

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ÀPATS A DOMICILI DELS SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, L'ADJUDICACIÓ DELS QUALS ES DURÀ A TERME MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I EN LA FORMA DE CONCURS PÚBLIC

PRIMERA.- OBJECTE.

De conformitat amb l'article 196 del TRLCAP, és objecte d'aquest contracte la prestació de **serveis d'àpats a domicili**, consistent en la preparació i lliurament a domicili de l'usuari, d'àpats equilibrats i saludables, adaptats a les seves necessitats, en adequades condicions de qualitat i higiene, de conformitat amb les clàusules contingudes en el present plec i en el de prescripcions tècniques que figuren a l'annex 4.

Als efectes del que disposa l'article 67.2-a) del RGLCAP, en la present contractació s'estableix la codificació següent:

CNPA: 555211 – serveis de provisió de menjars preparats a particulars

SEGONA.- PREU DEL CONTRACTE.

1) El pressupost total d'aquest contracte estarà en funció del **preu unitari de 6,00 per àpat, amb una previsió, per a l'any 2007, de 70 àpats diaris.**

Aquest preu s'entén com a preu de licitació de la contractació i inclou l'IVA corresponent.

L'empresa adjudicatària s'haurà d'ajustar i donar servei al nombre de sol·licituds que els lliuri la unitat de gestió del programa d'atenció domiciliària (PAD).

Per tant, la despesa de la contractació serà la que resulti al final de cada anualitat, una vegada efectuats tots els serveis encarregats.

2) El preu definitiu serà aquell que resulti del **preu unitari proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari**, d'acord amb la seva proposició econòmica.

3) Per fer front a la despesa prevista per a l'exercici de 2007, hi ha crèdit suficient a la partida 340/3136A/22604 del pressupost municipal vigent. Per als exercicis 2008 i 2009, hi haurà crèdit suficient en els pressupostos municipals que determini la Intervenció municipal.

4) La previsió d'àpats previstos en l'apartat 1), és només orientativa ja que en els propers exercicis està previst un important increment dels serveis objecte de contractació motivat tant per una major demanda de la població, com per un increment en el finançament d'aquests serveis per part d'altres administracions públiques.

TERCERA.- TERMINI.

La vigència d'aquest contracte és de **DOS ANYS** a comptar del dia 1 de juliol de 2007, essent prorrogable per mutu acord de les parts fins al màxim legal de quatre anys, inclòs el període legal més les pròrrogues.

QUARTA.- CONDICIONS DEL CONTRACTE I DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són les següents:

- 1) El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les generals aprovades pel ple municipal en sessió de 22.02.2006, a les prescripcions tècniques recollides en l'ANNEX 4, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni l'Ajuntament al contractista, a través dels seus delegats i/o representants.
- 2) Tanmateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- 3) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 4) El contractista haurà de prestar els serveis amb la continuïtat i regularitat establerta i de forma efectiva. En cas d'extinció normal del contracte, ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- 5) El contractista haurà d'admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts tècnicament i reglamentària en la prestació d'aquests serveis.
- 6) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual. El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi possibles indemnitzacions a tercers d'acord amb l'article 97 del TRLCAP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.
- 7) El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

El contractista facilitarà a l'Administració, mitjançant declaració jurada la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte així com comunicar de la mateixa forma, tota modificació que en aquesta es produeixi.

El contractista facilitarà a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

8) El contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

L'empresa que resulti adjudicatària, s'obliga a presentar, abans de la signatura del contracte, la documentació necessària que justifiqui aquest compliment.

9) En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte.

10) L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

11) El contractista adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envas, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

12) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

13) El contractista no podrà traspassar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització municipal i dins els supòsits previstos a l'article 115 del TRLCAP

En tot cas, el contractista haurà d'aportar una relació del personal contractat afectat per la subrogació.

14) L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

15) L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Les empreses adjudicatàries s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

CINQUENA.- OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT

Els drets i obligacions concrets de l'ajuntament quant a la gestió d'aquest servei, venen referits a les prescripcions tècniques que figuren com **annex 4** d'aquest plec regulador.

1. Seran obligacions de caràcter general de l'ajuntament:

- a) Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts.
- b) Indemnitzar l'empresari en cas que l'administració assumeixi directament la gestió del servei o en cas de la supressió del mateix.
- c) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- d) Respondre davant de tercers, amb caràcter subsidiari, dels danys derivats del funcionament del servei, en cas d'insolvència del contractista.

2. L'ajuntament té dret a la direcció i control dels serveis objecte de la contractació.

SISENA.- FORMA DE PAGAMENT.

El preu que resulti es pagarà contra factures mensuals presentades per l'adjudicatari degudament conformades, que incloguin l'IVA, tots els serveis realitzats durant el mes anterior i que reuneixin tots i cadascun un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació determini aquest ajuntament.

SETENA.- REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE PREUS.

De conformitat i dins dels requisits i límits que regulen els articles 103 a 108 del TRLCAP, en la present contractació s'aplicarà la revisió de preus tenint en compte l'increment estatal interanual de l'Índex de Preus al Consum (IPC), a 1 de juliol de cada any. En cas de pròrroga es seguirà el mateix criteri de revisió.

VUITENA.- CAPACITAT.

1.- Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula següent, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 20 del TRLCAP.

2.- Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'article 15.2 del TRLCAP.

3.- El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris (UTE), constituïda a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 24 del TRLCAP, en relació l'article 24 del RGLCAP.

NOVENA.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O DE CLASSIFICACIÓ PER PODER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ.

