

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 3.14
TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA D'EQUIPAMENTS CULTURALS, CÍVICS I
EDUCATIUS MUNICIPALS

Article 1r. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la utilització privativa d'equipaments culturals, cívics i educatius municipals, que es regirà per aquesta ordenança fiscal.

Article 2n. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització privativa del teatre municipal La Faràndula, del Teatre Principal i de la Sala Miguel Hernández, d'alguna o de diverses sales del Casal Pere Quart, de l'Estruch, de les biblioteques Vapor Badia, de la Serra, el Nord i el Sud, dels centres cívics, l'Espai Polivalent del Parc del Nord i dels edificis i de les instal·lacions dels col·legis d'educació infantil i primària i les dels centres educatius municipals de la ciutat de Sabadell.

Article 3r. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, que sol·licitin la prestació del servei o les que resultin beneficiades per l'aprofitament privatiu dels teatres municipals La Faràndula, Principal i Miguel Hernández, d'alguna o de diverses sales del Casal Pere Quart, dels centres cívics, de l'Estruch, de les biblioteques Vapor Badia, de la Serra, el Nord i el Sud, de l'Espai Polivalent del Parc del Nord i dels edificis i de les instal·lacions dels col·legis d'educació infantil i primària i la dels centres educatius municipals de la ciutat de Sabadell.

Article 4t. Responsables

Responen solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques o jurídiques a què es refereix l'article 42 de la Llei general tributària.

Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, interventors o liquidadors de les fallides o concursos de societats i entitats en general en els supòsits i amb l'abast que estableix l'article 43 de la Llei general tributària.

Article 5è. Beneficis fiscals

1. Estan exempts de pagament per la utilització dels equipaments objecte d'aquesta ordenança els col·lectius, les organitzacions polítiques i les entitats de Sabadell sense afany de lucre i inscrites al Registre Municipal d'Entitats, sempre que l'activitat per la qual es demana la utilització sigui excepcional, rellevant o d'interès general per a la ciutat o que es realitzi amb el suport o col·laboració de l'Ajuntament de Sabadell i concordi amb la finalitat de l'equipament.

2. També restaran exempts, en el cas del centres cívics i de l'Espai Polivalent del parc del Nord, les comunitats de propietaris per la realització de les reunions anuals de la comunitat de veïns i les escoles públiques i concertades de la ciutat.

L'exempció no afectarà l'establert a l'article 6è I.5, a l'article 6è II.5, a l'article 6è III.4, a l'article 6è IV.9, a l'article 6è V.4, a l'article 6è VI.4, a l'article 6è VII.4, a l'article 6è VIII.4 i a l'article 6è X.5, llevat que es determini el contrari.

3. També estan exempts de pagament les entitats quan així es determini per conveni.

4. Quant a la utilització dels centres cívics s'aplicarà una bonificació del 50% als promotors d'actes públics quan els actes que es desenvolupin en aquests espais tinguin una finalitat no lucrativa i siguin coincidents amb els objectius municipals marcats.

5. Quan s'estimi pertinent es podrà dispensar de l'obligació de constituir fiança, llevat els casos de realització de revetlles als centres docents i en les que no es faci prohibició expressa d'utilització d'elements pirotècnics.

Article 6è.- Quota tributària

La quota a satisfer per aquesta taxa és la que es fixa als apartats següents:

I. TEATRE MUNICIPAL LA FARÀNDULA

1. Utilització del teatre per a actes públics, sense ànim de lucre i sense ànim de promoció comercial, organitzats per entitats culturals.

1. Utilització del teatre per a actes públics, sense ànim de lucre i sense ànim de promoció comercial, organitzats per entitats sense afany de lucre.

Mínim 4 hores	415,70 €
Cada hora de més o fracció	101,10 €

2. Utilització del teatre en qualsevol altre supòsit no previst al punt anterior (activitat amb ànim de lucre, comercials o publicitàries o organitzades per empreses privades)

Mínim 4 hores	1.849,40 €
Cada hora de més o fracció	452,00 €

2. Les quotes establertes inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament, així com el personal de que disposi l'equipament.

3. Per poder utilitzar el teatre cal presentar una sol·licitud que inclogui el detall de les activitats a realitzar, com a mínim un mes abans de la data prevista d'inici d'activitat. Totes les sol·licituds estan condicionades al projecte presentat, a la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat, a les necessitats de manteniments, a l'aforament del teatre i a les condicions tècniques de l'edifici.

4. Els sol·licitants, un cop autoritzada la utilització signaran un document on es comprometen a fer un bon ús de les sales que se'ls cedeixin i a complir les condicions d'ús de l'equipament.

