

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS, MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, L'OBJECTE DEL QUAL ÉS LA GESTIÓ DEL CENTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL I FAMILIAR CAN LLONG-CASTELLARNAU, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT I EN LA FORMA DE CONCURS.

I.- DE LA CONCESSIÓ

PRIMERA - OBJECTE

És objecte d'aquest contracte la gestió de l'explotació del Centre d'Educació Infantil i Familiar Can Llong-Castellarnau, situat al C. de Praga / Rda. d'Europa, amb utilització dels bens de domini públic afectes i descrits gràficament als plànols annexes, d'acord amb el plec de clàusules d'explotació que s'adjunta al present plec de clàusules.

Aquest centre oferirà, a més del servei públic municipal d'Escola Bressol i del servei de menjador, altres Espais Familiars de Petita Infància, concretats en el servei: Primers Passos, Aprenuem en Família i Espai Quitxalla (projectes que podran ser adaptats en funció de les necessitats de les famílies de l'entorn).

Als efectes del que disposa l'article 67.2-a) del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en la present contractació s'estableixen les següents codificacions:

CPA-2002: 80.10.11

Als efectes del que disposa l'article 67.2.b) d'aquest mateix RGLCAP, les necessitats administratives particulars a satisfer amb aquesta contractació estan referides a la gestió del Centre d'Educació Infantil i Familiar Can Llong-Castellarnau.

SEGONA - NATURALESA JURÍDICA

1. - Aquest contracte té naturalesa administrativa, de conformitat amb els articles 5.2.a) del Reial Decret Legislatiu 2/2000, del 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (TRLCAP) i 258 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), i té el caràcter de contracte de gestió de servei públic, amb utilització de bé de domini públic que es grafia en el plànol que s'adjunta en annex I, mitjançant la modalitat de concessió, prevista als articles 156.a) del TRLCAP i 243 i següents del Decret 179/1995, del 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

2. - Amb l'adjudicació de la concessió s'autoritza l'ús, a precari, dels béns de domini públic grafats en el plànol que consta en annex I, en les condicions que s'estipulen en el plec de clàusules d'explotació.

3. - Aquests plecs tenen caràcter contractual i, per aquest motiu, han de ser signats per l'adjudicatari en prova de conformitat.

4. - Els participants reconeixen i admeten la naturalesa administrativa d'aquesta contractació i es sotmeten a la jurisdicció que correspongui a l'Ajuntament de Sabadell i renuncien a qualsevol fur o privilegi que els pugui afectar. Igual criteri s'estableix pel contractista per a la substanciació de totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

5. - L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sens perjudici de l'obligada audiència al contractista.

6. - Tot allò que no estigui previst en els Plecs de clàusules administratives i en el Plec de clàusules d'explotació s'estarà al que disposa:

- Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que tingui caràcter bàsic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en els seus aspectes bàsics.
- Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RP).
- Normativa estatal no bàsica.
- Ordenances Municipals de l'Ajuntament de Sabadell.

En defecte de la normativa anterior, per les restants normes de dret administratiu i d'altres normes de dret privat.

El règim jurídic de la concessió es regula també per tota la normativa específica del sector objecte del contracte, sense caràcter exhaustiu:

- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres
- Altres que afectin a l'objecte del contracte

7.- En compliment d'allò previst a l'article 155.2 del TRLCAP es declara expressament que l'activitat objecte de la present contractació resta assumida per l'Ajuntament de Sabadell com a pròpia.

8.- Abans de l'inici del curs escolar 2007-2008, i un cop el centre estigui completament dotat del mobiliari i material que l'Ajuntament de Sabadell aportarà, un representant del concessionari i un tècnic municipal realitzaran una visita tècnica conjunta i elaboraran un inventari dels béns mobles municipals afectes al servei. Aquest inventari inicial s'haurà de signar per les dues parts en senyal de conformitat i servirà de base per

determinar a l'acabament de la concessió quins són els béns que han de revertir a l'Ajuntament.

TERCERA - DURADA DE LA CONCESSIÓ

La durada inicial de la concessió serà des de la data de la seva adjudicació fins el 31 de juliol de 2008. El contracte serà prorrogable per períodes anuals de mutu acord de les parts, adoptat amb tres mesos d'antelació a la finalització de la vigència del mateix o de qualsevol de les seves pròrrogues. La durada màxima del contracte comptant les possibles pròrrogues no ultrapassarà en cap cas els 7 anys.

Llevat indicació en contrari de l'Ajuntament, el concessionari començarà a prestar íntegrament el servei contractat el dia 30 d'agost de 2007, coincidint amb l'inici del curs escolar 2007-2008. Això no obstant, el concessionari realitzarà les tasques d'informació, preinscripció i matriculació dels alumnes, que es realitzaran al mes d'abril de 2007, a més de les tasques de preparació necessàries per poder començar el curs a principis del mes de setembre de 2007.

QUARTA - SITUACIÓ JURÍDICA DEL CONCESSIONARI I DE LA CORPORACIÓ DURANT LA VIGÈNCIA DE LA CONCESSIÓ

- 1.- La concessió s'atorgarà, llevat del dret de propietat i sens perjudici de tercers, a risc i ventura de l'adjudicatari.
- 2.- Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de la gestió, serà del seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària de l'Ajuntament de Sabadell.
- 3.- Els drets i les obligacions de l'Administració, del concessionari i dels usuaris, a més dels que recull aquest Plec de clàusules, seran els que determina la legislació vigent, així com la normativa d'aplicació que reguli l'objecte del contracte.
- 4.- L'Ajuntament de Sabadell solament adquirirà els compromisos expressament consignats en aquest Plec i els que resultin de la proposició acceptada.

CINQUENA - OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI RELATIVES A LA GESTIÓ I L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

A més de les de caràcter general, que determina l'article 235 del ROAS i les particulars que s'estipulen en el present Plec de clàusules, són obligacions del concessionari les següents:

- 1.- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris, i assumir la gestió i l'explotació del servei sota el seu risc.
- 2.- Prestar el servei, d'acord amb l'establert en el present Plec de clàusules i l'oferta presentada i acceptada, directament i amb continuïtat i regularitat, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament de Sabadell autoritzi. El concessionari està obligat a continuar prestant el servei després d'haver-se acabat el termini de la

concessió, si així ho acorda la Corporació municipal, fins que no s'atorgui la licitació o es resolgui prestar el servei per un altra forma de gestió i mentre sigui vigent regiran les mateixes normes i condicions establertes en aquest Plec.

3.- Encarregar-se per ell mateix de l'explotació, amb l'absoluta prohibició de cedir-la, arrendar-la, alienar-la o traspasar-la, llevat d'allò previst en la normativa vigent.

4.- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Sabadell sobre el funcionament del servei.

5.- Disposar dels recursos humans suficients per a la prestació del servei, aspecte que s'acreditarà a la proposta de plantilla esmentada a la clàusula 15a.

6.- Tot el personal del concessionari ha de tenir la capacitat tècnica, titulacions i la formació necessària per a dur a terme l'objecte del contracte. L'empresa adjudicatària ha de promoure i vetllar pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals i ha d'establir un Pla de formació per al personal que treballi al Centre d'Educació Infantil i Familiar Can Llong-Castellarnau.

7.- Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquesta contractació ha de dependre laboralment del concessionari sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de l'Ajuntament de Sabadell.

8.- El concessionari ha de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com també la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

El contractista, en relació a tot el personal empleat en la prestació del servei, així com les empreses subcontractades, haurà de complir estrictament i durant la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

En aquest sentit, l'empresa que resulti adjudicatària s'obliga a presentar abans de la signatura del contracte la documentació necessària que justifiqui aquest compliment. Amb la notificació de l'acord d'adjudicació s'adjuntarà escrit indicant quina ha de ser aquesta documentació i les instruccions que hauran de complir els seus treballadors quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres.

El concessionari ha de facilitar a l'Ajuntament de Sabadell, amb la periodicitat que s'estableixi i mitjançant declaració responsable, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com també comunicar de la mateixa manera tota modificació que en aquesta es produeixi.