En aplicació de l'article 196.3 del TRLCAP, donat que el pressupost del servei és **superior a 120.202,42 euros**, per acreditar el compliment dels requisits la solvència, econòmica, financera i tècnica caldrà que l'adjudicatari aporti documentació acreditativa d'estar classificat per contractar amb l'Administració Pública en el grup i categoria següents:

Grup M – serveis especialitzats
Subgrup 6 – hostaleria i serveis de menjars
Categoria C

DESENA.- FORMA D'ADJUDICACIÓ.

1.- La forma de selecció del contractista és la de **CONCURS** mitjançant procediment obert d'adjudicació, amb subjecció i per qualsevol dels casos o supòsits que preveu l'article 85 del TRLCAP, atenent que la selecció de l'empresari no s'efectua exclusivament en atenció a l'oferta de preu més baix.

2.- L'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, atenent als criteris de selecció i valoració de la clàusula següent, o declarar desert el concurs.

ONZENA.- CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

1. QÜESTIONS TÈCNIQUES I DE QUALITAT: FINS A 80 PUNTS

1.a - Organització del servei i recursos humans..... fins a 35 punts

- Organització del servei..... **fins a 10 punts**
Es valorarà la més adequada descripció de com s'organitza el servei i una descripció del sistema previst pel transport i logística pel lliurament dels àpats a domicili, i una descripció dels recursos humans destinats (amb qualificació i quantitat) a la prestació del servei.
- Sistemes d'informació..... **fins a 5 punts**
Es valorarà la protocolarització i els sistemes d'informació i de gestió relatius a la prestació dels serveis.
- Sistemes de coordinació i seguiment.....**fins a 5 punts**
Es valorarà la més detallada i àmplia descripció del sistema per a la coordinació del servei i els mitjans previstos per a garantir-la.
- Descripció dels mitjans materials..... **fins a 10 punts**
Es valorarà la descripció més detallada possible dels mitjans materials i instal·lacions amb què es compta per la realització del servei, així com els sistemes de suport tecnològic (sistemes de localització, comunicació, etc.).
- Descripció dels sistemes de planificació i formació dels recursos humans
.....**fins a 5 punts**

Es valoraran els sistemes per a la planificació del servei i per a la localització del personal. S'inclourà el sistema previst per a la planificació de recursos i per a la cobertura de baixes. Tanmateix, es valorarà el pla de formació (detallant continguts i duració de la formació prevista a l'any), els recursos per fer-la efectiva i els sistemes de supervisió del personal en l'exercici de les seves funcions i en la gestió dels serveis.

1.b - Qualitat de servei i orientació social de l'entitat/s licitadora/es: 15 punts

- Política de Recursos Humans per afavorir la qualitat del servei
..... **fins a 5 punts.**
Es valoraran els següents aspectes:
 - o Política de l'entitat/s licitadora/es en la contractació dels recursos humans efectes al servei. Es valorarà positivament l'afavoriment de polítiques d'estabilitat en la contractació.
 - o Rotació del personal. Situació actual a l'entitat/s licitadora/es i previsions en cas de resultar adjudicatari del servei.
 - o Sistemes previstos per millorar la salut dels treballadors.
- Sistema de garantia de qualitat del serveis..... **fins a 10 punts**
Es valorarà:

- La més acurada descripció dels sistema que s'establirà per garantir el control sobre la qualitat dels serveis prestats.
- El desenvolupament de processos d'avaluació de qualitat del servei.
- Els sistemes d'orientació al client.
- L'existència de sistemes de garantia de qualitat certificada.

1.c - Referències sobre prestació de serveis de la mateixa naturalesa realitzats en els tres últims anys..... fins a 10 punts

Es valoraran les referències acreditades documentalment en la prestació dels serveis objecte d'aquest concurs, de forma pública o privada. Anys de gestió i municipi de realització.

1.d- Viabilitat de la proposta..... fins a 10 punts

Es valoraran les previsions econòmiques (financeres i de tresoreria) de l'entitat/s licitadora/es en relació a la prestació del servei

Inclourà un detall dels costos de cadascun dels serveis, especificant costos directes de personal, absentisme previst, costos de transport, costos de supervisió , costos d'estructura, etc.

1.e - Millores proposades..... fins a 10 punts

Es valorarà que els projectes incloguin aspectes que proporcionin als serveis un valor afegit quant a la qualitat de la seva prestació. Més concretament es tindrà en compte:

- Descripció de les millores objectives en relació als serveis o a l'organització per a la seva prestació.....**fins a 5 punts**
- Descripció de les millores proposades en relació a aspectes no contemplats en el plec que l'entitat/s licitadora/es pugui considerar de valor afegit per al servei..... **fins a 5 punts**

2. MILLORA ECONÒMICA: FINS A 10 PUNTS

Es valorarà la millora econòmica del preu o pressupost de licitació que fixa la clàusula 2 d'aquest plec.

La valoració per a aquesta millora econòmica serà **fins a 10 punts**

1. Quan la baixa sigui desproporcionada o temerària en els termes que disposa l'art. 85 del RGLCAP vigent, la seva valoració serà de 0 punts.
2. L'òrgan competent pot optar entre adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, sense atendre necessàriament al seu valor econòmic, o declarar desert el concurs.

DOTZENA.- ADMISSIÓ DELS CERTIFICATS DELS REGISTRES D'EMPRESES LICITADORES I/O LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Les empreses licitadores podran aportar el **certificat d'inscripció** en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. També podran aportar la **diligència d'inscripció** en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, la vigència de la qual no hagi caducat.

La presentació d'aquests documents, és alternativa i substitutiva a la presentació de la documentació, a la qual es refereix l'art. 79.2 del Decret Legislatiu 2/2000 de 16 de juny pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i que segons es disposa als presents plecs cal integrar al sobre **1**, sense perjudici de les facultats de la Mesa de Contractació establertes al plec de requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació del contractista.

TRETZENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESES LICITADORES.

1.- Les empreses licitadores presentaran la documentació per a les licitacions a la unitat administrativa que s'indiqui en l'anunci de la convocatòria des de les nou i fins a les dues del migdia i de dilluns a divendres, excepte festius al municipi, durant el termini de **QUINZE (15) dies naturals**, a comptar des de l'endemà de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Si el termini presentació de proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent, de forma que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.

2.- Les empreses licitadores presentaran les seves proposicions en dos sobres **tancats**, que podran ser lacrats i precintats, amb les garanties que els licitadors considerin oportunes, i hauran de portar la inscripció següent: "Proposició al Concurs convocat per l'Ajuntament de Sabadell per a la contractació dels serveis d'atenció domiciliària dels serveis socials de l'Ajuntament de Sabadell".

Tots els documents que continguin hauran d'estar degudament signats pel proponent o representant.

3.- En el **SOBRE NÚM. 1** s'inclourà la següent documentació en relació al contractista que figura a continuació referenciada de la lletra a) a la m):

Relativa a la personalitat i representació.

a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat de la licitadora/licitador o persona que legalment el representi.

b) Si es tracta d'una persona jurídica, l'escriptura de constitució de la societat amb els seus estatuts socials vigents i la seva inscripció en el Registre competent.

c) En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.

d) Validació del poder de representació. El poder de representació haurà d'estar degudament validat pel Secretari General de l'Ajuntament. Per tal d'obtenir la validació del poder de representació, haurà de presentar-se a la Secretaria General de l'Ajuntament una còpia autèntica o certificada de l'escriptura pública de constitució de la societat i l'original del certificat de l'acord social que es requereixi en el seu cas, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, exclosos dissabtes, respecte a la finalització del termini de presentació de proposicions.

La compulsa de fotocopies i validació del poder de representació exigits a la documentació que cal presentar sobre personalitat només serà requerida al licitador que resulti proposat com a adjudicatari, amb la condició que la validació s'efectuï sempre de forma prèvia a l'adjudicació. Tanmateix, advertim que si el proposat com a adjudicatari no procedeix a efectuar la gestió de validació, la Mesa o l'òrgan de contractació està plenament facultat per a l'adjudicació al següent licitador classificat.

Relativa al compliment dels requisits de solvència, classificació i inexistència de prohibicions per contractar:

e) Declaració responsable del proponent de no incórrer en cap supòsit de prohibició per a contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP amb el compromís de, cas de resultar adjudicatari, fer una declaració expressa i responsable, atorgada davant d'una autoritat municipal, segons model que s'acompanya com a **annex núm. 3**.

f) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

g) Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

h) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat b) anterior.

No obstant això, aquestes tres últimes documentacions podran ser substituïdes per declaració responsable de complir aquestes circumstàncies de forma que l'obligació d'aportació només serà exigible al licitador proposat com a adjudicatari qui tindrà un termini màxim de cinc dies hàbils abans de l'acord d'adjudicació, per presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit.

i) Documents justificatius de la solvència econòmica, financera i tècnica del proponent o bé certificació acreditativa de la classificació del contractista en els subgrups, grups i la categoria que estableix aquest Plec.

Respecte a la prevenció de riscos laborals.

j) Declaració responsable del proponent que, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut i expressiva del compromís d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte, fent constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes sinó s'aporta aquesta documentació o malgrat fer-ho no es compleix íntegrament amb l'esmentada normativa.

En cas d'empreses estrangeres, a més d'allò assenyalat en les lletres anteriors

k) Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

l) Declaració expressa d'acceptació com a mitja de notificació en tots els tràmits de licitació i, si s'escau, adjudicació en la present contractació, del telefax o del correu electrònic, sense perjudici que aquesta notificació es pugui fer també de forma personal o a través de correu ordinari convencional, indicant expressament el número de telèfon i/o l'adreça electrònica a on poder-ho fer quan es doni el cas.

m) Qualsevol altre document que l'empresa licitadora consideri oportú per la millor selecció del contractista.

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència, conforme als apartats anteriors
- Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en UTE, cas de resultar adjudicatari, fins l'extinció del contracte.
- Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Respecte a la documentació del sobre 1, cal tenir en compte:

La documentació relativa a personalitat i representació (lletres a, b, c i d) i la relativa a solvència, classificació i inexistència de prohibicions per contractar (lletres e, f, g, h i i) és substituïble per la presentació del certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o la diligència d'inscripció al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació de requerir als licitadors la presentació dels documents que acreditin de millor forma la solvència econòmica, financera i tècnica, la classificació del contractista i la inexistència de prohibicions per contractar amb l'Administració.

La documentació indicada, a excepció de l'assenyalada amb les lletres e), f) h) i i) podrà presentar-se en fotocòpia compulsada, sense perjudici que l'Ajuntament pugui requerir l'original al licitador que resulti adjudicatari o al qualsevol altre dels concurrents per verificar-ne la seva autenticitat.

La documentació esmentada a les lletres e) f), g) i h) només es podrà substituir per declaració responsable de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions en el moment de presentar l'oferta el que comporta el compromís d'aportar-la en el termini màxim de 5 dies hàbils previs a l'adjudicació, en cas de ser proposat adjudicatari, quedant aquesta proposta sense efecte si no s'aporta l'esmentada documentació, i adjudicant-se el contracte a favor del següent licitador millor classificat.

En qualsevol cas, la documentació haurà de tenir data d'expedició anterior o igual a la de l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

4.- En el **SOBRE NÚM. 2** s'inclourà la proposició de licitació d'acord amb el model que s'adjunta com annex número 1, degudament signada pel proponent o representant.