5. En funció de les necessitats tècniques, de control o organitzatives, la direcció del teatre determinarà el nombre de personal necessari en funció de la classe d'acte o espectacle a realitzar i el facilitarà. L'entitat es farà càrrec d'aquestes despeses:

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guarda-roba) (servei mínim 3 hores)	75,10 €
Per cada hora o fracció de més	23,50 €
Servei de taquiller (servei mínim de 3 hores)	95,40 €
Per cada hora o fracció de més	29,60 €
Servei de tècnic de producció (servei mínim de 3 hores)	155,75 €
Per cada hora o fracció de més	43,90 €
Per altres serveis tècnics especialitzats (servei mínim de 3 hores)	95,40 €
Per cada hora o fracció de més	29,60 €
Servei de tècnic de so i llum (servei mínim de 3 hores)	133,60 €
Per cada hora o fracció de més	40,00 €

6. Els sol·licitants han de constituir una fiança de 713,10 €, en garantia de la reparació de possibles danys al local o a les instal·lacions a causa de la utilització de l'equipament. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança es lliuraria el corresponent càrrec per la diferència.

7. En ambdós supòsits el departament municipal corresponent pot convenir amb l'empresa o entitat usuària un tant per cent sobre el taquillatge a més, o en comptes, de la taxa corresponent.

II. TEATRE PRINCIPAL

1.- El teatre només és objecte de cessió per a les activitats/iniciatives excepcionals, rellevants, o d'interès general per a la ciutat, o que es realitzin amb el suport o en col·laboració amb l'Ajuntament de Sabadell i, excepcionalment, a altres activitats la repercussió i difusió de les quals es consideri adequada i d'interès per al teatre.

1.1. Actes, sense ànim de lucre i sense ànim de promoció comercial, organitzats per entitats sense afany de lucre.

Tot el teatre

Mínim 4 hores	909,10€
Cada hora de més o fracció	227,30€

Saló Principal

Mínim 4 hores	171,40 €
Cada hora de més o fracció	57,15 €

1.2. Actes amb ànim de lucre, comercials o publicitaris o organitzats per empreses privades.

Tot el teatre

Mínim 4 hores	3.636,50€
Cada hora de més o fracció	909,10€

Saló Principal

Mínim 4 hores	685,70 €
Cada hora de més o fracció	228,60 €

2. Per poder utilitzar el teatre cal presentar una sol·licitud que inclogui el detall de les activitats a realitzar, com a mínim un mes abans de la data prevista d'inici de l'activitat. Totes les sol·licituds estan condicionades a que el projecte presentat compleixi amb les condicions estipulades a l'apartat primer, a la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat, a les necessitats de manteniments, a l'aforament del teatre i a les condicions tècniques i històriques-patrimonials de l'edifici.

3 Les quotes establertes inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament, així com el personal de què disposi l'equipament.

4. Els sol·licitants, un cop autoritzada la utilització, han de signar un document on es comprometen a fer un bon ús de les sales que se'ls cedeixin i a complir les condicions d'ús de l'equipament.

5. En funció de les necessitats tècniques, de control o organitzatives, la direcció del teatre determinarà el nombre de personal necessari en funció de la classe d'acte o espectacle a realitzar i el facilitarà. L'entitat es farà càrrec d'aquestes despeses:

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guarda-roba) (servei mínim 3 hores)	75,10 €
Per cada hora o fracció de més	23,50 €
Servei de taquiller (servei mínim de 3 hores)	95,40 €
Per cada hora o fracció de més	29,60 €
Servei de tècnic de producció o cap de sala (servei mínim de 3 hores)	155,75 €
Per cada hora o fracció de més	43,90 €
Per altres serveis tècnics especialitzats (servei mínim de 3 hores)	95,40 €
Per cada hora o fracció de més	29,60 €
Servei de tècnic de so i llum (servei mínim de 3 hores)	133,60 €
Per cada hora o fracció de més	40,00 €

6. Els sol·licitants han de constituir una fiança de 1.246,80 €, en garantia de la reparació de possibles danys al local o a les instal·lacions a causa de la utilització de l'equipament. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança es lliuraria el corresponent càrrec per la diferència.

7. En ambdós supòsits el departament municipal corresponent pot convenir amb l'empresa o entitat usuària un tant per cent sobre el taquillatge a més, o en comptes, de la taxa corresponent.

III. CASAL PERE QUART

A. Utilització de les sales del Casal Pere Quart per a actes de col·lectius i entitats públiques i privades sense ànim de lucre

a. Sala 1 d'exposicions: per dia. Feiners: de 17 a 20 h Dissabte, diumenge i festius: d'11 a 14 h i de 18 a 21 h	60,10 €
2. Sala 2 d'exposicions: per dia. Feiners: de 17 a 20 h Dissabte, diumenge i festius: d'11 a 14 h i de 18 a 21 h	42,10 €
3. Sala d'actes del 1r pis: 4 hores o fracció	34,00 €
4. Auditori del 2n pis: 4 hores o fracció	34,00 €
5. Sala 3 de reunions: 2 hores o fracció	24,20 €
6. Sala 4 de reunions: 2 hores o fracció	17,60 €
7. Sala 5 de reunions: 2 hores o fracció	11,00 €
8. Auditori Pere Quart: 4 hores o fracció	44,00 €
9. Pati del Casal Pere Quart: 4 hores o fracció	75,00 €
10. Tot el Casal Pere Quart: 1 setmana	956,00 €