En cas de produir-se algun acomiadament de personal, el concessionari haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament prèviament a l'inici dels tràmits oportuns, i sol·licitar el seu vist-i-plau.

L'incompliment d'aquestes obligacions, per part del concessionari, o les infraccions de les disposicions vigents, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

9.- El concessionari també ha de facilitar, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte (TC1 i TC2).

10.- L'Ajuntament de Sabadell pot demanar qualsevol altre document o certificat oficial per comprovar el compliment de les obligacions esmentades.

11.- Tot el personal empleat pel concessionari en la prestació o empreses subcontractades del servei ha de percebre els havers i els salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin aplicables obligatòriament i ha d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.

12.- Quan es faci càrrec del servei, el contractista ha de facilitar a l'Ajuntament una relació detallada del personal adscrit al servei, amb les dades següents: nom i cognoms, DNI, núm. d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat i categoria professional. Cada cop que un treballador causi alta o baixa per qualsevol motiu, l'adjudicatari estarà obligat a comunicar-ho a l'Ajuntament de Sabadell per escrit.

13.- El concessionari és responsable davant l'Ajuntament de Sabadell de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i té l'obligació de reparar-les i això sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

El concessionari s'ha de responsabilitzar del tractament correcte del personal en relació als usuaris.

14.- Formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura per valor de 600.000 € com a mínim, pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i l'ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i del desenvolupament de l'activitat, i garantir en tot cas que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal respecte als alumnes. Formalitzar també una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i el personal durant la totalitat del temps de funcionament.

Les pòlisses han de tenir la conformitat de l'Ajuntament de Sabadell i les còpies dels originals s'han de presentar a l'Ajuntament de Sabadell en el termini màxim dels deu dies següents a la signatura del contracte, llevat que l'Ajuntament disposi el contrari.

L'Ajuntament queda exonerat de tota responsabilitat penal, civil, fiscal, laboral i administrativa, tan directa com subsidiària, pels actes i els contractes que l'adjudicatari realitzi i atorgui, en relació a l'objecte de la concessió.

15.- Informar l'Ajuntament sobre el funcionament del servei, així com dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei, a requeriment municipal i aportar la documentació, informes, estudis que aquest li requereixi, assumint a càrrec seu els costos que se'n derivin. A tal objecte ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli, i ha de presentar anualment, en els terminis que s'estableixin, la següent documentació:

15.1.- Documentació a presentar relativa al curs tancat.

A presentar com a màxim, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament de Sabadell, el 15 de setembre o el següent dia hàbil:

- Memòria de la gestió i les activitats realitzades

15.2.- Documentació a presentar relativa al curs actual.

A presentar com a màxim, llevat indicació contrària de l'Ajuntament de Sabadell, durant el mes de setembre:

- Proposta de programació general
- Proposta de manteniments

A presentar com a màxim, llevat indicació contrària de l'Ajuntament de Sabadell, durant els mesos de febrer i maig:

- Compte d'explotació provisional, aprovat per l'òrgan competent de l'empresa
- Informe de les possibles desviacions respecte del pressupost aprovat inicialment

15.3.- Documentació a presentar relativa al curs següent.

A presentar com a màxim, llevat indicació contrària de l'Ajuntament de Sabadell, durant el mes de febrer:

- Proposta de pressupost, justificant cada concepte de despesa i ingrés.
Els pressupostos estaran elaborats per centres de cost
- Proposta de tarifes per a d'altres activitats que es vulguin realitzar i no siguin les ja fixades

L'Ajuntament es reserva la facultat de demanar altra documentació que estimi necessària sobre la gestió del servei com per exemple:

- Balanç de situació
- Compte d'explotació definitiu per centres de cost, aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat, si s'escau, en els registres que corresponguin, detallant les subvencions rebudes
- Informe de les desviacions produïdes respecte al pressupost aprovat inicialment

16.- Complir els reglaments, les ordenances i els edictes que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui aplicable, segons els models de qualitat establerts.

17.- Respondre dels danys que derivin del funcionament del servei.

18. - Mantenir les instal·lacions en bon estat i realitzar el manteniment ordinari del conjunt de les instal·lacions, les de manteniment preventiu, les de manteniment

correctiu (petites reparacions) i les de manteniment derivat de les disposicions jurídiques i administratives vigents.

19.- Vetllar pel control d'entrades i sortides de persones a les instal·lacions.

20.- No alienar els béns destinats a la concessió, ni limitar-ne l'ús ni destinar-lo a fins diferents dels previstos en aquest Plec.

21.- Sufragar les següents despeses:

- Les de neteja i manteniment
- Les corresponents còpies dels certificats d'inspecció han de ser immediatament trameses a l'Ajuntament
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada
- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i del serveis educatius descrits
- Qualsevol altra despesa que es derivi de l'explotació del servei

22.- Elaborar un Pla de Seguretat i Emergència, d'acord amb el que estableix la normativa pertinent, i presentar-lo a l'Ajuntament.

23.- Satisfer puntualment a l'Ajuntament de Sabadell el cànon en la quantitat que resulti, segons estableix la clàusula onzena del present plec de clàusules.

24.- Fer front a les obligacions que es derivin de la valoració de l'immobilitzat material, en el moment de tancament de la concessió.

25.- L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Les empreses adjudicatàries s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999, d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

26.- Mantenir en perfecte estat de conservació, higiene i neteja el recinte cedit, el mobiliari, els estris, els aparells, les màquines, etc. de la instal·lació, tenint cura d'efectuar a càrrec seu totes les reparacions que calguin. Elaborar un Pla de manteniment, en col·laboració i sota les directrius del servei d'Educació de l'Ajuntament.

27.- Deixar lliure, vacu i a disposició de l'Ajuntament de Sabadell, en el termini establert a l'efecte, les instal·lacions, el material i els béns objecte d'aquesta concessió, reconeixent la potestat d'aquest organisme per acordar i executar-ne el llançament, si escau.

28.- Obtenir autorització prèvia de l'Ajuntament de Sabadell en el cas que pretengui fer obres de millora, ampliació i nova construcció a la instal·lació adjudicada. Aquestes obres, que estaran subjectes a la tramitació de llicència pertinent, aniran a càrrec seu i

quedaran en propietat de l'Ajuntament quan finalitzi la concessió, sense dret a percebre cap indemnització.

29.- L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

SISENA - DRETS DEL CONCESSIONARI

A més dels que es deriven d'allò que estableixen les altres clàusules d'aquest Plec de condicions i del que reconeixin les lleis i la restant normativa aplicable, en especial l'article 250 del ROAS, el concessionari té els drets següents:

- Percebre dels usuaris les tarifes que l'Ajuntament aprovi per accedir als serveis objecte d'aquest contracte.
- Percebre de l'Ajuntament l'aportació econòmica establerta en la clàusula onzena del present plec, per tal de cobrir el possible dèficit que s'origini en el compte d'explotació corresponent.
- Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió, en els casos en què es produeixin qualsevol de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 7.2.
- Utilitzar les instal·lacions i els equipaments per a l'adequada prestació del servei.
- Retirar al final de la concessió els elements i les instal·lacions susceptibles de trasllat, que siguin propietat de l'adjudicatari, llevat dels que s'incorporin per accessió, els quals han de quedar de propietat municipal, com també els altres que en virtut de l'oferta presentada passin a ser propietat municipal i quedin incorporats a l'equipament o els béns i serveis afectats al servei que siguin necessaris per a la prestació d'aquell i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió.

El concessionari està obligat a prestar per si mateix el servei concedit, però, això no obstant, pot concertar amb tercers la gestió de prestacions accessòries, els quals queden obligats davant el concessionari, únic responsable de la gestió del servei davant de l'administració.

A l'efecte d'optimitzar la gestió d'aquests serveis, el concessionari podrà concertar-ne la subcontractació de manera coordinada amb la resta de CEIF i d'Escoles Bressol de la xarxa municipal.

En tot cas, els subcontractes que se subscriguin els ha d'autoritzar l'Ajuntament de Sabadell, titular del servei, i es realitzaran d'acord amb la normativa de contractes.

