

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, D'ACORD AMB EL PLEC "TIPUS" REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ D'OBRES LOCALS L'ADJUDICACIÓ DE LES QUALS ES DURÀ A TERME MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I EN LA FORMA DE CONCURS I APROVAT PEL PLE MUNICIPAL EN DATA 25 DE MAIG DE 2005, REGIRÀN EL CONTRACTE D'OBRES ANOMENAT:

- veure l'**apartat A** del quadre de característiques del full inicial -

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte l'execució de les obres anomenades en l'**apartat A** de l'esmentat quadre, de conformitat amb el projecte d'obra, aprovat per la persona i en la data que figuren en l'**apartat B** del quadre de característiques, amb el contingut que d'acord amb les característiques de l'obra estableixen el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovada pel Reial Decret Legislatiu 2/2000 (en endavant TRLCAP), el Reglament General d'aquesta Llei, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant RGLCAP) en els aspectes que siguin normes bàsiques, segons disposa l'article 149.1.18ª de la Constitució, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Als efectes del que disposa l'article 67.2-a) del RGLCAP, en la present contractació s'estableixen les següent codificacions:

CPA és el que s'estableix en l'**apartat A** del quadre de característiques esmentat.

Als efectes del que disposa l'article 67.2-b) d'aquest mateix RGLCAP, les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació estan recollides en l'**apartat A** del quadre de característiques .

SEGONA.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE.

1.- El preu màxim del contracte és l'establert en l'**apartat C** del quadre, d'acord amb el pressupost d'execució per contracte del Projecte d'obra esmentat.

2.- El preu definitiu serà aquell que resulti del pressupost proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

3.- Per fer front a aquesta despesa hi ha crèdit suficient en el Pressupost Municipal, concretament en les partides pressupostàries i imports que figuren en l'**apartat D** del quadre de característiques.

TERCERA.- TERMINI D'EXECUCIÓ.

1.- Les obres objecte de contractació es realitzaran en el termini màxim establert en l'**apartat E** del referit quadre, a comptar des de l'endemà de l'acta de comprovació del replanteig, que es realitzarà en els termes i efectes que estableix el Plec de Clàusules General que aquest Ajuntament té aprovat per a l'execució d'obres locals.

2.- La vigència d'aquest contracte serà fins a la recepció de l'obra.

3.- Els terminis parcials d'execució, d'acord amb les clàusules particulars de l'obra, figuren en l'**apartat F** del quadre de característiques.

QUARTA.- DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES.

Les condicions a que haurà de subjectar-se l'execució del contracte així com els drets i obligacions de les parts al respecte són:

1.- El contractista té l'obligació de realitzar l'obra amb estricta subjecció a les clàusules administratives (generals i particulars) del contracte, el projecte d'obra i altra documentació complementària, d'acord amb les interpretacions que la direcció o, si s'escau, l'Administració faci d'aquesta documentació, les quals seran comunicades en els termes que estableix el Plec de Clàusules Generals.

2- Tanmateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.

3.- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de l'obra executada així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

4.- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual. El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil l'import de la qual figura en l'**apartat G** del quadre de característiques, que cobreixi possibles indemnitzacions a tercers d'acord amb l'article 97 del TRLCAP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

5.- El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

Facilitar a l'Administració, mitjançant declaració jurada la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte així com comunicar de la mateixa forma, tota modificació que en aquesta es produeixi.

Facilitar a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

6.- El contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

L'empresa que resulti adjudicatària s'obliga a presentar abans de la signatura del contracte la documentació necessària que justifiqui aquest compliment i que es detalla en l'**apartat H** del quadre de característiques.

7.- En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte.

8.- L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

9.- El contractista adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

10.- El contractista no podrà traspasar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització municipal i dins dels supòsits previstos a l'article 114 del TRLCAP.

En tot cas, el contractista haurà d'aportar una relació del personal contractat afectat per la subrogació.

11.- Les condicions i requisits pel pagament a compte d'actuacions preparatòries, amuntegament de materials i equips de maquinaria adscrit a l'obra, seran les que s'estableixen en l'article 57 del Plec General. No obstant això, les variacions de percentatge, productes o garanties que s'estableixen figuren en l'**apartat I** del quadre de característiques. Aquestes variacions no podran ser contraries al text refós ni al seu reglament.