B. Utilització dels espais del Casal Pere Quart en qualsevol altres supòsit no previst al punt anterior

a. Sala 1 d'exposicions: per dia. Feiners: de 17 a 20 h Dissabte, diumenge i festius: d'11 a 14 h i de 18 a 21 h	100,20 €
2. Sala 2 d'exposicions: per dia. Feiners: Tarda de 17 a 20h Dissabte, diumenge i festius: d'11 a 14 h i de 18 a 21 h	70,30 €
3. Sala d'actes del 1r pis: 4 hores o fracció	56,80 €
4. Auditori del 2n pis: 4 hores o fracció	56,80 €
5. Sala 3 de reunions: 2 hores o fracció	40,40 €
6. Sala 4 de reunions: 2 hores o fracció	29,40 €
7. Sala 5 de reunions: 2 hores o fracció	18,30 €
8. Auditori Pere Quart: 4 hores o fracció	73,35 €
9. Pati del Casal Pere Quart: 4 hores o fracció	124,80 €
10. Tot el Casal Pere Quart: 1 setmana	1.593,50 €

C. Per activitats musicals o teatrals, s'hi ha de sumar les utilitzacions per als assaigs.

D. Els sol·licitants han de constituir les següents fiances, depenent de l'espai demanat:

Tot el Casal Pere Quart	713,10 €
Auditori Casal Pere Quart	178,20 €
Sales d'exposicions 1, 2, sala d'actes (1r pis), auditori (2n pis)	106,90€/per espai
Sala 4 i 5 de reunions	53,45€ per espai

1. Per poder utilitzar les sales cal presentar una sol·licitud, amb un mes mínim d'antelació a la data prevista de l'activitat, que inclogui el detall de l'activitat o activitats a realitzar. La confirmació d'aquesta sol·licitud serà en funció que l'activitat proposada i de la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat.
2. Els sol·licitants, un cop autoritzada la utilització, signaran un document on es comprometen a fer un bon ús de les sales que se'ls cedeixin i a complir les condicions d'ús de l'equipament.
3. Els preus establerts inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament. I també la utilització de l'equipament tècnic inclòs a les sales.
4. Per a la utilització de l'Auditori caldrà, de manera necessària i com a mínim, la presència del servei de consergeria, així com el servei tècnic de so i llum si es vol utilitzar l'equip d'il·luminació i so de l'esmentat Auditori. En els restant espais, en funció de les necessitats tècniques, de control o organitzatives que es deriven de les activitats a realitzar, la direcció de l'equipament determinarà el nombre de personal necessari i el facilitarà. En tots els supòsits, l'entitat es farà càrrec d'aquestes despeses:

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guarda-roba) (servei mínim 3 hores)	75,10 €
Per cada hora o fracció de més	23,50 €
Servei de taquiller (servei mínim de 3 hores)	95,40 €
Per cada hora o fracció de més	29,60 €
Servei de tècnic de producció (servei mínim de 3 hores)	155,75 €
Per cada hora o fracció de més	43,90 €
Per altres serveis tècnics especialitzats (servei mínim de 3 hores)	95,40 €
Per cada hora o fracció de més	29,60 €
Servei de tècnic de so i llum (servei mínim de 3 hores)	133,60 €
Per cada hora o fracció de més	40,00 €

5. Les fiances es constitueixen en garantia de la reparació de possibles danys al local o a les instal·lacions a causa de la utilització. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança es lliuraria el corresponent càrrec, per la diferència.

IV. L'ESTRUCH

1. Utilització de les sales d'assaigs de Ca l'Estruch per a producció o assaigs de muntatges artístics i concerts i per a qualsevol altre acte organitzat per entitats i grups culturals i artístics, sense ànim de lucre.

Tarifes en funció de la tipologia de sales existents:

Per hora:

- sala 1	18,75 €
- sales 2 i 9	10,90 €
- sales 3 i 10	6,80 €
- sales 5, 6, 7, 8 i sala d'actes edifici d'oficines	3,60 €
- sala de grans produccions (sala B)	31,80 €

Per dia:

- sala 1	94,20 €
- sales 2 i 9	54,65 €
- sales 3 i 10	34,40 €
- sales 5, 6, 7, 8 i sala d'actes edifici d'oficines	18,00 €
- sala de grans produccions (sala B)	159,30 €
- pati de l'Estruch	149,15 €

Per setmana:

- sala 1	282,60€
- sales 2 i 9	164,00€
- sales 3 i 10	103,50€
- sales 5, 6, 7, 8 i sala d'actes edifici oficines	53,80€
- sala de grans produccions (sala B)	477,80€
- pati de l'Estruch	447,60€

Per mes:

- sala 1	847,90€
- sales 2 i 9	491,90€
- sales 3 i 10	310,70€
- sales 5, 6, 7, 8 i sala d'actes edifici oficines	161,70€
- sala de grans produccions (sala B)	1.435,30€
- pati de l'Estruch	1.342,90€

2. Utilització del teatre per a muntatges, assaigs, representacions i desmuntatges organitzats per entitats i grups culturals i artístics sense ànim de lucre.