SETENA - POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

A més de les que es deriven d'allò que estableixen les clàusules d'aquest Plec de condicions i les que corresponguin a la restant normativa aplicable, en especial les

establertes a l'article 248 del ROAS, l'Ajuntament de Sabadell té els drets, les facultats i les potestats següents:

- Ordenar discrecionalment les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, sense dret de reclamació quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la concessió
- Percebre puntualment el cànon establert de la manera determinada en la clàusula onzena, apartat 11, d'aquest Plec
- Dictar les normes d'ús que siguin necessàries
- Inspeccionar la gestió del concessionari, controlant els serveis, les instal·lacions i la resta de béns adscrits als espais, així com també la documentació relacionada amb aquests i dictar, si s'escau, les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent, i també imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents
- Fiscalitzar la gestió econòmica de la concessió mitjançant la realització d'una auditoria dels seus comptes, directament o a través d'empresa especialitzada, de forma periòdica o excepcionalment, a criteri de l'Ajuntament, a la qual està obligat el concessionari, que ha de facilitar tota la documentació necessària per a poder-la efectuar correctament
- Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables, ja sigui totalment o parcialment
- Imposar al concessionari les sancions que corresponguin per raó de les infraccions que cometi en la prestació del servei i en la utilització dels béns afectes al mateix
- Intervenir i rescatar la concessió i suprimir el servei
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament

VUITENA - OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A més de les previstes a l'article 249 del Reglament d'obres i serveis dels ens locals, les obligacions de l'Ajuntament de Sabadell són les següents:

- 1.- Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar degudament el servei.
- 2.- Satisfereix l'aportació econòmica municipal establerta a la clàusula onzena del present plec.
- 3.- Mantenir l'equilibri econòmic-financer de la concessió, entès segons la interpretació usual feta per la jurisprudència i la doctrina científica, per la qual cosa:

3.1.- Compensarà econòmicament al concessionari, per raó de les modificacions que l'Ajuntament li ordenés introduir en el servei que incrementessin les despeses, costos o disminució d'ingressos.

3.2.- Revisarà les aportacions municipals, encara que no hi hagi modificacions en el servei, quan es produeixin circumstàncies sobrevingudes anormals i imprevisibles determinessin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri econòmic de la concessió.

4.- Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directe de la gestió del servei quan es produeixi per motius d'interès públic que determinin el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.

NOVENA - RELACIONS CONTRACTUALS DE CARÀCTER PRIVAT DE L'ADJUDICATARI

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de gestionar el servei, serà pel seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament.

DESENA - OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI DERIVADES DE LA TITULARITAT MUNICIPAL DE L'EQUIPAMENT I DEL SERVEI

La titularitat de l'equipament i dels serveis educatius que s'hi presten és municipal. Per això, el concessionari resta obligat al següent:

1.- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu del concessionari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.

2.- En qualsevol difusió d'activitats i serveis de l'equipament que faci el concessionari, ha de fer constar la titularitat municipal així com també els logotips de l'Ajuntament de Sabadell.

3.- En qualsevol element de retolació i senyalització de l'escola bressol municipal ha de constar sempre el caràcter municipal, i s'ha de portar a terme de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. Els diversos elements de papereria (fulls amb capçalera, sobres, targes...) han de ser autoritzats per l'Ajuntament de Sabadell.

ONZENA - RÈGIM ECONÒMIC DE LA GESTIÓ

1.- FINANÇAMENT

El concessionari ha de finançar el servei a través de les aportacions que facin els usuaris i que es derivin de les tarifes aprovades per l'Ajuntament de Sabadell, amb altres ingressos que pugui obtenir, i amb l'aportació econòmica que faci l'Ajuntament de Sabadell.

Tarifes:

Servei d'Escola Bressol

Les tarifes per al servei lectiu i per al servei de menjador seran aprovades per l'Ajuntament de Sabadell anualment i s'abonaran **per 10 mensualitats**.

Per al primer curs de vigència del contracte s'estableixen les següents tarifes:

Jornada Completa *	
De 8:45 a 12 h i de 15 a 17:15 h	Quota: 121 € per 10 mensualitats
Jornada matí *	
De 8:45 a 12 h	Quota: 81 € per 10 mensualitats
Jornada tarda *	
De 15 a 17:15 h	Quota: 75 € per 10 mensualitats
Servei d'acollida **	
De 7:45 a 8:45 o de 17:15 a 18:15 h	Quota esporàdica: 5 € per hora (per cada franja) Quota habitual: 25 € mes (per cada franja)
Menjador ***	
De 12 a 15 h	Quota esporàdica: 8 € per dia Quota habitual: 132 € mes
Menjador de l'aula de lactants	
De 12 a 15 h	Quota ús complet del servei: Esporàdica: 8 € per dia Habitual: 132 € mes Quota ús parcial del servei: Esporàdica: 6 € per dia Habitual: 95 € mes

* Són 10 mensualitats perquè la del mes de juliol es prorrogeja entre els altres mesos. En el cas d'alumnes que s'incorporin un cop iniciat el curs, han de fer efectiva la diferència fins a completar la mensualitat del mes de juliol.

** Les hores extres es consideren infraccionables. L'entrada abans de les 8.45 h o la sortida després de les 17.15 h comporta automàticament el cobrament d'una hora extra sencera.

*** El menjador comprèn el dinar i el berenar. Els alumnes que no dinin a l'escola hauran de portar el berenar de casa. El preu és únic i indivisible, independentment dels àpats que es facin al centre. Es considerarà esporàdic quan només es faci ús del servei 1 o 2 dies per setmana i habitual quan se'n faci ús més de 2 dies per setmana.

Les tarifes per a altres activitats que es puguin fer seran aprovades per l'Ajuntament de Sabadell, prèvia proposta justificada del concessionari.

Respecte a l'ús del menjador existeixen normes de funcionament econòmic respecte als usuaris que són d'obligat compliment.

Espais familiars de petita infància

Les tarifes per al espais familiars de petita infància seran aprovades per l'Ajuntament de Sabadell anualment.

En el cas de Primers Passos i aprenuem en Família les quotes es faran efectives d'octubre a juny ambdós inclosos.

Quant a l'Espai Quitxalla, donat que aquest servei s'inicia a mitjans de setembre i acaba a mitjans de juliol, aquests dos mesos només es farà efectiva la meitat de la quota. Aquestes quotes podran ser prorratejades si es considera oportú.

Per al primer curs de vigència del contracte s'estableixen les següents tarifes:

PRIMERS PASSOS	
De 15 a 17h (1 dia/setmana)	Quota: 20 € mensuals
APRENGUEM EN FAMÍLIA	
De 15 a 17h (2 dies/setmana)	Quota: 40 € mensuals
ESPAI QUITXALLA	
De 9 a 12 h (5 dies/setmana)	Quota: 81 € mensuals

(*) Es fixen unes quotes per uns serveis establerts, però aquests es podran ampliar al llarg del curs escolar en funció de les necessitats de les famílies de l'entorn.

2.- APORTACIÓ MUNICIPAL

2.1.- L'Ajuntament de Sabadell contribuirà al finançament de la concessió municipal mitjançant el pagament d'una subvenció de la manera que posteriorment s'indica, per cobrir el dèficit que s'origini en el compte d'explotació corresponent.

2.2.- La quantitat que aprovi l'Ajuntament de Sabadell es considerarà com a màxim, prèvia aprovació per l'Ajuntament de Sabadell.

2.3.- L'Ajuntament de Sabadell aprovarà anualment l'aportació municipal per al curs escolar següent, en base al pressupost presentat pel concessionari del servei.

L'aportació municipal es liquidarà de forma fraccionada, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin i llevat que la Corporació estimi altra forma de liquidació per causes justificades.

2.4.- L'Ajuntament de Sabadell, prèviament a ser aprovats, podrà acordar la pràctica d'una auditoria dels comptes del concessionari, que en tot cas haurà de ser informat per la Intervenció Municipal, la qual podrà efectuar les comprovacions i sol·licitar els aclariments que consideri necessaris.

