

***BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ DE 1 PLAÇA DE TÈCNIC/A
SUPERIOR EN ORGANITZACIÓ***

- Convocatòria COA7/06 Tècnic/a Superior en Organització.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de tècnic/a superior en organització, del grup de classificació A, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala d'administració especial, que es registrarà per les bases específiques següents:

1a. Distribució del nombre de places.

Les places convocades corresponen al torn lliure.

2a. Condicions dels aspirants.

A més de les condicions exposades a la base general segona, els aspirants han complir els requisits específics següents:

1. Tenir el títol de llicenciat/da.
2. A efectes d'exempció per realitzar la prova de català cal acreditar el nivell de suficiència de català (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.
3. Els drets d'examen per aquesta convocatòria es fixen en 26€.

3a. Procés selectiu.

El procediment de selecció és el de concurs-oposició.

4a. Temari específic.

Tema 1.- Evolució del pensament organitzatiu: història i tendències. El management públic. L'especificitat de la gestió en l'administració pública.

Tema 2.- La formulació de polítiques públiques. Identificació de necessitats, problemes i alternatives. Teoria de la decisió.

Tema 3.- Avaluació de polítiques públiques: objectius, tipus i mètodes. Participants i destinataris de l'avaluació.

Tema 4.- Els processos de modernització de les administracions públiques. Fonaments econòmics, polítics i socials de la modernització administrativa.

Tema 5.- La planificació estratègica com a funció corporativa integral: Fases i elements típics. Conceptes de visió i missió corporatives. Característiques de la formulació d'objectius estratègics.

Tema 6.- L'aplicabilitat de la planificació estratègica a l'Administració Pública: especificitats dels serveis públics i modificacions necessàries.

Tema 7.- La Cultura organitzacional. L'organització com a cultura. Lideratge i cultura organitzacional. Els paradigmes de la cultura organitzacional a l'administració pública.

Tema 8.- La transversalitat en l'administració pública. Mecanismes. La transversalitat interna i externa. La transversalitat formal i informal.

Tema 9.- L'administració pública en un entorn complex. Gestió relacional, organització en xarxa i network management.

Tema 10.- Concepte de Configuracions Estructurals. Importància dels factors de contingència. Concepte de disseny organitzatiu.

Tema 11.- Paràmetres del disseny i distinció entre estructura i forma. Definició d'elements: nucli operatiu; línia mitja; tecnoestructura; grup de recolzament o staff; vèrtex estratègic.

Tema 12.- Interacció entre individu i organització. El comportament en l'organització. Aprenentatge. Teories sobre la motivació en el treball. Socialització organitzacional. Els grups a l'organització. El lideratge. Presa de decisions.

Tema 13.- Descripció, característiques i representació gràfica de l'estructura simple, funcional, divisional, organització matricial, conglomerat o holding.

Tema 14.- Models i estratègies de gestió del canvi organitzatiu. La gestió del canvi cultural a l'Administració Pública.

Tema 15.- La qualitat. Conceptes i desenvolupament històric. La qualitat dels serveis públics. Compromisos de qualitat. Mètodes de medició de la qualitat.

Tema 16.- Gestió de la qualitat. Manual de la qualitat. Procediments obligatoris. Procediments específics. Indicadors. La gestió per processos.

Tema 17.- La gestió de la qualitat. El model EFQM: definició de criteris i d'indicadors. Característiques de l'aplicabilitat d'aquest model a l'Administració pública.

Tema 18.- La gestió de la qualitat. El model ISO

Tema 19.- La gestió integrada de Prevenció de Riscos, Medi Ambient i Qualitat. Complexitat i racionalització. Beneficis. Estratègies d'implantació. Sistemes d'informació per a la gestió integrada.

Tema 20.- El compromís de qualitat amb el client. Les cartes de servei. Importància de les cartes de serveis internes. Implicacions organitzatives i relació amb el QCI.