Tarifes del teatre:

- Per sessió (mínim 3 hores)	243,20 €
- Cada hora de més	71,60 €

3. Utilització de les sales d'assaigs de l'Estruch per entitats i grups culturals i artístics amb ànim de lucre:

Per hora:

- sala 1	47,10 €
- sales 2 i 9	27,30 €
- sales 3 i 10	17,25 €
- sales 5, 6, 7, 8 i sala d'actes edifici oficines	7,20 €
- sala de grans produccions (sala B)	79,50 €

Per dia:

- sala 1	235,50 €
- sales 2 i 9	136,60 €
- sales 3 i 10	86,20 €
- sales 5, 6, 7, 8 i sala d'actes edifici oficines	37,10 €
- sala de grans produccions (sala B)	398,20 €
- pati de l'Estruch	405,00 €

Per setmana:

- sala 1	706,50 €
- sales 2 i 9	386,80 €
- sales 3 i 10	258,80 €
- sales 5, 6, 7, 8 i sala d'actes edifici oficines	107,85 €
- sala de grans produccions (sala B)	1.194,60 €
- pati de l'Estruch	1.119,05 €

Per mes:

- sala 1	2.119,70 €
- sales 2 i 9	1.229,70 €
- sales 3 i 10	776,65 €
- sales 5, 6, 7, 8 i sala d'actes edifici oficines	323,60 €
- sala de grans produccions (sala B)	3.584,00 €
- pati de l'Estruch	3.357,40 €

4. Utilització del teatre per a muntatges, assaigs, representacions i desmuntatges organitzats per entitats i grups culturals i artístics, amb ànim de lucre.

Tarifas del Teatre

- Per sessió (mínim 3 hores)	713,50 €
- Cada hora de més	178,90 €

5. Els preus establerts inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament, a més de la utilització de l'equipament tècnic inclòs a les sales i al teatre. Serà facultat de la direcció de l'equipament determinar el nombre de personal tècnic i de taquilla

necessaris que es derivin de la realització de l'activitat. L'entitat s'haurà de fer càrrec de les despeses produïdes per aquest servei.

6. La cessió de les sales d'assaig i del teatre es fa a partir d'un projecte de treball (muntatge escènic, concert, residències tècniques per crear il·luminacions) i el màxim de dies naturals de la cessió és de 90, per a les sales, i 7 dies per les residències tècniques al teatre. Cal presentar una sol·licitud i un dossier explicatiu del projecte com a mínim 15 dies abans de voler utilitzar l'equipament. La confirmació d'aquesta sol·licitud serà en funció del projecte proposat i de la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat.

7. En tots els casos l'entitat o grup que utilitzi alguna de les sales de l'equipament i del teatre ha de compartir l'espai amb altres entitats o grups. Aquestes només poden fer ús de les sales i del teatre en els horaris acordats prèviament, que poden ser modificats en funció de les necessitats de programació municipal, després d'un acord amb l'entitat o grup.

8. Les entitats i grups han de deixar les sales i el teatre en les mateixes condicions de neteja en què les van trobar i buides d'elements que puguin entorpir l'ús d'altres entitats o grups que les puguin ocupar en altres franges horàries.

9. En funció de les necessitats tècniques, de control o organitzatives, la direcció de l'equipament determinarà el nombre de personal necessari en funció de la classe d'acte o espectacle a realitzar i el facilitarà. L'entitat es farà càrrec d'aquestes despeses:

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guarda-roba) (servei mínim 3 hores)	75,10 €
Per cada hora o fracció de més	23,50 €
Servei de taquiller (servei mínim de 3 hores)	95,40 €
Per cada hora o fracció de més	29,60 €
Servei de tècnic de producció (servei mínim de 3 hores)	155,75 €
Per cada hora o fracció de més	43,90 €
Per altres serveis tècnics especialitzats (servei mínim de 3 hores)	95,40 €
Per cada hora o fracció de més	29,60 €
Servei de tècnic de so i llum (servei mínim de 3 hores)	133,60 €
Per cada hora o fracció de més	40,00 €

10. Qualsevol pròrroga que es vulgui sol·licitar s'ha de fer mitjançant instància, amb 15 dies d'antelació a l'acabament de la sessió.

11. Els sol·licitants, un cop autoritzada la utilització, signaran un document on es comprometen a fer un bon ús de les sales que se'ls cedeixin i a complir les condicions d'ús de l'equipament.