La concessionària haurà de garantir el trasllat als auditors de tota aquella informació i documentació necessària per la realització de l'auditoria en els terminis que s'estableixin.

2.5.- Si dels comptes presentats pel concessionari es produeix un superàvit, serà facultat de l'Ajuntament de Sabadell decidir si es reintegra o es reinverteix en el servei.

2.6.- Si dels comptes presentats pel concessionari es desprèn una desviació que comporti un augment de l'aportació municipal inicialment prevista en l'esmentat pressupost i aprovada caldrà justificar-ho documentalment. L'Ajuntament valorarà les causes de la desviació per tal de determinar si li correspon assumir aquesta desviació amb una major aportació econòmica o bé si és el concessionari qui ha d'assumir el dèficit.

2.7.- Per tal de fixar l'import d'aquesta subvenció, l'Ajuntament admetrà com a ingressos i despeses del servei el concepte de l'apartat següent.

3. – CONCEPTES DE LA PROPOSTA ECONÒMICA

3.1.- Ingressos

Les aportacions que facin els usuaris i que es derivin de les tarifes esmentades, preveient que per al primer curs de funcionament hi haurà com a mínim:

- un 60% d'ocupació de jornades completes i un 40% d'ocupació de mitges jornades en el servei d'escola bressol (35% matí i 5% tarda)
- un 25% d'ocupació en l'espai Primers Passos
- un 40% d'ocupació en l'espai Aprenuem en Família
- un 70% d'ocupació en l'espai Quitxalla
- una mitjana d'usuaris del menjador de 60% d'infants sobre el total de places de cada centre.

3.2.- Despeses

Aquest és el conjunt de despeses que es poden incorporar al pressupost per al primer curs del servei. A continuació es defineixen les dotacions previstes per a cada partida. Les partides pels conceptes esmentats no podran ser minorades en detriment de la qualitat del servei.

No obstant l'anterior, l'Ajuntament de Sabadell, en casos justificats, durant la vigència del contracte podrà modificar els conceptes i les dotacions esmentats prèvia audiència de l'adjudicatari.

1- Personal: El marc de referència per determinar la despesa en aquest concepte és el conveni col·lectiu d'àmbit estatal de Centres d'Assistència i Educació Infantil.

L'estructura de personal prevista per la prestació del servei d'escola bressol, el servei d'acollida i els espais familiars de petita infància és la que marca la clàusula cinquena, punt 2 del plec de clàusules tècniques.

Respecte a la despesa de personal corresponent a la prestació del servei de menjador es calcularà de la següent manera: 2 persones 3 hores diàries. Quan el nombre de comensals superi els 18, el nombre de professionals s'incrementarà cada 8-10 infants. El cost hora base per la prestació d'aquest servei és de 7,50 € brut.

En aquesta partida s'incorporen, també, les següents despeses:

- 1.a Suplències: destinada a cobrir les substitucions per baixes del personal. La despesa prevista en centres on la dotació personal és de 12 a 16 persones és de 6.417 € per curs escolar.
- 1.b Reforç: destinada a cobrir necessitats puntuals de reforç de personal docent a les aules d'escola bressol com per exemple períodes d'adaptació, períodes de matriculació, etc. La dotació corresponent en centres d'entre 7 i 9 aules és de 6.417 € per curs escolar.
- 1.c Necessitats educatives especials: destinada exclusivament a cobrir necessitats de reforç en aules que escolaritzen alumnes amb necessitats educatives especials greus i permanents.

L'Ajuntament autoritzarà la utilització d'aquesta partida un cop analitzades les necessitats de cada cas. La dotació corresponent seria d'un tècnic especialista per centre.

- 1.d Activitats complementàries: destinada a cobrir dedicacions complementàries del personal com per exemple assistència a cursos de formació, etc. La dotació prevista en centres de 7 i 9 aules és de 2.700 € per curs escolar.
- 1.e Increment de conveni: destinada a cobrir l'increment de conveni anual que es produeix durant el 2n trimestre i que suposa un augment de la despesa de personal no prevista.

La dotació prevista en centres d'una dotació de personal entre 12 i 16 persones és de 6.417 €.

- 1.f Complement de productivitat: destinada a millorar el salari fixat pel conveni i a convertir-se en un incentiu econòmic complementari per al personal docent del centre.
Es fixa un complement brut per 14 pagues que s'aplica als professionals docents previstos a les dotacions base i també al tècnic de necessitats educatives especials si s'incorpora .

La dotació prevista és de 300€ bruts mensuals per director/a, de 225 € bruts mensuals per tutor/a i de 350 € bruts mensuals per tècnic/a especialista.

2 - Material: La dotació prevista serà de 1.400 € per aula i curs escolar i està destinada a l'adquisició de material didàctic, fungible, etc. necessari per la prestació del servei. Els Serveis d'atenció a la Infància es consideraran una aula.

3 - Manteniments: La dotació prevista en centres de més de 700 m² és de 5.382 € per curs escolar. Aquesta quantitat està destinada a cobrir el manteniment ordinari de l'equipament on es desenvolupa l'activitat.

4 - Neteja: La dotació prevista en centres de més de 700 m² és de 21.425 € per curs escolar. Aquesta quantitat està destinada a la contractació de personal, propi o a través de subcontractacions, que desenvolupi aquestes tasques i mantingui les instal·lacions en correctes condicions.

5 - Psicopedagog: Destinada a la contractació de personal, propi o a través de subcontractacions, que desenvolupi les tasques pròpies d'aquest servei. Es suggereix una presència mínima al centre de 5/6 hores en funció del nombre d'alumnes.

La dotació prevista en centres de 106 a 125 alumnes matriculats a escola bressol és de 6.521 € per curs escolar.

6 - Altres:

Aquesta partida inclou diferents conceptes:

- Telèfon, farmàcia...: La dotació prevista per un centre d'entre 7 i 9 aules és de 4.658 € per curs escolar
- Assegurances: La dotació prevista per un centre d'entre 7 i 9 aules és de 3.209 € per curs escolar
- Comissions bancàries: La dotació prevista per un centre d'entre 7 i 9 aules és de 1.087 € per curs escolar
- Impagats: La dotació prevista per un centre d'entre 106 a 125 és de 1.087 € per curs escolar
- Amortitzacions: La dotació prevista és de 1.553 € per centre i curs escolar
- Prevenció de riscos laborals: La dotació prevista és de 1.300 € per centre y curs escolar

7 - Consums energètics: No serà necessari pressupostar la despesa del consum d'electricitat, aigua i gas, ja que aquesta serà a càrrec de l'Ajuntament, a través de les pròpies partides, i s'establiran els mecanismes tècnics oportuns per calcular-ne el consum.

En el cas que el consum sigui superior a 5.000 € anuals per la suma dels tres tipus de consums en el primer any, i en els següents, per la quantitat que es deriva d'aplicar els increments de preus que sofreixin aquests subministraments en els anys següents, la despesa serà a càrrec de l'adjudicatari.

8 - Servei de Catering: En ambdós casos respon a despeses derivades de la prestació del servei de menjador i en concret, dels menús servits per l'empresa de catering contractada per a tal fi.

La despesa prevista està calculada en base al nombre de comensals, un 60% sobre el total de places, i al cost de catering per alumne i dia que es concreti amb l'empresa de restauració subcontractada.

9 - Despeses de gestió generals: El concessionari establirà la despesa destinada a la contractació de personal, propi o a través de subcontractacions, que desenvolupin les tasques necessàries en aquest àmbit. S'imputarà com import màxim el següent:

En centres amb volums de 12 a 16 professionals un import màxim de 6.417€.

10 - Benefici industrial: El concessionari podrà establir el marge de benefici industrial màxim de 6% sobre el cost total directe del servei.

11 - Cànon: L'adjudicatari ingressarà a l'Ajuntament en concepte de cànon, un 0,1% dels ingressos totals anuals, descomptant les subvencions públiques.

El cànon es liquidarà i s'abonarà un cop a l'any, una vegada aprovat el compte d'explotació de l'empresa per part de l'Ajuntament, mitjançant ingrés en el compte bancari que l'Ajuntament determini.