Tema 21.- Metodologia i tècniques de gestió de la qualitat: Benchmarking, concepte i aplicació a l'administració pública; Les auditories internes i externes com a eina de millora continua; Els cercles de qualitat i els equips de millora.

Tema 22.- El sistema de projectes de millora: plantejament general i coherències necessàries. Criteris de selecció de projectes. Continguts típics d'un projecte de millora. Implicació de les TIC en la implantació d'un sistema de projectes de millora.

Tema 23.- Organització, racionalització i simplificació de procediments administratius. Implicació de les tecnologies disponibles de tipus organitzatives, legals i de TIC.

Tema 24.- La direcció de processos. Definició de procés, relacions entre processos i tipologia de processos. Benefici de la gestió de processos. Avaluació i millora de processos. Implicacions organitzatives a l'Administració Pública.

Tema 25.- Reenginyeria de processos. Concepte i aplicació. Formulació de la teoria del canvi de paradigmes i descripció de l'anàlisi de la cadena de valor. Implicacions de les TIC en l'enfocament de la reenginyeria.

Tema 26.- Fases i requisits per implementar una reenginyeria de processos. Modificacions necessàries per adaptar la tècnica a les Entitats Locals: anàlisi i racionalització dels processos administratius. Utilització de tecnologies.

Tema 27.- La millora dels Serveis Públics. La millora de la burocràcia per a reduir tràmits i millorar les operacions internes. La millora de l'eficiència organitzativa per a donar responsabilitat als empleats públics i gestionar per resultats. El canvi de la cultura organitzativa per a establir el servei i l'atenció al ciutadà-client com a primera prioritat de les organitzacions públiques.

Tema 28.- Les TIC i el redisseny organitzatiu a les Entitats Locals. Les orientacions per modernitzar els dissenys organitzatius. Concepte d'Administració única.

Tema 29.- El valor de la innovació. Descripció dels elements centrals de les organitzacions: empleats i equips pluridisciplinars i creuament de funcions operatives. Gestió dels intangibles. Processos de creació de valor i activitats de valor afegit.

Tema 30.- Direcció per objectius. Concepte d'orientació a resultats i definició dels elements del cercle de funcions directives. Formulació d'objectius: concepte, tipologia i classificació d'objectius. El quadre de seguiment. Condicions d'èxit per a l'administració pública.

Tema 31.- La gestió per projectes. Tècniques de disseny i control de projectes. Possibilitats a l'administració local.

Tema 32.- El quadre de comandament integral (QCI). Conceptes i característiques dels indicadors de resultats. Descripció de les eines de vinculació i comunicació. Característiques de la implantació d'un QCI en Administracions i empreses públiques.

Tema 33.- Estructura i continguts del QCI. La perspectiva financera, la perspectiva del client i la perspectiva del procés intern.

Tema 34.- Els contractes de subministrament en l'administració pública. Els contractes de consultoria i assistència i els de serveis en l'administració pública. La importància de les especificacions tècniques en els plec de prescripcions tècniques. Homologació de productes i proveïdors.

Tema 35.- La organització de la funció pública en l'administració local. El model de cossos estatals i el model de llocs de treball. Les relacions de llocs de treball. Valoració de llocs de treball.

Tema 36.- La gestió per competències. Aplicació en polítiques de recursos humans.

Tema 37.- El comportament humà a les organitzacions. Teories sobre la motivació.

Tema 38.- Seguretat i Higiene en el treball. La Llei de prevenció de riscos laborals. Principis normatius bàsics.

Tema 39.- El pressupost com a instrument de planificació i de gestió. Finalitats del pressupost. Pressupost per programes. Indicadors i mètriques de gestió amb base pressupostària.

Tema 40.- Gestió del coneixement i capital intel·lectual. Definició i diferències. Aplicabilitat a les administracions locals.

Tema 41.- La societat de la informació i del coneixement. Concepte. La perspectiva de l'Administració local.

Tema 42.- Les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). La digitalització, les telecomunicacions. Internet, Extranet i Intranet.

Tema 43.- Sistemes i tecnologies d'informació per a la direcció i la gestió. El concepte integral de Sistema d'Informació. Aplicació a l'Administració Local.

Tema 44.- La signatura electrònica: marc normatiu. Gestió d'identitats. Evidències jurídiques. Aplicació a l'administració pública.

Tema 45.- El comerç electrònic. La llei de Societat de la informació i el comerç electrònic. Aplicació a l'administració local.

Tema 46.- Auditoria de la informació. Definició, utilitat, metodologia. Eina al servei de la gestió estratègica de la informació. Impacte en la organització.

Tema 47.- La intranet com a portal del coneixement per a la col·laboració i la productivitat organitzativa i individual.

Tema 48.- Sistemes de gestió documental. Ús estratègic del sistema documental per la millora del procediment administratiu.

Tema 49.- La governança electrònica: govern, administració, participació i democràcia en la era d'Internet.

Tema 50.- La arquitectura tecnològica al servei de la informació de gestió. Les tecnologies aplicades al suport de processos a l'Ajuntament.

Tema 51.- Expedients administratius digitals: automatitzar o augmentar el rendiment. Implicacions legals, de gestió documental i tecnològiques.

Tema 52.- La informació per a la presa de decisions i gestió: Models d'informació per a entitats locals.

Tema 53.- De les dades al coneixement. La informació com a recurs estratègic. El model de dades de l'administració local.

Tema 54.- Els sistemes groupware o de col·laboració. Riscos i oportunitats per l'Ajuntament.

Tema 55.- Els sistemes work-flow o de flux de treball. Aplicació als procediments administratius. Impacte a l'organització.

Tema 56.- Els sistemes CRM (Customer Relationship Management). Aplicació a l'Administració Local.

Tema 57.- La legislació relacionada amb la seguretat de la informació i les telecomunicacions.

Tema 58.- La legislació relacionada amb el ús de les eines informàtiques i telemàtiques dins del procediment administratiu i en la relació de les administracions amb els ciutadans.

Tema 59.- L'ordenança municipal d'execució telemàtica de procediments administratius i de regulació del registre telemàtic. Implicacions en la relació entre l'Ajuntament i els ciutadans. El cas de Sabadell.

Tema 60.- Canvis laborals i organitzatius amb la implantació de les noves tecnologies. La seva influència. Actituds davant el canvi tecnològic.

Tema 61.- La planificació i l'organització del treball. Tractament de la informació. Productivitat personal utilitzant TICs.

Tema 62.- El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Avaluació de riscos i mesures a adoptar. Legislació. Implicació en els serveis telemàtics i presencials d'atenció ciutadana.

Tema 63.- Ús de les TIC pels treballadors públics. Instruccions d'ús de les eines informàtiques i telemàtiques de l'Ajuntament de Sabadell

Tema 64.- Internet y els webs de ciutat. Audiència i usuaris. Usos i oportunitats locals. Implicació organitzativa.

Tema 65.- Utilització eficaç del web d'Internet: visualització, usabilitat, accessibilitat. Legislació aplicable. Implicacions organitzatives.

Tema 66.- Plans per l'impuls del govern electrònic a Europa, Espanya i Catalunya. Els municipis catalans i l'ús de les TIC.

Tema 67.- Interoperabilitat entre administracions. Fonament, tecnologies, legislació, implicacions.

Tema 68.- Digitalització de la informació, automatització de relacions i expedients electrònics. L'oficina sense papers a l'administració local.

Tema 69.- Els sistemes d'atenció al ciutadà. Integració. Provisió de serveis d'informació i tramitació.

Tema 70.- Gestió de la qualitat als serveis d'atenció al ciutadà. Estratègia de modernització i impacte a l'organització.

Tema 71.- Avaluació dels serveis d'atenció al ciutadà. Mètriques i compromisos. Les cartes de serveis.

Tema 72.- Les TIC per l'atenció ciutadana. Sistemes de gestió de cues. Atenció multicanal. Dada única d'informació estructurada i no estructurada. Digitalització.

Sabadell, 30 de juny de 2006