També s'hi inclourà tota la documentació tècnica que hagi de servir de base per a la resolució del concurs, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec. Aquesta documentació es diferenciarà de la proposició pròpiament dita mitjançant la seva inclusió en dos sobres separats que s'anomenaran respectivament SOBRE 2-A i SOBRE 2-B, on en aquest últim s'inclourà el model de proposició, degudament complimentat, que s'adjunta com a annex 1.

En cap cas la millora econòmica podrà anar en detriment del salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.

5.- De conformitat amb el que disposa l'article 67.2-g) del RGLCAP, les despeses màximes de publicitat per la licitació de la present contractació, que aniran càrrec de l'empresa adjudicatària, es fixen en **800 euros**. L'import definitiu d'aquestes despeses serà notificat per l'Ajuntament dins del trenta dies naturals següents a la data de notificació de l'acord o resolució de l'adjudicació. L'empresa adjudicatària haurà d'haver abonat aquest import abans de tramitar-se el pagament de la primera certificació o factura. En cas contrari li serà compensat d'aquest.

CATORZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ I ACTE DE L'OBERTURA DE PLIQUES.

1.- La Mesa de contractació, estarà formada per la Tinenta d'Alcalde de Serveis Socials i Salut, que actuarà com a Presidenta, i formaran part com a vocals l'intendentor/a municipal i el/la secretari/a general de l'Ajuntament o pels funcionaris en qui respectivament deleguin. També poden formar part com a vocals el personal directiu, altres funcionaris i personal laboral sense que el **número de vocals sigui inferior a tres.** El secretari general o el delegat actuarà com a secretari de la mesa i per tant certificarà la documentació inclosa al sobre 1, deixarà constància en les corresponents actes de la constitució de la Mesa, de les comunicacions de la Mesa a les empreses licitadores, de les subsanacions de defectes admeses per la Mesa i del resultat de l'acte d'obertura pública de proposicions i, en definitiva, de tota les actuacions que en la fase de qualificació i obertura es produeixin.

2.- Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà la presència de tots els seus membres i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que li integrin amb dret a vot.

3.- Dins de les vint-i-quatre hores anteriors a l'hora prevista per l'acte públic d'obertura, la mesa de contractació haurà de ser convocada per a la seva constitució i qualificació de la documentació que contingui el sobre núm. 1. Durant aquest acte previ que no serà públic, la presidenta ordenarà l'obertura de l'esmentat sobre núm. 1 de cadascun dels licitadors i el secretari de la mesa certificarà la relació de documents que hi continguin. Si la mesa observés defectes u omissions en donarà compte l'abans possible, de forma verbal, o mitjançant telefax o correu electrònic, per tal que pugui ser esmentat en l'acte públic posterior. De no ser possible en aquest acte, els licitadors disposaran d'un termini de tres dies hàbils per corregir-los o esmenar-los i l'admissió de la seva proposició quedarà condicionada a fer-ho dins d'aquest termini. Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2.

4.- L'obertura de proposicions, entenent com a tal l'oferta inclosa en el sobre núm. 2 a que fa referència l'apartat 4 de la clàusula anterior, es verificarà per la Mesa de contractació en acte públic, a la dependència municipal que s'indiqui a l'anunci de licitació, a les 12 del migdia del SEGON DIA HÀBIL següent al d'expiració del termini de presentació de proposicions, exclòs el dissabte. No obstant això, quan calgués canviar el dia o l'hora d'aquesta obertura, la unitat administrativa encarregada de rebre les proposicions ho comunicarà formalment als licitadors en el moment de presentar les respectives proposicions. Un cop realitzada l'obertura es donarà per acabat l'acte públic, sense efectuar l'adjudicació.

5.- Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos; en qualsevol cas haurà de tenir en compte els criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

6.- La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que

resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

7.- Així mateix, l'òrgan competent i la mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de cinc dies i que acreditin de millor forma la solvència econòmica, financera i tècnica, la classificació del contractista i la inexistència de prohibicions per contractar amb l'Administració.

8.- Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

QUINZENA.-GARANTIA DEFINITIVA

1. L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva a la Tresoreria municipal per l'import de **QUINZE MIL EUROS (15.000 €)**, en el curs dels 15 dies hàbils següents al de recepció de la notificació d'aquesta adjudicació. Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte i altres obligacions contractuals.

2.- Com a mitjà de garantia s'admetran, els establerts a l'article 36 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i també si així ho acorda l'òrgan de contractació es podrà dur a terme mitjançant retenció del preu. Els Avals bancaris hauran d'expedir-se segons els models que s'adjunten com a annex núm. 2.

3. La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitats imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes dels béns subministrats durant el termini de garantia establert al contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi emès la recepció i prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.

SETZENA.- PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1.- El contracte es perfeccionarà per l'acord d'adjudicació, per la qual cosa tant l'adjudicatària com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

2.- Si s'escau, amb la notificació de l'acord d'adjudicació s'adjuntarà escrit indicant les instruccions que hauran de complir els treballadors de l'empresa adjudicatària, quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors,

actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres. Aquestes instruccions seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

3.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i en donarà fe el secretari general de la corporació, en el termini de trenta dies naturals, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

4.- L'adjudicatari haurà d'acreditar, amb caràcter previ a la devolució, la constitució de la garantia definitiva.

5.- Serà causa de resolució automàtica del contracte, la falta de constitució de la garantia definitiva o la no formalització del contracte dins del termini, així com el no complir, a la data del contracte, estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.