12 - Despeses de primer establiment pel centre Can Llong-Castellarnau:

Aquestes despeses corresponen a:

- La contractació de personal previ inici del servei, per garantir el correcte desenvolupament del procés de selecció d'equip, preinscripció, matriculació, disseny i cohesió de l'equip
- La dotació de material didàctic, d'oficina (ordinador, impressora, fax...) per la posta en marxa del servei

La dotació màxima prevista és de 18.900 €

3.3.- Compte d'explotació

L'empresa presentarà un compte d'explotació individualitzat per cada centre.

El compte d'explotació de cada centre estarà elaborat per centres de cost incorporant els següents:

- Serveis escola bressol: aula 0-1 any, aula 1-2 anys, aula 2-3 anys, servei d'acollida. Subtotal.

- Servei de menjador. Subtotal.
- Serveis d'atenció a la infància: Espai Quitxalla, Primers Passos, Aprenuem en Família. Subtotal.

El compte d'explotació incorporarà totes les partides incloses les despeses generals i el marge de benefici industrial així com el resultat definitiu del servei.

El compte d'explotació també haurà d'incorporar una anàlisi de la desviació respecte al pressupostat inicialment.

4 – INVERSIONS

Es preveu una partida per centre de 3.105 € per a petites inversions que hagi de portar a terme el propi centre. Aquestes inversions hauran de ser autoritzades per l'Ajuntament.

II. DE LA LICITACIÓ

DOTZENA - GARANTIES

1. Tots els licitadors, amb anterioritat a la presentació de la seva proposició i per tal de poder participar en el concurs, han de constituir una garantia provisional a la tresoreria municipal de 5.000€, la qual podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes a l'art. 35 del TRLCAP i 55 següents del RGLCAP.
2. L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva a la tresoreria municipal de 15.000 € en el curs dels 15 dies naturals següents al de recepció de la notificació de l'adjudicació. Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte contractual.
3. Com a mitjans de garantia s'admetran, a més del metàl·lic, l'aval bancari, els valors, els títols de crèdit de l'Estat, les cèdules del banc de Crèdit Local o qualsevol altra de les previstes en el TRLCAP, que haurà d'expedir-se segons els models que s'adjunten a l'annex núm. 3.
4. Les garanties provisionals es retornaran als licitadors després de l'adjudicació definitiva, excepte la de l'adjudicatari, que serà retinguda fins a la formalització del contracte.
5. La garantia definitiva assegurarà el compliment del contracte i l'efectivitat de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

TRETZENA - CAPACITAT PER CONTRACTAR

1. Podrà participar en el concurs qualsevol persona natural o jurídica, amb plena capacitat jurídica i d'obrar, la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, que puguin disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar degudament el contracte, que acrediti

la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en relació a l'objecte del concurs, i que no incorri en cap de les causes de prohibició previstes en l'art. 20 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

2. No pot figurar en la seva plantilla personal en actiu de l'Ajuntament de Sabadell.
3. Les persones jurídiques han d'acreditar la seva capacitat d'obrar de conformitat amb les previsions de l'article 15.2 del TRLCAP, desenvolupats pels articles 9 i 10 del Reglament general de la Llei de contractes.

Les societats han d'acreditar:

- a) Un fi social que permeti la realització adequada de l'objecte de la concessió
- b) Una durada indefinida o bé que abasti, pel cap baix, la durada de la concessió incloses les possibles pròrrogues

4. El contracte s'ha d'atorgar a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de manera solidària davant l'Ajuntament i compleixi el que preceptua l'article 24 del TRLCAP, en relació amb l'article 24 del Reglament general de la Llei de contractes.

CATORZENA - REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O DE CLASSIFICACIÓ PER PODER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

Serà necessari acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica per poder dur a terme el servei objecte de contractació.

D'acord amb l'article 16-c) del TRLCAP, la solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar mitjançant la declaració relativa a la xifra de negocis global de l'empresa dels tres darrers exercicis (caldrà que aquesta xifra global de negoci sigui igual o superior a 600.000 € de mitjana anual)

D'acord amb l'article 19 del TRLCAP, la justificació de la solvència tècnica s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació d'una relació dels principals serveis o treballs similars a l'objecte del present contracte, realitzats durant els últims tres anys, que n'inclouï els imports, les dates i els beneficiaris públics o privats. (Caldrà que s'acrediti experiència en la gestió integral d'Escoles Bressol com a mínim en dos centres d'un volum igual o superior a 50 places cadascun)

QUINZENA - FORMA D'ADJUDICACIÓ

La forma de selecció del contractista és la de **CONCURS** mitjançant procediment obert d'adjudicació, amb subjecció per a qualsevol dels casos o supòsits al que preveu l'article 85 del TRLCAP, atès que la selecció de l'empresari no s'efectua exclusivament en atenció a l'oferta de preu més baix.

L'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, atesos els criteris de selecció i valoració de la clàusula següent, o declarar desert el concurs.

SETZENA - PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Els concursants han de presentar les seves proposicions en dos sobres tancats, que podran anar lacrats i precintats amb les garanties que els licitadors considerin oportunes, i hauran de portar la inscripció següent:

“Proposició al Concurs convocat per l’Ajuntament de Sabadell per a l’adjudicació del contracte de concessió administrativa l’objecte del qual és la gestió del Centre d’Educació Infantil i Familiar Can Llong-Castellarnau”.

En l'interior de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

2. En el SOBRE N° 1 s'ha d'incloure la documentació següent en relació amb el contractista:

- Relativa a la personalitat i representació:

Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat del proponent o la persona que legalment el representi.

Si es tracta d'una persona jurídica, l'escriptura de constitució de la societat amb els seus estatuts socials vigents i la seva inscripció en el Registre competent, d'acord amb l'article 15.2 del TRLCAP.

En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà aportar, a més, el poder notarial suficient.

El poder de representació haurà d'estar validat degudament pel secretari general de l'Ajuntament. Per tal d'obtenir la validació del poder de representació, haurà de presentar-se a la Secretaria General de l'Ajuntament una còpia autèntica o certificada de l'escriptura pública de constitució de la societat i l'original del certificat de l'acord social que es requereixi en cada cas, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, exclosos els dissabtes, respecte a la finalització del termini de presentació de proposicions.

- Relatives al compliment dels requisits de solvència, classificació i inexistència de prohibicions de contractar:

a) Declaració responsable del proponent de no incórrer en cap supòsit de prohibició per contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP, amb el compromís, en cas de resultar adjudicatari, de fer una declaració expressa i responsable, atorgada davant d'una autoritat municipal, segons el model que s'acompanya com a annex núm. 4.

b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'Administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en

qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

c) Document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'IAE en l'exercici corrent, o l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi la data de presentació de les proposicions.

d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social segons l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en els mateixos termes que recull l'apartat b) anterior.

f) Documents justificatius de la solvència econòmica, financera i tècnica del proponent d'acord amb l'establert en la clàusula catorzena d'aquest Plec.

- Respecte a la prevenció de riscos laborals:

g) Declaració responsable del proponent que, en relació amb els seus treballadors, compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloent-hi les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, amb el compromís d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte, fent constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes si no s'aporta aquesta documentació o, malgrat fer-ho, no es compleix íntegrament la normativa esmentada (model annex núm. 5).

La documentació acreditativa que cal presentar l'ha de notificar l'Ajuntament conjuntament amb l'acord d'adjudicació i les instruccions que aquest li doni respecte a treballs en dependències municipals, actuacions en cas d'emergència i accidents de treballs, entre d'altres.

- En cas d'empreses estrangeres, a més d'allò assenyalat en les lletres anteriors:

h) Per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

- Altres documents:

i) Declaració expressa d'acceptació com a mitjà de notificació en tots els tràmits de licitació i, si s'escau, d'adjudicació en la present contractació, del telefax i el correu electrònic, a més del correu ordinari convencional, indicant expressament el número de telèfon i/o l'adreça electrònica on poder-ho fer quan es doni el cas. Si el proponent no desitja que es faci per telefax o per correu electrònic, haurà de fer igualment aquesta declaració però en sentit negatiu, és a dir que no els accepta com a mitjà de notificació.

j) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del contractista.

