b>	
-------------------------	--

**DADES DEL BENEFICIARI / SOL·LICITANT**

<b>NOMS I COGNOMS</b>		<b>DNI</b>	
<b>EN REPRESENTACIÓ DE</b>		<b>NIF/CIF</b>	
<b>DOMICILI</b>	<b>NUM</b>	<b>PIS</b>	<b>PORTA</b>
<b>POBLACIÓ</b>		<b>CP</b>	
<b>TELÈFON</b>	<b>FAX</b>	<b>E-MAIL</b>	

**DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:**

- Memòria d'activitats.
- Memòria econòmica:
  - Relació de despeses i inversions de l'activitat subvencionada.
  - Documents justificatius originals i còpies
  - Detall d'altres ingressos i/o subvencions.
- Altres:
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

Sabadell, ..... de ..... de .....

**El representant,**  
(Nom i Cognoms)

Signatura

Segell Entitat / centre docent



### ANNEX 4: DECLARACIÓ D'ALTRES INGRESSOS I SUBVENCIONS

NOM CONVOCATÒRIA	
BENEFICIARI	NIF/CIF

### RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS I/O SUBVENCIONS

CONCEPTE	IMPORT
Subvenció Ajuntament de Sabadell	
Altres subvencions	
Altres ingressos	

Sabadell, ..... de ..... de .....

**El representant,**  
(Nom i Cognoms)

Signatura

Segell Entitat / centre docent



**ANNEX 5**

**MODEL DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

**NOM DE LA CONVOCATÒRIA**

Persona representant / titular

Nom i cognoms	DNI/NIF
Domicili	CP
Telèfon: fix/mòbil	Fax
Adreça correu electrònic	

Entitat / centre docent benefici/ària en cas que sigui persona diferent a la que figura a l'apartat anterior

Nom de l'entitat /centre docent	NIF
Domicili (a efectes de notificacions)	CP i Municipi
Telèfon: fix/mòbil	Fax
Adreça correu electrònic	

**DECLARO** ,sota la meva responsabilitat,, el següent:

Que el titular/ l'entitat /centre docent .....accepta, amb subjecció al compliment de les obligacions establertes a les bases reguladores, la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Sabadell en data..... i que s'identifica a continuació:

- Activitats subvencionades :.....
- Import total de la subvenció :.....

Sabadell.....de.....

Signatura



Ajuntament  
de Sabadell