Si el contracte no pogués formalitzar-se en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, la Corporació en podrà acordar la resolució. En aquest supòsit serà incautada la garantia provisional a l'adjudicatari i aquest haurà d'indemnitzar la Corporació pels danys i perjudicis ocasionats.

DISSETENA.- MODIFICACIONS EN EL CONTRACTE.

1.- Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent podrà introduir modificacions per raó d'interès públic en els elements que l'integren, sempre i quan siguin degudes a necessitats noves o causes imprevistes. S'admetrà com a causa de modificació, l'ampliació de la contractació per a la realització d'altres serveis d'atenció domiciliària.

2.- Quan el contracte tingui per objecte serveis de manteniment, les seves modificacions seran obligatòries pel contractista quan comportin un augment, reducció o supressió d'equips a mantenir o la substitució d'uns per altres, sempre que els mateixos estiguin previstos en el contracte i el seu import, aïlladament o conjuntament, no superi en més o en menys el 20 per 100 del seu preu inicial. La supressió o reducció d'unitats o classes d'equips no dóna dret a reclamar cap tipus d'indemnització.

La limitació indicada no serà d'aplicació en cas de pròrroga del període de vigència d'acord amb l'establert en aquest plec.

3.- En la resta de modalitats contractuals, s'aplicaran supletòriament els criteris i regles previstes en l'article 146 del TRLCAP per al contracte d'obres, amb les necessàries adaptacions a cadascuna d'elles i al seu respectiu objecte.

4.- No es considerarà modificació contractual l'increment o reducció del nombre d'àpats en relació amb l'estimació de 70 àpats diaris previstos per a l'any 2007, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula SEGONA punts 1 i 3 del present plec

DIVUITENA.- EXTINCIÓ RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA.

1.- Els contractes s'extingeixen per compliment o bé per resolució, de conformitat amb el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i amb el seu Reglament general.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts al Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i al seu Reglament general.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

2.- Finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de recepció o conformitat amb els treballs realitzats. En cas de ser negatiu i a l'efecte de ser esmenades o reparades les deficiències que s'assenyalin, s'estarà al que disposi al respecte el plec de clàusules generals. No obstant això, s'atorgarà un termini improrrogable de 15 dies hàbils llevat que els serveis tècnics municipals n'estableixin un altre de superior ateses les circumstàncies de les deficiències a esmentar o reparar.

3.- L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

4.- Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de dotze mesos.

5.- En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels treballs realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

6.- Dins dels 15 dies anteriors al venciment del termini de garantia els serveis tècnics municipals informaran sobre la prestació objecte del contracte, i de ser negatiu es donarà un termini improrrogable d'un mes per esmenar o reparar aquests defectes. Si transcorregut el mateix persisteix l'incompliment, l'Ajuntament realitzarà per si o per un tercer aquestes reparacions necessàries rescabulant-se a costa de la garantia definitiva, sense perjudici de la possible indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

DINOVENA.- PENALITZACIONS ADMINISTRATIVES.

1. Amb caràcter general, seran causes i supòsits de penalització les que preveu el Plec de Clàusules Administratives Generals.

2.- Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 5% del preu del contracte, entès com a tal l'import de facturació d'un any prenent com a import de referència el de la facturació del primer trimestre de la present contractació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 95 del TRLCAP.

3.- A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat

- a) En els termes que s'estableix en l'article 95 de TRLCAP, per pèrdues, destrucció o deteriorament dels objectes relacionats amb la prestació del servei contractats.
- b) No aportar, previ requeriment per part de l'ajuntament, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la seguretat social corresponent al personal adscrit al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals i de formació i vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.

4.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures i/o certificacions que es produeixin. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 44 i següents del TRLCAP.

5.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

VINTENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

1.- Seran causes de resolució del contracte les que estableix l'article 214 en relació amb el 111 del TRLCAP.

2.- La present contractació també es podrà resoldre també per les causes següents:

- a).- L'incompliment de les obligacions fiscals o de seguretat social per part de l'empresa adjudicatària així com la negativa reiterada d'aquesta a acreditar els esmentats extrems a l'Ajuntament.
- b).- La negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació de complir estrictament amb la normativa en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment reiterats d'aquesta normativa.

3.- La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan municipal competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'article 215 en relació amb els 112, 113 i 151 de l'esmentat TRLCAP.

VINT-I- UNENA.- NATURALES JURÍDICA DEL CONTRACTE.

1.- La present contractació té naturalesa administrativa i es regirà pel present plec de clàusules administratives particulars, pel de Clàusules Generals, pel de Prescripcions Tècniques i Facultatives que en el seu cas es pugui elaborar i aprovar, així com pel que disposa el Títol IV del Llibre II del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000.

2.- Els participants en aquesta contractació, que reconeixen i admeten la seva naturalesa administrativa i la del contracte que resulti, se sotmeten a la legislació de contractes de les administracions públiques i als plec de clàusules administratives descrites en l'apartat anterior i de forma especial, quan sigui el cas, a aquelles estipulacions que regula l'article 50 del TRLCAP, així com a la jurisdicció que correspongui a l'Ajuntament de Sabadell i renunciem a qualsevol fur o privilegi que els puguin afectar. Igual criteri estableix el contractista per a la substanciació de totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

3.- L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

4.- Tot allò que no estigui previst en aquest Plec de Clàusules Particulars ni en el General que tingui aprovat aquest Ajuntament, s'estarà al que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el seu reglament general, aprovat pel Reial Decret 1.098/2001, en la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/03 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya de tot allò que no s'oposi a la primera i al seu reglament d'acord en totes aquelles matèries que siguin bàsiques, d'acord amb la distribució de competències que disposa l'article 149.1.18ª de la Constitució.