- Relativa a les garanties:

Document acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional exigida a la clàusula dotzena, apartat primer, del present plec.

3. Les empreses licitadores podran aportar el **certificat d'inscripció** en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. També podran aportar la **diligència d'inscripció** en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, la vigència de la qual no hagi caducat.

La presentació d'aquest documents és alternativa i substitutiva a la presentació de la documentació a la qual es refereix l'article 79.2 del TRLCAP, i que segons es disposa en els presents plecs cal integrar en el sobre número 1, sense perjudici de les facultats de la Mesa de contractació establertes al plec de requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions de contractar, i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació del contractista.

En qualsevol cas, la documentació haurà de tenir data d'expedició anterior o igual a la de l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

4. En el **SOBRE N° 2** s'ha d'incloure:

En un sobre tancat que s'ha d'anomenar **SOBRE 2-B**: la **proposició de licitació** d'acord amb el model que s'adjunta com a annex número 2, degudament signada pel proponent o representant i que inclogui la proposta de pressupost per al període de vigència inicial del contracte on es detallin tots els conceptes d'ingrés i despesa i l'aportació municipal que es derivi per cobrir el dèficit previst, tenint en compte allò establert en la clàusula onzena del present Plec de clàusules.

En un sobre tancat que s'ha d'anomenar **SOBRE 2-A**: s'ha d'incloure tota la **documentació tècnica** que ha de servir de base per la resolució del concurs, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec i que haurà de contenir la que s'indica a continuació:

- Memòria relativa a l'experiència en la gestió i/o treball en serveis educatius.
- Proposta de Projecte educatiu del Centre d'Educació Infantil i Familiar Can Llong-Castellarnau.
- Proposta de Projecte Curricular de l'Escola Bressol Municipal.
- Proposta de Projectes de cada servei d'atenció a la petita infància que recullin la línia pedagògica, els objectius i la metodologia de funcionament. Aquests projectes s'emmarquen en el Projecte Educatiu de Centre.
- Proposta de documents per avaluar el servei:
 - Fulls d'observació d'entrevista inicial amb l'infant i la família
 - Diari de grup on s'anotaran el desenvolupament de les sessions
 - Qüestionari per recollir l'opinió dels usuaris sobre el servei

- Proposta organitzativa per dur a terme la preinscripció.
- Proposta organitzativa i de plantilla dels diferents serveis.
- Proposta de Pla de formació per als treballadors. L'esmentat pla ha de incloure la formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Proposta de pressupost per centres de cost segons els paràmetres de la clàusula 11.3.3.
- Proposta de quotes per a altres activitats.
- Pla de viabilitat econòmica de l'empresa fins a l'acabament del termini de la concessió, amb un compte d'explotació en què quedi clarament especificada, si s'escau, l'aportació que haurà de fer l'Ajuntament pel primer any de vigència.
- Recull de propostes de millora.

Per tant, dins el SOBRE N° 2 el licitador ha d'incloure dos sobres tancats: el sobre 2-A amb la documentació tècnica esmentada i el SOBRE 2-B amb la proposició econòmica (annex 2) degudament formalitzada d'acord amb l'especificat amb anterioritat.

En cap cas la millora econòmica no podrà anar en detriment dels salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.

L'oferta presentada pel participant tindrà una vigència de tres mesos computables des de l'endemà de la data de l'acte públic d'obertura de pliques.

5. L'inici del termini per presentar proposicions es fa coincidir amb l'inici del termini d'informació pública del Plec de clàusules d'explotació de la present contractació. Les ofertes es podran presentar durant el termini de 20 dies hàbils, comptadors a partir del dia en què es publiqui l'anunci conjunt d'informació pública de les clàusules d'explotació i de licitació del present contracte, sempre que dins del termini d'informació pública no s'hagi presentat cap al·legació . Si se'n formulessin, el termini per presentar proposicions restaria interromput i caldria obrir un nou termini, un cop resoltes les al·legacions formulades.

6. Els licitadors han de presentar els sobres tancats, en què tots els documents que continguin hauran d'estar degudament signats pel proponent, a la unitat administrativa que s'indiqui en l'anunci de la convocatòria i durant l'horari que també s'indiqui, de dilluns a divendres, excepte festius al municipi. Si el termini de presentació de proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent, de manera que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.

De conformitat amb l'article 80.4 RGLCAP si la documentació s'envia per correu, el licitador ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i ha de comunicar al Servei d'Educació de l'Ajuntament el mateix dia la tramesa de l'oferta, per qualsevol mitjà que permeti deixar constància.

7. De conformitat amb el que disposa l'article 67.2.g) del RGLCAP, les despeses màximes de publicitat per la licitació de la present contractació, que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, es fixen en 1.500 €. L'import definitiu d'aquestes despeses serà notificat per l'Ajuntament i s'haurà de fer efectiu abans de la signatura del contracte.

DISSETENA - MESA DE CONTRACTACIÓ I ACTE DE L'OBERTURA DE PLIQUES

La Mesa de contractació, la funció de la qual defineix l'article 88 del TRLCAP, estarà constituïda pel tinent d'alcalde de l'Àrea d'Educació i Convivència, que actuarà com a president, i en formaran part com a vocals la cap del Servei i el cap de Promoció Educativa, l'interventor municipal, el secretari general de l'Ajuntament o els funcionaris en què respectivament deleguin; aquest últim actuarà, a més, com a secretari de la Mesa i donarà compte de tots els actes, públics o no, que la Mesa realitzi o decideixi realitzar i, en definitiva, de tota la seva actuació.

Per a la constitució vàlida de la Mesa es requerirà la presència de tots els membres i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

L'obertura de pliques, entenent com a tal l'oferta inclosa en el sobre núm. 2 a què fa referència la clàusula anterior, es verificarà per la Mesa de contractació en acte públic, a la dependència municipal que indiqui l'anunci de licitació, a les 13 hores del segon dia hàbil següent a l'expiració del termini de presentació de proposicions. No obstant això, si calgués canviar el dia o l'hora d'aquesta obertura, la unitat administrativa encarregada de rebre les proposicions ho comunicarà formalment als licitadors en el moment de presentar les respectives proposicions. Un cop realitzada l'obertura, es donarà per acabat l'acte públic, sense efectuar l'adjudicació.

Dins les vint-i-quatre hores anteriors a l'hora prevista per a l'acte públic d'obertura, la Mesa de contractació haurà de ser convocada per a la seva constitució a fi de qualificar la documentació que contingui el sobre núm. 1, presentat d'acord amb el que disposa la clàusula anterior. Durant aquest acte previ de qualificació, que no serà públic, el president ordenarà l'obertura de l'esmentat sobre núm. 1 de cadascun dels licitadors i el secretari de la Mesa certificarà la relació de documents que hi contingui.

Si la Mesa observés defectes o omissions, en donarà compte tan aviat com sigui possible, mitjançant telefax o correu electrònic, per tal que pugui ser esmenat en l'acte públic posterior. En cas que no sigui possible en aquest acte, els licitadors disposen d'un termini de tres dies hàbils per corregir-los o esmenar-los i l'admissió de la seva proposició quedarà condicionada a fer-ho dins aquest termini. Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en el termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades en el termini d'un mes mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2.

De les actuacions en la fase de qualificació i de les de l'obertura públiques amb les seves incidències, se'n deixarà constància en les respectives actes que necessàriament haurà d'estendre o emetre el secretari de la Mesa.

A l'efecte de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li

calguin; en qualsevol cas, haurà de tenir en compte els criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest Plec.

Un cop determinada per la Mesa de contractació la proposició més avantatjosa, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, en un acte públic, amb la convocatòria prèvia formal a tots i cadascun dels licitadors, o mitjançant remissió per correu electrònic o, si s'escau, telefax de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per a cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'han de formular per escrit i en el termini màxim dels dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o la remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran lliurades al secretari de la Mesa. No obstant això, i a criteri dels licitadors, també li podran ser lliurades mitjançant correu electrònic o telefax a l'adreça o núm. de telèfon indicat prèviament.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzat la Mesa i, si s'escau, els informes tècnics requerits i les observacions o reserves que puguin haver presentat els licitadors, segons l'establert en l'apartat anterior, amb l'informe previ corresponent de la Mesa, es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

DIVUITENA - CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

Tenint en compte el que estableix l'article 86 del RLCAP la licitació del concurs per a l'adjudicació de l'objecte de contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris objectius següents, ordenats de manera decreixent:

- Projecte pedagògic presentat i grau d'adequació a la definició del model municipal.....Màxim 20 punts
- Proposta de projecte organitzatiu que englobi tots els serveis definits: Escola Bressol i Espais Familiars de Petita Infància.....Màxim 20 punts
- Projectes específics dels Espais Familiars de Petita Infància.....Màxim 15 punts
- Altres millores del servei.....Màxim 15 punts
- Projecte de gestió i organització interna de l'empresa per la consecució del objecte del contracte.....Màxim 10 punts
 - Gestió organitzativa (àrea econòmica + àrea de recursos humans + serveis centrals)
- Proposta de gestió del pressupost del conjunt de serveis.....Màxim 10 punts

→ Processos de Certificació de qualitat.....Màxim 10 punts

De conformitat amb el que estableix l'article 67.2-j) del RGLCAP, SI s'autoritza a la presentació de variants o alternatives.

DINOVENA - PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació amb la resolució, la rescissió i la denúncia dels contractes i les responsabilitats en què incorrin en cas d'incompliment.
2. El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, donant-ne fe el secretari general de la Corporació, en el termini de quinze dies naturals, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.
3. L'adjudicació determinarà la devolució de les garanties provisionals. L'adjudicatari haurà d'acreditar, amb caràcter previ a la devolució, la constitució de la garantia definitiva.
4. La falta de constitució de la garantia definitiva o la no formalització del contracte dins el termini serà causa de resolució automàtica.
5. Serà causa de resolució automàtica la falta de constitució de la garantia definitiva o la no formalització del contracte dins el termini. També ho serà el fet de no complir estrictament, la data del contracte, les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

VINTENA - EXTINCIÓ

Són causes d'extinció del contracte i, per tant, de la concessió, a més de les previstes en el present Plec de clàusules, les de caràcter general, en allò que siguin aplicables, previstes en l'article 241 del ROAS i les específiques a què fa referència el paràgraf primer de l'article 260 del Reglament esmentat, així com les dels articles 111 i 167 del TRLCAP.

El contracte també es pot resoldre per l'incompliment de les obligacions fiscals, laborals i de Seguretat Social per part de l'empresa adjudicatària, com també per la negativa reiterada d'aquesta a acreditar a l'Ajuntament els extrems esmentats.

L'extinció del contracte s'ha de fer de conformitat amb els articles 260 i 261 de l'indicat Reglament en allò que sigui aplicable, i produirà els efectes i les conseqüències que preveu l'article 261 esmentat.

VINT-I-UNENA - REVERSIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ A L'AJUNTAMENT

- a) Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la Llei de contractes de les administracions públiques, així

com les particulars establertes en el present Plec de condicions, el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions revertirà a l'Ajuntament de Sabadell i també el conjunt de béns mobles incorporats de manera permanent sense els quals podria perdre la seva naturalesa, com també el conjunt de béns adquirits a càrrec dels comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

b) L'edifici, les instal·lacions de tot tipus i el material en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització, i en conseqüència, poder continuar prestant el servei objecte d'aquest acord. Els serveis tècnics competents de l'Ajuntament procediran a inspeccionar amb assiduitat l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, en cas necessari, les actuacions pertinents a càrrec dels comptes d'explotació per tal que els béns reverteixin a l'Ajuntament en les condicions adequades.

c) La reversió de la instal·lació haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

d) El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini improrrogable d'una setmana posterior a l'acabament del període pactat. El concessionari, pel fet d'haver pres part en el concurs, s'entén que reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per ell mateix el llançament en qualsevol supòsit d'extinció de la concessió si aquell no realitzava voluntàriament el desallotjament en el temps degut. El procediment per dur-lo a terme té caràcter estrictament administratiu i sumari i la competència de la Corporació municipal per executar-la exclou la intervenció de qualsevol altre organisme que no sigui dels previstos en el Títol II del Reglament de Béns de les Corporacions Locals, com també la possibilitat d'interposar accions o un recurs davant els tribunals competents.

VINT-I-UENA - SANCIONS I RESPONSABILITATS

1. Les infraccions en què incorri el contractista es classifiquen com a molt greus, greus i lleus.

a) Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

- La demora en el començament de la prestació del servei, superior a un dia, sobre la data prevista
- La paralització o interrupció de la prestació del servei durant més de 24 hores
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment reiterat de les condicions establertes
- Retard sistemàtic en els horaris de prestació del servei
- Incompliment reiterat de les ordres escrites que sobre una mateixa qüestió relativa a la prestació del servei es donin des de l'Ajuntament
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte al personal adscrit al servei

b) Tenen la consideració d'infraccions greus:

- Incompliment de resolucions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista
- La reiteració en la comissió d'infraccions lleus

- c) Tenen la consideració d'infraccions lleus totes les no previstes anteriorment i que signifiquin una vulneració d'alguna de les condicions establertes en el present Plec, amb perjudici lleu del servei, i les que comportin un demèrit del personal adscrit al servei per raó del seu vestuari, de les eines de treball o pel tracte amb els usuaris.
2. Les sancions que pot imposar la Corporació al contractista són les següents:
- a) Per les faltes molt greus la resolució del contracte
 - b) Per les faltes greus, multes de 1.000 a 3.000 €. En el cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, la intervenció de la concessió, sempre que la Corporació no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte
 - c) Per les faltes lleus, multes fins a 1.000 €
3. Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant la deducció corresponent de la subvenció a satisfer per l'Ajuntament. En tot cas, la fiança respondrà de llur efectivitat d'acord amb allò que estableix en aquest sentit l'article 44 i següents del TRLCAP. La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.
4. En cap cas l'import de les multes no podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

VINT-I-DOSENA - MODIFICACIONS EN EL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic en els elements que l'integren, sempre que siguin degudes a necessitats noves o a causes imprevistes.

VINT-I-TRESENA - RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

1. Finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de recepció o conformitat amb la gestió realitzada. En cas que sigui negatiu, s'atorgarà un termini improrrogable de 10 dies a l'efecte d'esmenar les deficiències que s'assenyalin.
2. Des de la recepció de l'objecte d'aquesta contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 3 mesos.
3. Durant el període de garantia, el contractista respondrà de la gestió realitzada, i quedarà obligat a esmenar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 10 dies.
4. Dins els 15 dies anteriors al venciment del termini de garantia, els serveis tècnics municipals informaran de la prestació objecte del contracte, i en cas que sigui negatiu es donarà un termini improrrogable d'un mes per esmenar aquests defectes. Si transcorregut aquest termini persisteix l'incompliment, l'Ajuntament realitzarà per si o per un tercer

aquestes reparacions necessàries i es rescabalarà a costa de la garantia definitiva, sens perjudici de la possible indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

VINT-I-QUATRENA - PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament gaudirà de la prerrogativa de la interpretació del contracte i la resolució dels dubtes que n'ofereixi el compliment. Igualment, per raó de l'interès públic, podrà modificar-lo i acordar-ne la resolució dins els límits i amb subjecció als requisits i als efectes establerts legalment. Aquestes facultats administratives ho són sens perjudici de l'audiència preceptiva del contractista i de les responsabilitats i les indemnitzacions que s'escaiguin.

VINT-I-CINQUENA - JURISDICCIÓ

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació competent. Aquests acords posaran fi a la via administrativa i, en contra d'aquests acords, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa l'article del TRLCAP.