12. Els sol·licitants han de constituir una fiança de 172,20 € en garantia dels possibles danys als locals o a les instal·lacions, a causa de la utilització de les sales 1, 2, 9, el teatre i sala de grans produccions (B). Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança es lliuraria el corresponent càrrec, per la diferència.

V. BIBLIOTECA VAPOR BADIA

- A. Utilització de les següents sales de la Biblioteca Vapor Badia per a actes sense ànim de lucre de col·lectius i entitats públiques i privades sense ànim de lucre i aquelles activitats gratuïtes que es considerin de foment de lectura:

1. Auditori (4 hores o fracció)	71,20 €
2. Sala de formació (2 hores o fracció)	28,50 €
3. Sala de Formació Multimèdia (2 hores o fracció)	57,10 €

- B. Utilització dels espais de la Biblioteca Vapor Badia en qualsevol altre supòsit no previst al punt anterior:

1. Auditori (4 hores o fracció)	118,00€
2. Sala de formació (2 hores o fracció)	46,90€
3. Sala de Formació Multimèdia (2 hores o fracció)	73,15€

- C. Els sol·licitants han de constituir les següents fiances, depenent de l'espai demanat:

1. Auditori	285,15 €
2. Sala de formació	106,90 €
3. Sala de Formació Multimèdia	285,15 €

1. Per poder utilitzar les sales cal presentar una sol·licitud que inclogui el detall de l'activitat o activitats a realitzar, com a mínim un mes abans de la utilització de l'equipament. La confirmació d'aquesta sol·licitud serà en funció que l'activitat proposada respongui a les línies programàtiques de la Biblioteca i de la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat.

2. Els sol·licitants, un cop autoritzada la utilització, s'han de comprometre per escrit a fer un bon ús de les sales que se'ls cedeixin i a complir les condicions d'us i les normes de seguretat de l'equipament.

3. Els preus establerts inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament. I també la utilització de l'equipament tècnic inclòs a les sales.

4. En funció de les necessitats tècniques, de control o organitzatives, la direcció de l'equipament determinarà el nombre de personal necessari en funció de la classe d'acte o espectacle a realitzar i el facilitarà. L'entitat es farà càrrec d'aquestes despeses:

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guarda-roba) (servei mínim 3 hores)	75,10 €
Per cada hora o fracció de més	23,50 €
Servei de taquiller (servei mínim de 3 hores)	95,40 €
Per cada hora o fracció de més	29,60 €
Servei de tècnic de producció o cap de sala (servei mínim de 3 hores)	155,75 €
Per cada hora o fracció de més	43,90 €

Per altres serveis tècnics especialitzats (servei mínim de 3 hores)	95,40 €
Per cada hora o fracció de més	29,60 €
Servei de tècnic de so i llum (servei mínim de 3 hores)	133,60 €
Per cada hora o fracció de més	40,00 €

5. Les fiances es constitueixen en garantia de la reparació de possibles danys al local o a les instal·lacions a causa de la utilització. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança es lliuraria el corresponent càrrec, per la diferència.

VI. BIBLIOTECA DE LA SERRA

A. Utilització de l'auditori de la Biblioteca de la Serra per a actes sense ànim de lucre de col·lectius i entitats públiques i privades sense ànim de lucre i aquelles activitats gratuïtes que es considerin de foment de lectura:

Auditori (4 hores o fracció)	21,50 €
------------------------------	---------

B. Utilització de l'auditori de la Biblioteca La Serra en qualsevol altre supòsit no previst al punt anterior:

Auditori (4 hores o fracció)	43,00 €
------------------------------	---------

C. Els sol·licitants han de constituir la següent fiança per la cessió de l'auditori:

Auditori	64,50 €
----------	---------

1. Per poder utilitzar les sales cal presentar una sol·licitud que inclogui el detall de l'activitat o activitats a realitzar, com a mínim un mes abans de la utilització de l'equipament. La confirmació d'aquesta sol·licitud serà en funció que l'activitat proposada respongui a les línies programàtiques de la Biblioteca i de la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat.

2. Els sol·licitants, un cop autoritzada la utilització, s'han de comprometre per escrit a fer un bon ús de les sales que se'ls cedeixin i a complir les condicions d'us i les normes de seguretat de l'equipament.

3. Els preus establerts inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament. I també la utilització de l'equipament tècnic inclòs a les sales.