VINT-I- DOSENA.- MESURES PROVISIONALS

Els interessats en concórrer al procediment d'adjudicació i en tot cas els licitadors i/o concorrents podran sol·licitar l'adopció de mesures provisionals la finalitat de les quals és la correcció de qualsevol infracció que sigui al·legada o impedir que es causin perjudicis als interessos afectats. Així mateix una de les mesures que es pot sol·licitar és la suspensió del procediment d'adjudicació o la execució de qualsevol decisió adoptada pels òrgans de contractació. El termini per sol·licitar l'adopció de mesures serà de 5 dies a comptar des de la data de la infracció al·legada i el termini de resolució, sempre motivada, és de 10 dies, entenent-se denegada si dintre d'aquest termini no recau resolució expressa.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

1.- Les prescripcions d'aquest Plec que incorporen o reprodueixen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió. En particular, les disposicions de caire procedimental i organitzatiu d'aquest plec que siguin susceptibles de veure's afectades per la legislació comunitària europea, la bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans que s'adopti a l'objecte de la implantació progressiva de la contractació administrativa electrònica s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi l'adopció d'aquella.

2.- De verificar-se aquesta revisió, s'autoritza l'alcalde per introduir al text del plec les correlatives modificacions o els pertinents aclariments.

3.- Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part de l'Ajuntament.

ANNEX NÚM. 1

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

PROPOSICIÓ AL CONCURS CONVOCAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER L'AJUNTAMENT DE SABADELL, PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DELS SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL.

"En/Na amb DNI núm., expedit a amb data de de, major d'edat, de professió, veí de amb domicili al carrer núm. pis amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació de, per poder que acompanya), concórrer al concurs per l'adjudicació del contracte de referència, convocat per l'Ajuntament de Sabadell mitjançant anunci, entre d'altres, publicat en el BOP núm., acceptant i sotmetent-se plenament al Plec de clàusules administratives general i particulars i, en el seu cas, al de prescripcions tècniques, que regulen el contracte de forma que accepta el seu objecte i contingut, compromentent-se a executar en la seva totalitat, en el cas de resoldre's el concurs a favor d'aquesta proposició.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en la present contractació, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'art. 20 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2000, compromentent-se en prova d'això, en el cas de ser declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de clàusules administratives particulars, així com a aportar-ne la documentació exigida.

Acompanya la documentació exigida al Plec de clàusules administratives particulars, que està referida a la personalitat, garantia i requisits exigits per la present contractació, així com la que configura la present proposició.

En relació als criteris objectius que s'estableixen al Plec de clàusules administratives particulars, com a base per resoldre el concurs i als efectes de poder aplicar la ponderació que en la mateixa s'estableix, es proposa el següent:

- a) Ofereix, com a millora econòmica, un preu d'adjudicació de (indicar la quantitat en lletres i números) euros (IVA inclòs).
- b) Ofereix, com a millora del termini, executar l'objecte del contracte en mesos.
- c) D'altres

(Data i signatura)
(segell de l'empresa)

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SABADELL.

ANNEX NÚM. 2

MODEL D'AVAL

Anagrama i adreça
de l'Entitat avalista

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit)...., NIF amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) en carrer/plaça/avinguda CP i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

A V A L A

a (nom de la persona o entitat jurídica avalada) amb NIF en virtut del que disposen els Plecs de clàusules administratives particulars reguladors del contracte de (designació de l'objecte del contracte i data de l'acord municipal d'inici de la licitació/d'adjudicació), en concepte de (fiança, fiança provisional, fiança definitiva, fiança complementària o garantia especial) ... i per respondre de les obligacions derivades (de la licitació/del compliment) de l'esmentada contractació, davant l'Ajuntament, per la quantia de (en lletra) euros (en xifra).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a que es refereix l'article 1.830 del Codi Civil i amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa el Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques i a les seves normes de desplegament, en especial, l'article 56 del Reglament General de La Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)
(raó social de l'entitat)
(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província:

Data:

Núm. o Codi:

ANNEX NÚM. 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I QUE DETERMINA L'ARTICLE 20 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.

A ... d... de, a la casa consistorial de l'Ajuntament de Sabadell.

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm..... domiciliada a- davant el/la Sr./Sra. ..., en qualitat d... (alcalde, tinent d'alcalde, regidor/a) de l'Ajuntament, facultat/ada per delegació expressa de l'alcalde d'aquest, segons Decret d... d... de 200..., assistit/ida pel Sr. secretari general de la corporació que dóna fe de l'acte.

Compareix a l'efecte de prestar la declaració responsable, preceptuada en l'article 21 del Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques i, en la representació que té, declara que té plena capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies d'incapacitat per contractar amb l'administració pública, establertes per l'article 20 de l'esmentat Text Refós, que en llengua catalana es transcriuen literalment a continuació:

"a) Haver estat condemnats mitjançant sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat o per delictes de suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, negociacions prohibides als funcionaris, revelació de secrets o ús d'informació privilegiada o delictes contra la hisenda pública.

La prohibició de contractar abraça les persones jurídiques, els administradors o representants dels quals, vigent al seu càrrec o representació, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de dites persones jurídiques o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delicte per ser subjecte passiu d'aquest.

b) Haver estat declarades en fallida, en concurs de creditors, insolvents, fallides en qualsevol procediment o subjecte a intervenció judicial; haver iniciat expedient de quitament o espera o de suspensió de pagaments o presentat sol·licitud judicial de fallida o de concurs de creditors.

c) Haver donat lloc, per causa de la qual haguessin estat declarats culpables, a la resolució en ferm de qualsevol contracte que haguessin concretat amb l'Administració.

d) Haver estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la seguretat i higiene en el treball o per delictes contra la llibertat i la seguretat en el treball, o haver estat condemnades o sancionades amb caràcter ferm per delictes o infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa la Llei 8/1988, de 7 d'abril, sobre infraccions i sancions en l'ordre social. En el cas de condemna penal s'aplicarà el previst en el paràgraf segon de la lletra a) d'aquests articles.

e) Estar compresa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, de 11 de maig, sobre incompatibilitats dels membres del govern de la nació i dels alts càrrecs de l'administració general de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establerts en la aquesta.