VINT-I-SISENA - DISPOSICIONS FINALS

1. Les prescripcions d'aquest Plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica aplicable als ens locals catalans s'entendran modificades automàticament en el moment que se'n produeixi la revisió.
2. Si es verifica aquesta revisió, s'autoritza l'Alcalde per introduir en el text del Plec les modificacions correlatives o els aclariments pertinents, els quals no necessitaran la publicació expressa de l'Ajuntament.
3. Les peticions que presenti el contractista, o, si s'escau, altres possibles interessats, que no siguin objecte de consideració específica en les clàusules precedents s'entendran desestimades si transcorreguts tres mesos des de la seva presentació no hi hagués recaigut resolució expressa.
4. L'assenyalament de terminis que consta a les clàusules anteriors per determinar que una petició, a manca de resolució expressa, s'entengui o es pugui entendre estimada o desestimada, s'efectua sens perjudici de la possible ampliació dels terminis esmentats en virtut de la pròrroga que es pugui decretar o acordar, que haurà de ser notificada als interessats; en aquest supòsit, els dits efectes relatius a la virtualitat presumpta sobre estimació o desestimació de les sol·licituds, inherents a l'absència de resolució expressa, quedaran referits a la data en què expiri l'ampliació disposada.

Conforme l'adjudicatari:

(ANNEX NÚM. 2)

(Anagrama i adreça de l'empresa ofertant)

PROPOSICIÓ AL CONCURS CONVOCAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER L'ADJUDICACIÓ DE LA GESTIÓ DEL CENTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL I FAMILIAR CAN LLONG-CASTELLARNAU

"En/Na amb DNI núm., expedit a amb data de de .., major d'edat, de professió, veí de amb domicili al carrer núm. pis amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació de, per poder que acompanya), concorre al concurs per l'adjudicació del contracte de referència, convocat per l'Ajuntament de Sabadell mitjançant anunci, entre d'altres, publicat en el BOP núm., acceptant i sotmetent-se plenament al Plec de clàusules administratives general i particulars i, en el seu cas, al de prescripcions tècniques, que regulen el contracte de forma que accepta el seu objecte i contingut, compromentent-se a executar en la seva totalitat, en el cas de resoldre's el concurs a favor d'aquesta proposició.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en aquesta contractació, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració pública que determina l'art. 20 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2000, compromentent-se en prova d'això, en el cas de ser declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de clàusules administratives particulars, com també a aportar-ne la documentació exigida.

Fa constar que aquesta empresa, en relació amb el nostre personal, compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, com també el compromís de fer-ho durant tota la vigència del contracte.

Acompanya la documentació exigida al Plec de clàusules administratives particulars, que està referida a la personalitat, la garantia i els requisits exigits per aquesta contractació, com també la que configura aquesta proposició.

En relació amb els criteris objectius que s'estableixen en aquest Plec de clàusules administratives particulars, com a base per resoldre el concurs i als efectes de poder aplicar la ponderació que en la mateixa s'estableix, s'adjunta a aquesta proposició:

- Pressupost per al període de vigència inicial del contracte on es detallen tots els conceptes d'ingrés i despesa i l'aportació municipal que es deriva per cobrir el dèficit previst.

(Data i signatura)

(segell de l'empresa)

(ANNEX NÚM. 3)**MODEL D'AVAL**

Anagrama i adreça
de l'entitat avaladora

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit), NIF amb domicili (a l'efecte de notificació i requeriment) a carrer/plaça/avinguda CP i en nom seu ... (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats) amb poders suficients per obligar-se a aquest acte, segons resulta de la validació efectuada per l'assessoria jurídica de la Caixa General de Dipòsit o Advocacia de l'Estat en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (nom de la persona o entitat jurídica avalada) amb NIF en virtut del que disposen els Plec de clàusules administratives particulars reguladores del contracte de (designació de l'objecte del contracte i data de l'acord municipal d'inici de la licitació/l'adjudicació), en concepte de (fiança, fiança provisional, fiança definitiva, fiança complementària o garantia especial) i per respondre de les obligacions derivades (de la licitació/del compliment) de la contractació esmentada, davant l'Ajuntament, per la quantia de (en lletra) euros (en xifra).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a què es refereix l'article 1.830 del Codi Civil i amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho, amb subjecció als termes i les condicions generals que disposa el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques i a les seves normes de desplegament, en especial, l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)
(raó social de l'entitat)
(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ

Província:

Data:

Núm. o codi:

(ANNEX NÚM. 4)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I QUE DETERMINA L'ARTICLE 20 DEL REIAL DECRET LEGISLATIU 2/2000, DE 16 DE JUNY, PEL QUAL S'APROVA EL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.

Ei/L' ... d..... de, a la casa consistorial de l'Ajuntament de Sabadell.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi/en representació de la Societat, amb CIF núm., domiciliada a, davant el senyor Ramon Burgués Salse, en qualitat de regidor d'Educació de l'Ajuntament, facultat per delegació expressa de l'alcalde d'aquest, assistit pel secretari general de la Corporació que dóna fe de l'acte.

Compareix a l'efecte de prestar la declaració responsable preceptuada en l'article 21 del Reial decret legislatiu 2/2000, del 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques i, en la representació que té, declara que té plena capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública, establertes per l'article 20 del Text refós esmentat, que en llengua catalana es transcriuen literalment a continuació:

"a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma o haver estat processat per delictes de falsedat o contra la propietat o per delictes de suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, negociacions prohibides als funcionaris, revelació de secrets o ús d'informació privilegiada o delictes contra la hisenda pública.

La prohibició de contractar abasta les persones jurídiques els administradors o representants dels quals, vigents en el seu càrrec i representació, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de les dites persones jurídiques o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delictes per ser subjecte actiu d'aquest.

b) Haver estat declarades en fallida, en concurs de creditors, insolvents fallides en qualsevol procediment o subjecte a intervenció judicial; haver iniciat expedient de quitament o espera o de suspensió de pagaments o presentat sol·licitud judicial de fallida o de concurs de creditors.

c) Haver donat lloc, per causa de la qual haguessin estat declarades culpables, a la resolució en ferm de qualsevol contracte que haguessin contret amb l'Administració.

d) Haver estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la seguretat i la higiene en el treball o per delictes contra la llibertat i la seguretat en el treball, o haver estat condemnades o sancionades amb caràcter ferm per delictes o infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa la Llei 8/1988, de 7 d'abril, sobre infraccions i sancions en l'ordre social. En el cas de condemna penal s'aplicarà el que preveu el paràgraf segon de la lletra a) d'aquest article.

e) Estar compresa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, sobre incompatibilitats dels membres del Govern de la nació i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableix.

La prohibició abasta igualment els cònjuges, les persones vinculades amb anàloga relació de convivència efectiva i els descendents de les persones a què es refereix el paràgraf anterior, sempre que, respecte dels últims, les dites persones en tinguin la representació legal.

f) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determini.

g) Haver incorregut en falsedat greu en facilitar a l'administració les declaracions exigibles en compliment de les disposicions d'aquesta Llei o de les seves normes de desplegament.

h) Haver incomplert les obligacions imposades a l'empresari pels acords de suspensió de les classificacions concedides o de la declaració d'inhabilitació per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.

i) Si es tracta d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea, no trobar-se inscrits, si s'escau, en un Registre professional o comercial en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estiguin establerts.

j) Haver estat sancionat com a conseqüència del corresponent expedient administratiu en els termes que preveuen l'article 82 de la Llei general pressupostària i l'article 80 de la Llei general tributària.

k) No trobar-se degudament classificades, si s'escau, conforme al que disposa aquesta Llei o no acreditar la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional."

**DAVANT MEU,
el tinent d'alcalde**

El compareixent,

**DONO FE,
El secretari general,**

(ANNEX NÚM. 5)

**MODEL TIPUS NORMALITZAT DE LA DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT
DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

**En/Na, amb DNI núm. en nom propi/en representació de
la Societat, amb CIF núm. domiciliada a**

Declaració que l'empresa licitadora a la qual representa, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Es compromet a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte.

Faig constar que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes sinó s'aporta aquest documentació o malgrat fer-ho no es compleix íntegrament amb l'esmentada normativa.

(Data i signatura)
(segell de l'empresa licitadora)

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXC AJUNTAMENT DE SABADELL