4. En funció de les necessitats tècniques, de control o organitzatives, la direcció de l'equipament determinarà el nombre de personal necessari en funció de la classe d'acte o espectacle a realitzar i el facilitarà. L'entitat es farà càrrec d'aquestes despeses:

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guardaroba) (servei mínim 3 hores)	75,10 €
Per cada hora o fracció de més	23,50 €
Servei de taquiller (servei mínim de 3 hores)	95,40 €
Per cada hora o fracció de més	29,60 €
Servei de tècnic de producció o cap de sala (servei mínim de 3 hores)	155,75 €

Per cada hora o fracció de més	43,90 €
Per altres serveis tècnics especialitzats (servei mínim de 3 hores)	95,40 €
Per cada hora o fracció de més	29,60 €
Servei de tècnic de so i llum (servei mínim de 3 hores)	133,60 €
Per cada hora o fracció de més	40,00 €

5. Les fiances es constitueixen en garantia de la reparació de possibles danys al local o a les instal·lacions a causa de la utilització. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança es lliuraria el corresponent càrrec, per la diferència.

VII. BIBLIOTECA DEL NORD

A. Utilització de l'auditori de la Biblioteca del Nord per a actes sense ànim de lucre de col·lectius i entitats públiques i privades sense ànim de lucre i aquelles activitats gratuïtes que es considerin de foment de lectura:

Auditori (4 hores o fracció)	50,00 €
Aula 1 (2 hores o fracció)	25,00 €
Aula 2 (ofimàtica) (2 hores o fracció)	30,00 €
Aula 3 (2 hores o fracció)	25,00 €

B. Utilització de l'auditori de la Biblioteca Nord en qualsevol altre supòsit no previst al punt anterior:

Auditori (4 hores o fracció)	100,00 €
Aula 1 (2 hores o fracció)	50,00 €
Aula 2 (ofimàtica) (2 hores o fracció)	60,00 €
Aula 3 (2 hores o fracció)	50,00 €

C. Els sol·licitants han de constituir les següents fiances, depenent de l'espai demanat:

Auditori	150,00 €
Aula 1, 2 i 3	60,00 €

1. Per poder utilitzar les sales cal presentar una sol·licitud que inclogui el detall de l'activitat o activitats a realitzar, com a mínim un mes abans de la utilització de l'equipament. La confirmació d'aquesta sol·licitud serà en funció que l'activitat proposada respongui a les línies programàtiques de la Biblioteca i de la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat.

2. Els sol·licitants, un cop autoritzada la utilització, s'han de comprometre per escrit a fer un bon ús de les sales que se'ls cedeixin i a complir les condicions d'ús i les normes de seguretat de l'equipament.

3. Els preus establerts inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament. I també la utilització de l'equipament tècnic inclòs a les sales.

4. En funció de les necessitats tècniques, de control o organitzatives, la direcció de l'equipament determinarà el nombre de personal necessari en funció de la classe d'acte o espectacle a realitzar i el facilitarà. L'entitat es farà càrrec d'aquestes despeses:

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guarda-ropa) (servei mínim 3 hores)	75,10 €
Per cada hora o fracció de més	23,50 €
Servei de taquiller (servei mínim de 3 hores)	95,40 €
Per cada hora o fracció de més	29,60 €
Servei de tècnic de producció o cap de sala (servei mínim de 3 hores)	155,75 €
Per cada hora o fracció de més	43,90 €
Per altres serveis tècnics especialitzats (servei mínim de 3 hores)	95,40 €
Per cada hora o fracció de més	29,60 €
Servei de tècnic de so i llum (servei mínim de 3 hores)	133,60 €
Per cada hora o fracció de més	40,00 €

5. Les fiances es constitueixen en garantia de la reparació de possibles danys al local o a les instal·lacions a causa de la utilització. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança es lliuraria el corresponent càrrec, per la diferència.

VIII. BIBLIOTECA DEL SUD

A. Utilització de l'auditori de la Biblioteca del Sud per a actes sense ànim de lucre de col·lectius i entitats públiques i privades sense ànim de lucre i aquelles activitats gratuïtes que es considerin de foment de lectura:

Auditori (4 hores o fracció)	50,00 €
Aula 1 (2 hores o fracció)	25,00 €
Aula 2 (ofimàtica) (2 hores o fracció)	30,00 €

B. Utilització de l'auditori de la Biblioteca Nord en qualsevol altre supòsit no previst al punt anterior:

Auditori (4 hores o fracció)	100,00 €
Aula 1 (2 hores o fracció)	50,00 €
Aula 2 (ofimàtica) (2 hores o fracció)	60,00 €

C. Els sol·licitants han de constituir les següents fiances, depenent de l'espai demanat:

Auditori i Aula 2 (ofimàtica)	150,00€
Aula 1	60,00 €

1. Per poder utilitzar les sales cal presentar una sol·licitud que inclogui el detall de l'activitat o activitats a realitzar, com a mínim un mes abans de la utilització de l'equipament. La confirmació d'aquesta sol·licitud serà en funció que l'activitat proposada respongui a les línies programàtiques de la Biblioteca i de la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat.

2. Els sol·licitants, un cop autoritzada la utilització, s'han de comprometre per escrit a fer un bon ús de les sales que se'ls cedeixin i a complir les condicions d'ús i les normes de seguretat de l'equipament.

3. Els preus establerts inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament. I també la utilització de l'equipament tècnic inclòs a les sales.

4. En funció de les necessitats tècniques, de control o organitzatives, la direcció de l'equipament determinarà el nombre de personal necessari en funció de la classe d'acte o espectacle a realitzar i el facilitarà. L'entitat es farà càrrec d'aquestes despeses:

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guarda-roba) (servei mínim 3 hores)	75,10 €
Per cada hora o fracció de més	23,50 €
Servei de taquiller (servei mínim de 3 hores)	95,40 €
Per cada hora o fracció de més	29,60 €
Servei de tècnic de producció o cap de sala (servei mínim de 3 hores)	155,75 €
Per cada hora o fracció de més	43,90 €
Per altres serveis tècnics especialitzats (servei mínim de 3 hores)	95,40 €
Per cada hora o fracció de més	29,60 €
Servei de tècnic de so i llum (servei mínim de 3 hores)	133,60 €
Per cada hora o fracció de més	40,00 €

5. Les fiances es constitueixen en garantia de la reparació de possibles danys al local o a les instal·lacions a causa de la utilització. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança es lliuraria el corresponent càrrec, per la diferència.

IX. CENTRES DOCENTS

1. Utilització per ús social dels edificis i instal·lacions dels col·legis d'educació infantil i primària i la dels centres educatius municipals de la ciutat de Sabadell, llevat de les instal·lacions que tinguin caire esportiu, fora de l'horari escolar i durant el període de vacances escolars, en els termes establerts a l'ordenança que regula l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres públics d'educació infantil i primària i dels centres municipals d'ensenyament.

1. Tarifes:

- Aules o espais fins a 60 m ²	7,20 €/hora
- Aules o espais superiors a 60 m ²	15,90 €/hora
- Tot el centre	77,00 €/hora

3. Els sol·licitants han de constituir una fiança de 178,20€, en garantia de possibles danys a les aules o instal·lacions, llevat dels membres de la comunitat educativa. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança es lliuraria el corresponent càrrec, per la diferència. La fiança no es podrà dispensar en el següent supòsit: celebració d'actes on s'han d'utilitzar elements pirotècnics.

4. La cessió dels espais esportius dels recintes escolars es regula per l'ordenança 3.13.

X.-SALA MIGUEL HERNÁNDEZ

1. Utilització del teatre per a actes públics, sense ànim de lucre i sense ànim de promoció comercial, organitzats per entitats culturals.

Tarifes (inclouen llum i neteja):

a) Per sessió (mínim: 3 hores)	115,20 €
b) Cada hora de més	38,00 €

2. Utilització del teatre per qualsevol altre supòsit no previst en el punt anterior

a) Per sessió (mínim: 3 hores)	205,50 €
b) Cada hora de més	68,50 €

2. Per poder utilitzar el teatre cal presentar una sol·licitud, amb una antelació mínima d'un mes a la data prevista d'inici d'activitat, que inclogui el detall de l'activitat o activitats a realitzar. La confirmació d'aquesta sol·licitud serà en funció de l'activitat proposada i de la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat.

3. Els sol·licitants, un cop autoritzada la utilització, s'han de comprometre per escrit a fer un bon ús del teatre i a complir les condicions d'ús de l'equipament.

4. Els preus establerts inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament. I també la utilització de l'equipament tècnic inclòs a les sales.

5. Per a la utilització de la Sala Miguel Hernández caldrà, de manera necessària i com a mínim, la presència del servei de consergeria, així com el servei tècnic de so i llum si es vol utilitzar l'equip d'il·luminació i so de l'esmentada sala. La direcció de l'equipament determinarà, en funció de les necessitats tècniques, de control o organitzatives que es derivin de les activitats a realitzar, la resta de personal necessari i el facilitarà. En tots els supòsits, l'entitat es farà càrrec d'aquestes despeses:

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guarda-roba) (servei mínim 3 hores)	75,10 €
Per cada hora o fracció de més	23,50 €
Servei de taquiller (servei mínim de 3 hores)	95,40 €
Per cada hora o fracció de més	29,60 €
Servei de tècnic de producció o cap de sala (servei mínim de 3 hores)	155,75 €

Per cada hora o fracció de més	43,90 €
Per altres serveis tècnics especialitzats (servei mínim de 3 hores)	95,40 €
Per cada hora o fracció de més	29,60 €
Servei de tècnic de so i llum (servei mínim de 3 hores)	133,60 €
Per cada hora o fracció de més	40,00 €

6. Els sol·licitants han de constituir una fiança de 106,90€ en garantia de la reparació de possibles danys al local o a les instal·lacions a causa de la utilització de l'equipament. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança es lliuraria el corresponent càrrec, per la diferència.
7. En cas que es faci ús de més d'un dels apartats anteriors s'haurà de sumar les quanties corresponents.

XI. CENTRES CÍVICS

1. Utilització de les aules i les sales d'actes dels centres cívics per a actes públics, organitzats per agents socials (col·lectius i entitats culturals, socials o polítiques i privats amb vocació pública i centres educatius).

2. Tarifes:

a) Aules i tallers dels centres cívics ocupació d'una hora o fracció	16,40 €
b) Espais relacionals per organitzar activitats de petit format: ocupació d'una hora o fracció	32,90 €
c) Auditoris dels centres cívics de Sant Oleguer i de Can Rull: ocupació d'una hora o fracció	57,50 €
d) Auditoris dels centres cívics de Sant Oleguer i de Can Rull: ocupació d'una hora o fracció per assaigs, muntatge i desmuntatge	32,80 €
e) Sales d'actes o auditoris dels centres cívics de Can Puiggener, Can Oriac, la Concòrdia, Gràcia, la Creu de Barberà, Torre-romeu, Can Deu, el Poblenou i la Creu Alta/Cal Balsach: ocupació d'una hora o fracció	36,70 €
f) Sales d'actes o auditoris dels centres cívics de Can Puiggener, Can Oriac, la Concòrdia, Gràcia, la Creu de Barberà, Torre-romeu, Can Deu, el Poblenou i la Creu Alta/Cal Balsach: ocupació d'una hora o fracció per assaigs, muntatge i desmuntatge	22,10 €

3. Quan calgui fer servir l'equip d'il·luminació i control del so, la direcció de l'equipament determinarà si és necessària la presència d'un tècnic i el facilitarà. La tarifa per aquest servei és de 127,28 € per serveis mínims de 3 hores i de 38.79 € per cada hora o fracció de més.

XII- ESPAI POLIVALENT DEL PARC DEL NORD

1. Utilització de l'espai polivalent del parc del Nord per a actes públics, organitzats per agents socials (col·lectius i entitats culturals, socials o polítiques i privats amb vocació pública i centres educatius).

2. Tarifes:

a) Sales petites de l'Espai Polivalent del Parc del Nord: ocupació d'una hora o fracció	36,70 €
b) Sala Gran Espai Polivalent del Parc del Nord: ocupació d'una hora o fracció	57,50 €

3. En funció de les necessitats tècniques de control o organitzaves, la direcció de l'equipament determinarà el nombre de personal necessari en funció de la classe d'acte o espectacle a realitzar i el facilitarà. L'entitat es farà càrrec d'aquestes despeses.

Serveis generals (conserges) (servei mínim 3 hores o fracció)	72,21 €
Servei general per cada hora o fracció de més	22,46 €
Servei tècnic de só i llum (servei mínim 3 hores o fracció)	127,28 €
Servei tècnic de só i llum per cada hora o fracció de més	38,79€

Article 7è.- Acreditament, declaració i ingrés

1. L'obligació del pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança neix des del moment que s'iniciï la prestació dels serveis mitjançant l'autorització privativa dels teatres municipals de la Faràndula, Principal i Miguel Hernández, les diferents sales del Casal Pere Quart, de Ca l'Estruch, de les Biblioteques Vapor Badia, la Serra i el Nord, dels centres cívics, l'Espai Polivalent del Parc del Nord i dels edificis i instal·lacions dels col·legis d'educació infantil i primària i la dels centres educatius municipals de la ciutat de Sabadell.

2. El pagament d'aquesta taxa i la constitució de la fiança s'efectuarà, com a regla general, amb un mínim de 7 dies abans de la utilització del local de manera que no s'hi permetrà l'accés si no s'acredita haver efectuat l'ingrés, i constituïda la fiança, si s'escau, a la Tresoreria municipal.

Article 8è. Infraccions i sancions

Per tot el que es refereix a la qualificació d'infraccions tributàries com també a la imposició de sancions que corresponguin en cada cas, s'aplicarà el que disposa la Llei general tributària, el Real Decret 2063/2004, de 15 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de règim sancionador tributari, la normativa vigent d'aplicació i l'Ordenança fiscal general.

La imposició de sancions no impedirà, en cap cas, la liquidació i cobrament de les quotes acreditades no prescrites.

XIII- HOSTATGERIA DE LA SALUT

Sala de la carbonera	55,80.-€/dia
Sala d'excavacions	55,40.-€/dia
Sala 1, pis	14,80.-€/dia
Sala 2, pis	28,76.-€/dia

Per poder utilitzar l'espai cal presentar una sol·licitud que inclogui el detall de les activitats a realitzar. La resolució de la sol·licitud serà en funció de l'activitat declarada.
L'horari de cessió de les instal·lacions serà de 8h a 21h durant feiners i festius i d'acord amb la disponibilitat de l'agenda de l'espai sol·licitat.

Disposició final

Aquesta ordenança, que va ser aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 3 de novembre de 2009 i, definitivament el dia 22 de desembre del mateix any, començarà a regir el dia 1 de gener de 2010 i es mantindrà en vigor mentre no s'acordi de modificar-la o derogar-la.