La prohibició abasta igualment als cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència efectiva i els descendents de les persones a què es refereix el paràgraf anterior, sempre que, respecte dels últims, dites persones tinguin la seva representació legal.

f) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determini.

g) Haver incorregut en falsedat greu en facilitar a l'administració les declaracions exigibles en compliment de les disposicions d'aquesta Llei o de les seves normes de desenvolupament.

h) Haver incomplet les obligacions imposades a l'empresari pels acords de suspensió de les classificacions concedides o de la declaració d'inhabilitació per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.

i) Si es tracta d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea, no trobar-se inscrites, si s'escau, en un Registre professional o comercial en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estiguin establertes.

j) Haver estat sancionat com a conseqüència del corresponent expedient administratiu en els termes previstos a l'article 82 de la Llei General Pressupostària i a l'article 80 de la Llei General Tributària.

k) No trobar-se degudament classificades, si s'escau, d'acord amb el que disposa aquesta Llei o no acreditar prou solvència econòmica, financera i tècnica o professional".

DAVANT MEU,
(alcalde/tinent d'alcalde/regidor)

El compareixent,

DONO FE,
El secretari general,

IL.LM SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXC AJUNTAMENT DE SABADELL

MODEL TIPUS NORMALITZAT DE LA DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm..... domiciliada a-
.....

Declaro que l'empresa licitadora a la qual representa, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut

Es comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte.

Faig constar que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes sinó s'aporta aquesta documentació o malgrat fer-ho no es compleix íntegrament amb l'esmentada normativa.

(Data i signatura)
(segell de l'empresa licitadora)

IL.LM SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXC AJUNTAMENT DE SABADELL

ANNEX 4

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ÀPATS A DOMICILI DELS SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

CLÀUSULA 1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la gestió del servei d'àpats a domicili, que consisteix en la preparació i lliurament a domicili de l'usuari d'àpats equilibrats i saludables, adaptats a les seves necessitats, en adequades condicions de qualitat i higiene, tal com es detalla en aquest plec de condicions.

CLÀUSULA 2. OBJECTIUS I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Objectius:

El servei d'àpats a domicili té l'objectiu de garantir una alimentació equilibrada a les persones que per la seva situació física o psíquica tenen limitada la seva autonomia personal - en el sentit de tenir dificultats en el desplaçament per anar a comprar i fer-se el menjar -, però que poden administrar-se el menjar que se'ls facilita.

El servei d'àpats a domicili forma part del PAD (Programa d'Atenció Domiciliària) que ofereix suport i ajut a les persones que ho necessiten per tal de millorar la seva qualitat de vida.

Els objectius del servei d'àpats a domicili són els següents:

- Possibilitar que les persones pugin romandre a casa seva i en el seu entorn habitual durant tant temps com sigui possible i amb la major qualitat de vida, evitant o retardant institucionalitzacions.
- Garantir que l'usuari del servei faci, diàriament i com a mínim, un àpat adequat al seu estat de salut.
- Donar suport especialment a aquelles persones i/o famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència.
- Donar suport a famílies que es troben en crisi temporal, sense suplir les seves responsabilitats.

Característiques del servei:

L'àpat estarà compost d'un primer plat, un segon plat, postres i pa. S'hauran de garantir diferents tipus de dieta per les diferents necessitats previsibles dels usuaris (hiposòdica, hipocalòrica, triturat, diabètic i altres), per tal de garantir l'adequació als requeriments mèdics, dietètics, culturals, etc.

L'empresa haurà de garantir la supervisió dels menús per part d'un especialista en nutrició i dietètica.

L'empresa haurà de garantir que els àpats es lliurin en adequades condicions de temperatura i higiene.

L'empresa haurà de presentar els menús mensualment a la tècnica de la unitat de gestió del Programa d'Atenció Domiciliària, especificant el pes i qualitat dels ingredients bàsics de cada menú i la planificació dels àpats diaris amb una previsió mensual. Els continguts dels menús s'hauran d'adaptar a l'època estacional i al calendari festiu i tradicional.

El sistema objecte del contracte és d'alimentació en fred amb escalfament al domicili i serà responsabilitat de l'empresa proveir dels sistema d'escalfament al domicili o de qualsevol sistema o aparell necessari sense que això suposi cap increment de preu en el servei.

Destinataris:

El servei està adreçat a les persones més grans de 65 anys, persones amb discapacitats, malalts o convalescents que, per les seves condicions físiques o psíquiques no tinguin autonomia per anar a comprar i fer-se el menjar, però que puguin menjar de forma autònoma.

CLÀUSULA 3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El servei d'àpats a domicili és un servei que presta l'Ajuntament de Sabadell mitjançant els seus serveis socials d'atenció primària (en endavant SSAP). El seu desenvolupament s'emmarca en el marc legislatiu vigent en matèria de serveis socials a Catalunya.

La unitat de mesura d'aquest servei serà l'àpat servit al domicili de l'usuari, incloent tots els costos derivats d'aquest servei, com són el transport, estris necessaris i qualsevol altre cost derivat de l'adequada prestació del servei . ***Així com la presentació del servei en el domicili de l'usuari i la signatura del contracte.***

Horari de repartiment dels àpats al domicili de l'usuari:

Els dies i l'horari de repartiment dels àpats en el domicili hauran de garantir la bona utilització del servei per part de les persones usuàries.