12.- La direcció facultativa serà realitzada pels serveis tècnics municipals o per una empresa/professional vinculat mitjançant contracte administratiu de consultoria, assistència tècnica. Un cop estigui feta la designació, segons el cas, l'Ajuntament comunicarà a l'empresa adjudicatari el/s nom/s dels tècnics i/o empresa encarregada de la mateixa. Les relacions entre aquesta direcció i l'empresa contractista, respecte de les instruccions i ordres per al compliment del contracte, seran les que es regulen en el Plec General.

13.- L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

14.- L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Les empreses adjudicatàries s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

15.- La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

16.- Aquelles altres que es descriuen en l'**apartat J** del quadre de característiques.

CINQUENA.- FORMA DE PAGAMENT, REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE PREUS.

En relació a la forma de pagament s'aplicaran les previsions del Capítol V del Plec General d'Obres.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Generals, en la present contractació d'obres s'aplicarà la revisió de preus que figura en l'**apartat K** de l'esmentat quadre.

En cas de pròrroga els preus podran actualitzar-se per aplicació de l'índex general estatal de preus al consum (IPC) publicat anualment o per la fórmula que figura en l'**apartat K** del quadre de característiques.

A l'efecte de determinació de l'import total corresponent al període a prorrogar, es tindrà en compte, a més de l'anterior, la durada de la mateixa i el programa d'execució que els serveis tècnics elaborin a l'efecte, amb el pressupost total determinat de la mateixa manera que per al període inicial, amb aplicació tanmateix de la baixa o coeficient d'adjudicació.)

SISENA.- CAPACITAT.

1.- Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula següent, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 20 del TRLCAP.

2.- Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'article 15.2 del TRLCAP.

3.- El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 24 del TRLCAP, en relació amb l'article 24 del RGLCAP.

SETENA.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O DE CLASSIFICACIÓ PER PODER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ.

1.- Serà necessari acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica per poder dur a terme l'objecte de contractació.

2.- D'acord amb l'article 16 del TRLCAP la justificació de la solvència econòmica i financera es realitzarà aportant l'establert en l'**apartat L** del quadre de característiques.

3.- La solvència tècnica serà justificada mitjançant declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa, de què disposi per a l'execució de les obres. No obstant això, donat l'objecte del contracte, podrà fer-se també amb qualsevol dels supòsits que preveu l'article 17 del TRLCAP que figura en l'**apartat M** del referit quadre.

4.- Tanmateix si el pressupost de l'obra és igual o superior a 120.202,42 euros, la solvència serà substituïda per l'acreditació d'estar classificat per contractar amb l'Administració Pública en els subgrups, grups i categories establerts en l'**apartat N** del quadre de característiques.

VUITENA.- FORMA D'ADJUDICACIÓ.

1.- La forma de selecció del contractista és la de **CONCURS** mitjançant procediment obert d'adjudicació, amb subjecció i per qualsevol dels casos o supòsits que preveu l'article 85 del TRLCAP, i atenent que la selecció de l'empresari no s'efectua exclusivament en atenció a l'oferta de preu més baix.

2.- L'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de selecció i valoració de la clàusula següent o declarar desert el concurs.

NOVENA.- CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

1.- Tenint en compte el que estableix l'article 86 del TRLCAP, en relació amb l'article 278 del Decret Legislatiu 2/2003, de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la licitació del concurs per a

l'adjudicació de les obres objecte de contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris objectius contemplats en l'**apartat O** del quadre de característiques.

De conformitat amb el que estableix l'article 67.2-j) del RGLCAP, es podrà autoritzar a la presentació de variants o alternatives. Aquestes variants o alternatives, en cas de ser autoritzades i si així es considera convenient, per poder ser admesos hauran de reunir o complir els requisits, límits, modalitats i aspectes que es puguin descriure en aquest **apartat O** del quadre de característiques, quan inclogui aquesta autorització.

2.- Podrà introduir-se la preferència en l'adjudicació del contracte a la proposició que hagi acreditat com a solvència tècnica, tenir un nombre de treballadors minusvàlids no inferiors al 2 per 100 de la seva plantilla, sempre i quan aquesta proposició sigui igual en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per l'adjudicació.

Així mateix aquesta preferència, en igual forma i condicions, es podrà fer extensible a aquelles entitats amb personalitat jurídica i sense ànim de lucre en l'adjudicació de contractes l'objecte del qual estigui referit directa o indirectament a prestacions de caràcter social o assistencial, sempre i quan la seva finalitat, activitat o objecte social tingui una relació directa amb l'objecte del contracte.

Podrà també introduir-se com criteris objectius de valoració, el disposar de treballadors minusvàlids en un nombre no inferior al 2 per 100 de la seva plantilla, així com el compromís d'incloure en aquesta plantilla, persones provinents de situacions d'exclusió social amb els requisits i condicions que consideri adients en cada cas."

DESENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESES LICITADORES.

Les empreses licitadores podran aportar el **certificat d'inscripció** en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. També podran aportar la **diligència d'inscripció** en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, la vigència de la qual no hagi caducat.

La presentació d'aquests documents, és alternativa i substitutiva a la presentació de la documentació, a la qual es refereix l'art. 79.2 del Decret Legislatiu 2/2000 de 16 de juny pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i que segons es disposa als presents plec cal integrar al sobre 1, sense perjudici de les facultats de la Mesa de Contractació establertes al plec de requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació del contractista.

1.- Les empreses licitadores presentaran la documentació per a les licitacions a la unitat administrativa que s'indiqui en l'anunci de la convocatòria des de les nou i fins a les dues del migdia i de dilluns a divendres, excepte festius al municipi, durant el termini establert en l'**apartat R** del quadre característiques. Si el termini presentació de proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent, de forma que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.

En cas que l'expedient es declari urgent, el termini indicat quedarà reduït a la meitat tal i com estableix l'art. 71.2.b) de la TRLCAP. Quan per raó de la quantia l'anunci hagi de ser publicat en el DOCE, el termini no podrà ser en cap cas inferior a CINQUANTA-DOS dies naturals comptadors des de la data de tramesa per a la seva publicació.

2.- Les empreses licitadores presentaran les seves proposicions en dos sobres **tancats**, que podran ser lacrats i precintats amb les garanties que els licitadors considerin oportunes, i hauran de portar la inscripció

següent: "Proposició al Concurs convocat per l'Ajuntament de Sabadell per a la contractació de les obres.....(es farà constar el nom de l'obra objecte de contractació)...".

Tots els documents que continguin hauran d'estar degudament signats pel proponent o representant.

3.- En el **SOBRE NÚM. 1** , s'inclourà la següent documentació en relació al contractista que figura a continuació referenciada de la lletra a) a la o):

Relativa a la personalitat i representació.

a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat de la licitadora/licitador o persona que legalment el representi.

b) Si es tracta d'una persona jurídica, l'escriptura de constitució de la societat amb els seus estatuts socials vigents i la seva inscripció en el Registre competent.

c) En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.

d) Validació del poder de representació. El poder de representació haurà d'estar degudament validat pel Secretari General de l'Ajuntament. Per tal d'obtenir la validació del poder de representació, haurà de presentar-se a la Secretaria General de l'Ajuntament una còpia autèntica o certificada de l'escriptura pública de constitució de la societat i l'original del certificat de l'acord social que es requereixi en el seu cas, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, exclosos dissabtes, respecte a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Relativa al compliment dels requisits de solvència, classificació i inexistència de prohibicions per contractar:

e) Declaració responsable del proponent de no incórrer en cap supòsit de prohibició per a contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP amb el compromís de, cas de resultar adjudicatari, fer una declaració expressa i responsable, atorgada davant d'una autoritat municipal, segons model que s'acompanya com a annex núm. 3.

f) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

g) Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

h) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat b) anterior.

No obstant això, aquestes tres últimes documentacions podran ser substituïdes per declaració responsable de complir aquestes circumstàncies de forma que l'obligació d'aportació només serà exigible al licitador proposat com a adjudicatari qui tindrà un termini màxim de cinc dies hàbils abans de l'acord d'adjudicació, per presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit.

i) Documents justificatius de la solvència econòmica, financera i tècnica del proponent o bé certificació acreditativa de la classificació del contractista en els subgrups, grups i la categoria que estableix aquest Plec.

Respecte a la prevenció de riscos laborals.

j) Declaració responsable del proponent que, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut i expressiva del compromís d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte, fent constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes sinó s'aporta aquesta documentació o malgrat fer-ho no es compleix íntegrament amb l'esmentada normativa.

- En virtut d'allò establert a l'article 79.2, cal fer una referència succinta a aquest document a l'anunci de licitació. (declaració del compliment de normes de prevenció de riscos laborals)
- La documentació acreditativa que caldrà presentar, s'esmenta a la clàusula quarta apartat 6 d'aquest plec.
- L'Ajuntament notificarà conjuntament amb l'acord d'adjudicació les instruccions respecte a treballs en dependències municipals, actuacions en cas d'emergència i accidents de treball, entre d'altres.

En cas d'empreses estrangeres, a més d'allò assenyalat en les lletres anteriors

k) Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

Altres documents

l) Declaració expressa d'acceptació com a mitja de notificació en tots els tràmits de licitació i, si s'escau, adjudicació en la present contractació, del telefax o del correu electrònic, sense perjudici que aquesta notificació es pugui fer també de forma personal o a través de correu ordinari convencional, indicant expressament el número de telèfon i/o l'adreça electrònica a on poder-ho fer quan es doni el cas.

m) Qualsevol altre document que l'empresa licitadora consideri oportú per la millor selecció del contractista.

n) Declaració expressa del seu consentiment i autorització a que l'Ajuntament demani per mitjà telemàtic, a l'Administració de l'Estat la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries exigides als paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, en el supòsit de ser proposat o declarat adjudicatari.

Relativa a les garanties:

o) Document que acrediti haver constituït la garantia provisional quan aquesta sigui exigible.

Respecte a la documentació del sobre 1, cal tenir en compte:

La documentació relativa a personalitat i representació (lletres a, b, c i d) i la relativa a solvència, classificació i inexistència de prohibicions per contractar (lletres e, f, g, h i i) és substituïble per la presentació del certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o la diligència d'inscripció al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació de requerir als licitadors la presentació dels documents que acreditin de millor forma la solvència econòmica, financera i tècnica, la classificació del contractista i la inexistència de prohibicions per contractar amb l'Administració.

La documentació indicada, a excepció de l'assenyalada amb les lletres e), f) h) i i) podrà presentar-se en fotocòpia, sense perjudici que l'Ajuntament pugui requerir l'original al licitador que resulti adjudicatari o al qualsevol altre dels concurrents per verificar-ne la seva autenticitat.

La documentació esmentada a les lletres e) f), g) i h) sols es podrà substituir per declaració responsable de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions en el moment de presentar l'oferta el que comporta el compromís d'aportar-la en el termini màxim de 5 dies hàbils previs a l'adjudicació, en cas de ser proposat adjudicatari, quedant aquesta proposta sense efecte si no s'aporta l'esmentada documentació, i adjudicant-se el contracte a favor del següent licitador millor classificat.

En qualsevol cas, la documentació haurà de tenir data d'expedició anterior o igual a la de l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

4.- En el **SOBRE NÚM. 2** s'inclourà la proposició de licitació d'acord amb el model que s'adjunta com annex número 1, degudament signada pel proponent o representant.

També s'hi inclourà tota la documentació tècnica que hagi de servir de base per a la resolució del concurs, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec. Aquesta documentació es diferenciarà de la proposició pròpiament dita mitjançant la seva inclusió en dos sobre separats que s'anomenaran respectivament SOBRE 2-A i SOBRE 2-B, on en aquest últim s'inclourà el model de proposició, degudament complimentat, que s'adjunta com annex 1.

En cap cas la millora econòmica podrà anar en detriment del salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.

L'oferta presentada pel participant tindrà una vigència de TRES MESOS computable des de l'endemà de la data de l'acte públic d'obertura de pliques.

5.- De conformitat amb el que disposa l'article 67.2-g) del RGLCAP, les despeses màximes de publicitat per la licitació de la present contractació, que aniran càrrec de l'empresa adjudicatària, es fixen en 3.500 euros. L'import definitiu d'aquestes despeses serà notificat per l'Ajuntament dins del trenta dies naturals següents a la data de notificació de l'acord o resolució de l'adjudicació. L'empresa adjudicatària haurà d'haver abonat aquest import abans de tramitar-se el pagament de la primera certificació o factura. En cas contrari li serà compensar d'aquest.

ONZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ I ACTE DE L'OBERTURA DE PLIQUES.

1.- La Mesa de contractació, estarà formada per l'alcalde o tinent d'alcalde/regidor/a en qui delegui o tingui delegat, que actuarà com a president, i en formaran part com a vocals el/la cap del servei o unitat administrativa afectat o impulsor de l'actuació objecte de contractació, l'interventor/la interventora municipal i el/la secretari/a general de l'Ajuntament, o pels funcionaris en qui respectivament deleguin; aquest últim a més actuarà com a secretari de la mesa que haurà de certificar la documentació inclosa al sobre 1, deixar constància en les corresponents actes de la constitució de la Mesa, de les comunicacions de la Mesa a les empreses licitadores, de l'esmena de defectes admeses per la Mesa i del resultat de l'acte d'obertura pública de proposicions i, en definitiva, de tota les actuacions que en la fase de qualificació i obertura es produeixin.

2.- Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà la presència de tots els seus membres i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que li integrin amb dret a vot.

3.- Dins de les vint-i-quatre hores anteriors a l'hora prevista per l'acte públic d'obertura, la mesa de contractació haurà de ser convocada per a la seva constitució i qualificació de la documentació que contingui el sobre núm. 1 presentat d'acord amb la requerida per la clàusula onzena apartat 2.- anterior. Aquest acte previ de qualificació no serà públic i durant el qual el president ordenarà l'obertura de l'esmentat sobre núm. 1 de cadascun dels licitadors i el secretari de la mesa certificarà la relació de documents que hi continguin. Si la mesa observés defectes u omissions en donarà compte l'abans possible, de forma verbal, o mitjançant telefax o correu electrònic, per tal que pugui ser esmentat en

l'acte públic posterior. De no ser possible en aquest acte, els licitadors disposaran d'un termini de tres dies hàbils per corregir-los o esmentar-los i l'admissió de la seva proposició quedarà condicionada a fer-ho dins d'aquest termini. Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2.

4.- L'obertura de pliques, entenent com a tal l'oferta inclosa en el sobre núm. 2 a que fa referència l'apartat 4 de la clàusula anterior, es verificarà per la Mesa de contractació en acte públic, a la dependència municipal que s'indiqui a l'anunci de licitació, a les 12 del migdia del SEGON DIA HABIL següent al d'expiració del termini de presentació de proposicions, exclòs el dissabte. No obstant això, quan calgués canviar el dia o l'hora d'aquesta obertura, la unitat administrativa encarregada de rebre les proposicions ho comunicarà formalment als licitadors en el moment de presentar les respectives proposicions. Un cop realitzada l'obertura es donarà per acabat l'acte públic, sense efectuar l'adjudicació.

5.- Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos; en qualsevol cas haurà de tenir en compte els criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

6.- La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.”

7.- Així mateix, l'òrgan competent i la mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de cinc dies i que acreditin de millor forma la solvència econòmica, financera i tècnica, la classificació del contractista i la inexistència de prohibicions per contractar amb l'Administració.

8.- Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

DOTZENA.- GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA.

1.- Quan la quantia del contracte sigui igual o superior a l'establerta als articles 135.1, 177.2 i 203.2 del TRLCAP, els licitadors han de dipositar la garantia provisional: Amb anterioritat a la presentació de la seva proposició i per tal de poder participar en el concurs, les empreses licitadores han de constituir una garantia provisional a la Tresoreria municipal equivalent al 2 % del pressupost de licitació, l'import de la qual figura en l'**apartat P** del quadre de característiques, que assegurarà la constitució de la garantia definitiva i la formalització del contracte.

2.- Les modalitats de constitució de garantia són les establertes a l'article 35 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

3.- La garantia provisional serà incautada en els supòsits següents:

a) Abans de l'adjudicació: als empresaris o professionals que no mantinguin les seves proposicions i retirin injustificadament la seva proposició abans de dictar-se la resolució d'adjudicació. A aquest efecte, es consideren equivalents a la retirada injustificada de l'oferta els supòsits següents:

a1) La manca de contestació a la sol·licitud d'informació prèvia, o bé la manca d'aportació de justificació de la possibilitat de complir l'oferta, per causes imputables al licitador, quan una o altra hagués estat requerida per l'òrgan competent en el supòsit de baixes temeràries o incurses en presumpció de temeritat.

a2) L'al·legació per l'adjudicatari de la impossibilitat d'assumir el cost que suposa la constitució de la garantia definitiva específica que s'imposa en els supòsits d'adjudicació a empresaris o professionals quina proposició hagués estat incursa inicialment en presumpció de temeritat.

a3) El reconeixement per part del licitador de què la seva proposició adoleix d'error o inconsistència que la facin inviable.

b) Després de l'adjudicació: en el supòsits de manca de constitució de garantia definitiva i de resolució del contracte per manca de formalització d'aquest per causes imputables al contractista.

4.- L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva a la Tresoreria municipal, que li serà fixada en l'acord d'adjudicació, per un import equivalent al 4 % de l'import d'adjudicació, en el curs dels 15 dies hàbils següents al de recepció de la notificació d'aquesta adjudicació. Aquesta garantia, l'import de la qual consta en l'**apartat Q** de l'esmentat quadre, assegurarà el compliment de l'objecte i demés obligacions contractuals.

5.- Com a mitjà de garantia s'admetran, els establerts a l'article 36 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Els Avals bancaris hauran d'expedir-se segons els models que s'adjunten com a annex núm. 2.

6. La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitats imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes dels béns subministrats durant el termini de garantia establert al contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi emès la recepció i prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.

7.- La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 4% de l'import de l'adjudicació, de forma que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o per la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementaria.

L'òrgan de contractació en el moment de resoldre l'adjudicació podrà exigir la prestació de fiances definitives especials o complementaries de quantia superior a l'esmentada de conformitat amb el que disposa l'article 36.5 del TRLCAP

TRETZENA .- PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1.- El contracte es perfeccionarà per l'acord d'adjudicació, per la qual cosa tant l'adjudicatària com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

2.- Si s'escau, amb la notificació de l'acord d'adjudicació s'adjuntarà escrit indicant les instruccions que hauran de complir els treballadors de l'empresa adjudicatària, quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres. Aquestes instruccions seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

3.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i en donarà fe el secretari general de la corporació, en el termini de trenta dies naturals, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

4.- L'adjudicació determinarà la devolució de les garanties provisionals. L'adjudicatari haurà d'acreditar, amb caràcter previ a la devolució, la constitució de la garantia definitiva.

5.- Serà causa de resolució automàtica del contracte, la falta de constitució de la garantia definitiva o la no formalització del contracte dins del termini, així com el no complir, a la data del contracte, estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.

Si el contracte no pogués formalitzar-se en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, la Corporació en podrà acordar la resolució. En aquest supòsit serà incautada la garantia provisional a l'adjudicatari i aquest haurà d'indemnitzar la Corporació pels danys i perjudicis ocasionats.

CATORZENA.- EXTINCIÓ, RECEPCIÓ I PERÍODE DE GARANTIA.

1.- Els contractes s'extingeixen per compliment o bé per resolució, de conformitat amb el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i amb el seu Reglament general.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts al Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i al seu Reglament general.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

2.- Finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de recepció o conformitat amb les obres realitzades. Aquest acte positiu comportarà els efectes que preveu l'article 147.3 del TRLCAP. En cas que sigui negatiu s'estarà al que disposa al respecte en la clàusula 71 del Plec de Clàusules Generals.

3.- Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia el qual figura en l'**apartat S** del quadre de característiques. Aquest període no podrà ser inferior a 12 mesos.

4.- En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica de les obres realitzades i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista

5.- Dins dels 15 dies anteriors al venciment del termini de garantia els serveis tècnics municipals informaran sobre l'estat de les obres i de ser negatiu es donarà un termini improrrogable d'un mes per esmenar o reparar anar aquests defectes durant el qual el contractista continuarà encarregat de la conservació de les obres. Si transcorregut el mateix persisteix l'incompliment, l'Ajuntament realitzarà per si o per un tercer aquestes reparacions necessàries rescabament a costa de la garantia definitiva, sense perjudici de la possible indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

QUINZENA.- SANCIONS O PENALITATS ADMINISTRATIVES.

1.- Amb caràcter general, seran causes i supòsits de penalització les que preveu el Plec de Clàusules Administratives Generals.

2.- Podran imposar-se també a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 5% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 95 del TRLCAP.

3.- A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa total o parcial del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.)

A més de les que es puguin establir en l'**apartat T** del quadre de característiques.

4.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures i/o certificacions que es produeixin. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 43 i següents del TRLCAP.

5.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

SETZENA.- CAUSES ESPECIALS DE RESOLUCIÓ.

1.- Amb caràcter general, seran causes de resolució les que preveu el Plec de Clàusules Administratives Generals.

2.- El present contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

- a).- La negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de seguretat social així com les demés previstes en aquest plec
- b).- La negativa a presentar, a requeriment municipal, la documentació acreditativa de complir estrictament amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment reiterat d'aquesta normativa.
- c).- D'altres que es puguin establir en l'**apartat U** del quadre de característiques

3. La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan municipal competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'article 193 en relació amb els 112, 113 i 151 de l'esmentat Text Refós.

DISSETENA.- NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE.

1.- La present contractació es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel de Clàusules Generals i pel de Prescripcions Tècniques i Facultatives contingudes en el Projecte executiu, i també per la legislació sobre contractació que estableix l'esmentat Plec de Clàusules Generals, per la qual cosa el contracte que resulti tindrà caràcter administratiu .

2.- Els participants en aquesta contractació, que reconeixen i admeten la seva naturalesa administrativa i la del contracte que resulti, se sotmeten a la legislació de contractes de les administracions públiques i als plec de clàusules administratives descrites en l'apartat anterior i de forma especial, quan sigui el cas, a

aquelles estipulacions que regula l'article 50 del TRLCAP, així com a la jurisdicció que correspongui a l'Ajuntament de Sabadell i renunciem a qualsevol fur o privilegi que els puguin afectar. Igual criteri estableix el contractista per a la substanciació de totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

3.- L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

4.- Tot allò que no estigui previst en aquest Plec de Clàusules Particulars ni en el General que tingui aprovat aquest Ajuntament, s'estarà al que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el seu reglament general, aprovat pel Reial Decret 1.098/2001, en la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/03 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya de tot allò que no s'oposi a la primera i al seu reglament d'acord en totes aquelles matèries que siguin bàsiques, d'acord amb la distribució de competències que disposa l'article 149.1.18ª de la Constitució.

(ANNEX NÚM. 1)

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

**PROPOSICIÓ AL CONCURS CONVOCAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT D'ADJUDICACIÓ,
PER L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE**

.....

"En/Na amb DNI núm., expedit a amb data de de, major d'edat, de professió, veí de amb domicili al carrer núm. pis amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació de....., per poder que acompanya), concórrer al concurs per a la contractació de les obres de referència, convocat per l'Ajuntament de Sabadell mitjançant anunci, entre d'altres, publicat en el BOP núm., i accepta i se sotmet plenament al Plec de clàusules administratives (General i Particular) i el de Prescripcions Tècniques del Projecte, que regulen el contracte de forma que accepta l'adjudicació de l'obra i es compromet a executar totalment les obres en qüestió amb estricta subjecció al projecte executiu, en el cas de ser seleccionada aquesta proposició.

Fa constar que reuneix totes les condicions exigides en la present contractació, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 20 del Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, i es compromet en prova d'això, en el cas de ser proposat o declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de Clàusules Administratives Particulars, a aportar-ne la documentació exigida al mateix.

Acompanya la documentació exigida al Plec de clàusules Administratives Particulars, que està referida a la personalitat, garantia i requisits exigits per la present contractació, i també la que configura la present proposició.

En relació als criteris objectius que estableix la clàusula 12 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, com a base per resoldre el concurs i a l'efecte de poder aplicar la ponderació que s'hi estableix, es proposa el següent:

- a) Ofereix, com a millora econòmica, un preu d'adjudicació de (indicar la quantitat en lletres i números) euros (IVA inclòs).
- b) Ofereix, com a millora del termini, executar les obres en mesos.
- c) D'altres

(Data, signatura i segell de l'empresa)

(ANNEX NÚM. 2)

MODEL D'AVAL

Anagrama i adreça
de l'Entitat avalista

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit)...., NIF amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) en carrer/plaça/avinguda CP i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada per l'assessoria jurídica de la Caixa General de Dipòsit o Advocacia de l'Estat) en la part inferior d'aquest document.

A V A L A

a (nom de la persona o entitat jurídica avalada) amb NIF en virtut del que disposen els Plecs de clàusules administratives particulars reguladors del contracte de (designació de l'objecte del contracte i data de l'acord municipal d'inici de la licitació/d'adjudicació), en concepte de (fiança, fiança provisional, fiança definitiva, fiança complementària o garantia especial) ... i per respondre de les obligacions derivades (de la licitació/del compliment) de l'esmentada contractació, davant l'Ajuntament, per la quantia de (en lletra) euros (en xifra).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a que es refereix l'article 1.830 del Codi Civil i amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa el Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques i a les seves normes de desplegament, en especial, l'article 56 del Reglament General de La Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)

(raó social de l'entitat)

(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província:

Data:

Núm. o Codi:

(ANNEX NÚM. 3)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRES EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I QUE DETERMINA L'ARTICLE 20 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.

A ... d... de, a la casa consistorial de l'Ajuntament de Sabadell.

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm..... domiciliada a davant el/la Sr./Sra. ..., en qualitat d... (alcalde, tinent d'alcalde, regidor/a) de l'Ajuntament, facultat/ada per delegació expressa de l'alcalde d'aquest, segons Decret d... d... de 200..., assistit/ida pel sr. secretari general de la corporació que dóna fe de l'acte.

Compareix a l'efecte de prestar la declaració responsable, preceptuada en l'article 21 del Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques i, en la representació que té, declara que té plena capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies d'incapacitat per contractar amb l'administració pública, establertes per l'article 20 de l'esmentat Text Refós, que en llengua catalana es transcriuen literalment a continuació:

"a) Haver estat condemnats mitjançant sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat o per delictes de suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, negociacions prohibides als funcionaris, revelació de secrets o ús d'informació privilegiada o delictes contra la hisenda pública.

La prohibició de contractar abraça les persones jurídiques, els administradors o representants dels quals, vigent al seu càrrec o representació, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de dites persones jurídiques o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delicte per ser subjecte passiu d'aquest.

b) Haver estat declarades en fallida, en concurs de creditors, insolvents, fallides en qualsevol procediment o subjecte a intervenció judicial; haver iniciat expedient de quitament o espera o de suspensió de pagaments o presentat sol·licitud judicial de fallida o de concurs de creditors.

c) Haver donat lloc, per causa de la qual haguessin estat declarats culpables, a la resolució en ferm de qualsevol contracte que haguessin concretat amb l'Administració.

d) Haver estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la seguretat i higiene en el treball o per delictes contra la llibertat i la seguretat en el treball, o haver estat condemnades o sancionades amb caràcter ferm per delictes o infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa la Llei 8/1988, de 7 d'abril, sobre infraccions i sancions en l'ordre social. En el cas de condemna penal s'aplicarà el previst en el paràgraf segon de la lletra a) d'aquests articles.

e) Estar compresa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, de 11 de maig, sobre incompatibilitats dels membres del govern de la nació i dels alts càrrecs de l'administració general de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establerts en la aquesta.

La prohibició abasta igualment als cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència efectiva i els descendents de les persones a què es refereix el paràgraf anterior, sempre que, respecte dels últims, dites persones tinguin la seva representació legal.

f) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la seguretat social, imposables per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determini.

g) Haver incorregut en falsedat greu en facilitar a l'administració les declaracions exigibles en compliment de les disposicions d'aquesta Llei o de les seves normes de desenvolupament.

h) Haver incomplet les obligacions imposades a l'empresari pels acords de suspensió de les classificacions concedides o de la declaració d'inhabilitació per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.

i) Si es tracta d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea, no trobar-se inscrites, si s'escau, en un Registre professional o comercial en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estiguin establertes.

j) Haver estat sancionat com a conseqüència del corresponent expedient administratiu en els termes previstos a l'article 82 de la Llei General Pressupostària i a l'article 80 de la Llei General Tributària.

k) No trobar-se degudament classificades, si s'escau, d'acord amb el que disposa aquesta Llei o no acreditar prou solvència econòmica, financera i tècnica o professional".

DAVANT MEU,
(alcalde/tinent d'alcalde/regidor)

El compareixent,

DONO FE,
El secretari general,

MODEL TIPUS NORMALITZAT DE LA DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm..... domiciliada a

Declaro que l'empresa licitadora a la qual representa, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut

Es comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte.

Faig constar que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes sinó s'aporta aquesta documentació o malgrat fer-ho no es compleix íntegrament amb l'esmentada normativa.

(Data i signatura)
(segell de l'empresa licitadora)

IL.LM SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXC AJUNTAMENT DE SABADELL