Funcions de l'Ajuntament de Sabadell:

És responsabilitat de l'Ajuntament de Sabadell mitjançant els SSAP i la unitat de gestió del Programa d'atenció domiciliària (en endavant PAD):

- L'assignació del servei d'àpats a domicili a cada persona o família.
- La comunicació a l'empresa adjudicatària dels casos als que s'haurà de prestar el servei i les condicions de la prestació.
- L'aprovació de la data d'inici del servei, així com de les posteriors modificacions.
- La decisió i posterior comunicació de la no continuïtat del servei assignat a les persones i famílies.
- El control de la facturació i despesa pressupostària, així com el control de la legalitat dels treballadors i compliment de tot el contracte.
- Garantir els estàndards de qualitat del servei establert.

Obligacions de l'empresa adjudicatària

- Garantir que el servei es realitza efectivament i d'acord amb les condicions assignades pels SSAP.
- Abans d'iniciar el servei, l'empresa farà una visita al domicili de l'usuari, que haurà estat acordada telefònicament, en la que s'informarà a l'usuari del servei, dies i horari de lliurament dels àpats. Així mateix se li facilitarà informació al respecte de la conservació i preparació dels àpats i es signarà el contracte de prestació de servei. Es lliurarà una còpia del contracte a l'usuari i una altra als SSAP.
- El transport i els recipients dels aliments seran responsabilitat de l'empresa prestadora del servei, hauran de reunir les característiques sanitàries marcades per llei, i garantir el bon estat de conservació i d'higiene d'aliments. Si els recipients o estris utilitzats són reutilitzables es recolliran quan es lliuri el següent servei.
- Serà responsable de retirar del domicili aquells menjars que en no haver estat consumits per l'usuari es trobin en mal estat o caducats i no siguin aptes per al seu consum.

- Haurà de revisar periòdicament la temperatura del frigorífic de l'usuari i el seu correcte funcionament.
- Posarà a disposició dels usuaris un telèfon en el que comunicar les incidències diàries i immediates. El cost de la trucada per usuari ha de ser el d'una trucada local i s'informarà de la seva existència al començament del servei.
- Garantirà que el servei es realitza efectivament, i d'acord amb la comanda de servei realitzada per l'Ajuntament en el termini de les 48 hores següents a la recepció de la demanda.
- Comunicarà totes les incidències en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i, de manera immediata, aquelles que siguin urgents.
- Assegurarà la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures oportunes per al seguiment de l'execució del servei.
- Presentarà, amb la periodicitat que determinin els SSAP, un informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei.
- Garantirà l'ús d'aplicacions bàsiques de gestió informàtica i la seva compatibilitat amb el sistema informàtic previst per l'Ajuntament de Sabadell per a la gestió d'aquests serveis.
- Haurà d'aplicar els protocols i procediments que sobre el servei estableixi l'Ajuntament de Sabadell.
- L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb l'usuari/a del servei.

CLÀUSULA 4. COORDINACIÓ I SEGUIMENT

Coordinació de gestió del servei

L'empresa designarà una persona com a responsable de la coordinació de la gestió dels serveis adjudicats amb la direcció del departament de Serveis Socials, que tindrà les funcions següents:

- Controlar i avaluar el desenvolupament de la prestació: incidències, qualitat, planificació de la formació....
- Establir els criteris de treball i/o funcionals.

Coordinació tècnica del servei

L'empresa designarà un responsable per a la coordinació tècnica de servei, com a garantia per a l'aplicació efectiva i qualificada del servei. Aquesta coordinació es farà amb la responsable de la unitat de gestió del PAD.

La coordinació tècnica fa referència a:

- L'assignació i baixa del servei
- El funcionament ordinari del servei, el nivell d'incidències i la seva resolució
- La presentació inicial del servei als usuaris
- La garantia dels estàndards de qualitat del servei establert
- Presentació dels menús

CLÀUSULA 5. PERSONAL

- L'adjudicatari estarà obligat a relacionar el personal que executarà les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. També garantirà la cobertura d'aquest personal per a qualsevol contingència, de forma que quedi coberta, en qualsevol moment, la prestació del servei, prèvia notificació als serveis tècnics del departament de Serveis Socials.
- El personal ha de tenir la titulació específica per a desenvolupar les seves funcions. L'adjudicatari es responsabilitzarà de les funcions de reciclatge i formació d'aquest personal.
- L'empresa establirà mecanismes per assegurar la màxima estabilitat laboral i minimitzar els canvis i substitucions que puguin minvar la qualitat de la prestació del servei.
- Els professionals de l'empresa contractada realitzaran els serveis a domicilis, que hauran d'estar degudament identificats.
- L'adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per motiu de vacances o altres eventualitats. La substitució no eximeix del compliment de les condicions de la prestació general i d'altres que s'hagin pactat.
- L'empresa adjudicatària haurà d'identificar adequadament al seu personal de tracte directe amb l'usuari del servei, amb la targeta identificativa amb nom i cognoms del/la professional i el logotip de l'Ajuntament de Sabadell.

Mesures en cas de vaga legal

En el supòsit eventual de vaga legal, l'adjudicatària es compromet a:

- Mantenir informat puntualment al departament de Serveis Socials de les incidències i desenvolupament de la vaga.
- Informar per escrit a l'Ajuntament de Sabadell, un cop finalitzada, dels serveis mínims prestats i del nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

Un cop comprovats els incompliments produïts per efecte de la vaga, l'Ajuntament de Sabadell valorarà la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga. La valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària.