

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

HOMOLOGACIÓ D'EMPRESES PER ALS SERVEIS DE SUPORT A ACTES I ACTIVITATS GESTIONADES PEL DEPARTAMENT DE LOGÍSTICA DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta homologació de serveis és la realització dels serveis de suport a actes gestionats pel Departament de Logística de l'Ajuntament de Sabadell, ja es desenvolupin en els interiors en diversos equipaments o en espais oberts com places, carrers, parcs ,, etc., d'acord amb els requeriments que es realitzin, atenen els conceptes i la tipologia següent per a la qual es fixen els corresponents conceptes unitaris.

Aquesta actuació inclou: la ma d'obra necessària per a la realització dels muntatges i desmuntatges, així com els materials necessaris per a la seva execució i els mitjans tècnics i mecànics adients. Tanmateix es garantiran per part de l'empresa el subministrament i utilització dels elements apropiats de seguretat i protecció d'acord amb la normativa adient.

2. MODALITATS

MODALITAT	FUNCIO
LOGÍSTICA	Lloguer, muntatge i desmuntatge de tarimes
	Lloguer, col·locació i retirada de cadires i taules
	Lloguer, col·locació i retirada de tanques
SERVEI EXCEPCIONAL NO PREVIST	

L'empresa homologada resta obligada a realitzar les següents feines i treballs, sempre a petició i sota la supervisió dels Serveis Tècnics Municipals:

- Actuacions: subministrament en règim de lloguer, transport, muntatge, desmuntatge, col·locació, senyalització, retirada i condicionament en espais, edificis i equipaments municipals; i en el període establert pels propis Serveis Tècnics Municipals, segons criteris d'urgència o d'altres, establerts per ells mateixos, que establiran el cost en funció de ser activitats dins o fóra de la programació d'actes de l'Ajuntament de Sabadell

En aquests casos, el cost de les actuacions es facturarà en funció del llistat de preus unitaris enumerats a l'Annex 1.

3. CONTROL DE TREBALLS I MATERIALS.

Per dur a terme el control per part dels Serveis Tècnics Municipals del bon funcionament de les tasques a realitzar, així com de les incidències dels actes, s'establiran els següents mecanismes:

- a. **Lliurament de l'ordre de treball**, al Tècnic responsable de l'empresa homologada amb les especificacions de cada actuació
- b. **Informe de situació** després de cada actuació, per tal de mantenir informats als Serveis Tècnics Municipals dels problemes o incidències de cada equipament.
- c. **Reunió periòdica a determinar** del Tècnic responsable de l'empresa homologada, amb poders decisoris sobre el contingut de la homologació, amb els Serveis Tècnics Municipals per efectuar el lliurament de la informació anteriorment esmentada comentar les incidències i decidir actuacions.
- d. **Visites conjuntes d'inspecció**. Durant les actuacions executades i de forma aleatòria es procedirà a realitzar una visita d'inspecció conjunta per vetllar per la correcta execució dels treballs.
- e. **Emissió d'una factura quinzenal**. S'emetrà quinzenalment una factura dels treballs realment realitzats d'acord amb les OT (ordres de treball) lliurades. En aquesta si farà constar cadascun dels treballs i el seu numero de OT corresponent i la seva valoració en funció dels materials utilitzats i el seu preu unitari.

Durant la vigència del contracte es podrà sol·licitar la presentació d'homologacions i certificats de qualitat i garantia dels materials a emprar. No es podran emprar materials sense que prèviament hagin estat acceptats pels Serveis Tècnics Municipals.

4. ORGANITZACIÓ I INFRASTRUCTURA PER PORTAR A TERME ELS TREBALLS CONTRACTATS.

4.1.- *Plantilla i organigrama de funcionament.*

L'empresa homologada presentarà durant els 10 dies següents a la notificació d'adjudicació, un organigrama del servei, especificant la plantilla i els llocs que ocupen al mateix.

L'empresa homologada estarà obligada a informar a l'Ajuntament de les variacions experimentades a la seva plantilla, abans de 48 hores de la modificació, reflectint-se l'esmentada modificació en l'organigrama de funcionament.

Els serveis tècnics municipals, com a conseqüència de la prestació del servei, podran sol·licitar de l'empresa homologada, la modificació de l'organigrama quan ho considerin convenient a fi i efecte d'adaptar-se a les necessitats del moment.

4.2.- *Disposició del personal.*

L'empresa homologada disposarà del personal necessari per satisfer adequadament les exigències del informe tècnic, i molt en concret, les situacions d'emergència o d'altres qüestions i/o alteracions sobrevingudes, durant tots els dies de l'any; abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials, complint amb la legislació vigent i els convenis que els afectin.

Tant el personal com l'organització seran absolutament aliens a la relació contractual de les parts.

L'empresa homologada facilitarà, sempre que l'Ajuntament li demani, tota la informació que permeti comprovar la plantilla o identificar els responsables de cada treball.

Els Serveis Tècnics Municipals podran imposar a l'empresa homologada que separi del servei o sancioni a qualsevol empleat adscrit al manteniment, si s'escau.

El personal de l'empresa homologada estarà capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades al contracte de Manteniment.

El personal emprat per l'empresa homologada serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent.

El personal que efectui els treballs haurà d'anar degudament documentat i perfectament identificable en lloc visible.

El personal disposarà de roba de treball, essent la seva reposició a càrrec de l'empresa homologada; el personal operari utilitzarà els mitjans de protecció personal previstos en la *Llei de Prevenció de Riscos Laborals*, i dins la normativa vigent al respecte durant la vigència del contracte.

4.3.- Disposició de material.

L'empresa homologada disposarà de material apte per a la prestació del servei, tant pel que respecta a les eines que haurà de fer servir el personal com els elements mòbils de què està dotat.

En el moment de la licitació, haurà de comprometre's documentalment a que el dia en que s'hagin d'iniciar els treballs, disposarà com a mínim d'un equip de treball format per: ma d'obra especialitzada, maquinària específica, eines necessàries, i material d'aportació necessari, per la realització de les tasques definides en el punt núm. 2 d'aquest informe tècnic

4.4.- Disposició de locals.

L'empresa homologada disposarà de magatzems per guardar el material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions. Aquest haurà d'estar emplaçat a una distància no superior a 50 km de la plaça de Sant Roc de Sabadell.

En quant al local, es donarà un número telefònic de la persona responsable del mateix, així com l'horari normal de treball.

4.7.- Localització i Guàrdies permanents

L'empresa homologada haurà de disposar d'un sistema d'avís i intervenció permanent les 24 hores de tots els dies de l'any.

L'empresa homologada disposarà d'un telèfon de contacte d'atenció permanent, de connexió a internet i d'una adreça de correu electrònic per poder gestionar les ordres de treball i les seves valoracions segons l'aplicació Informàtica ROSMIMAN.

5. PLANIFICACIÓ PER PORTAR A TERME ELS TREBALLS CONTRACTATS.

La comunicació de les ordres de treball a l'empresa homologada es farà mitjançant el programa informàtic ROSMIMAN, per tant rebrà un avís al seu correu electrònic cada vegada que es generi una

nova ordre de treball, al rebre aquest correu haurà de consultar l'ordre de treball a la pàgina web de l'Ajuntament amb la clau de pas que se li facilitarà, un cop acabats els treballs haurà de contestar l'ordre de treball omplint els apartats de valoració, materials emprats i personal destinat

Un cop iniciada una actuació, no s'abandonarà sense haver-se acabat, qualsevol actuació que duri més d'un dia restarà convenientment tancada i senyalitzada d'acord amb les normes de trànsit i del que estableix el corresponent estudi de seguretat.

6. PREUS

L'annex 1 de la homologació conté els preus unitaris que regiran per les actuacions de la present contracta.

En els preus unitaris per a cadascun dels serveis s'establirà un preu per a servei de suport ordinari i un preu per a servei de suport extraordinari, atenent, de si es tracta d'un acte de programació estable o un acte fora de programa.

En el cas que fos necessari la introducció de nous preus unitaris ja siguin compostos o bé simples com ma d'obra o materials s'establirà d'acord amb els preus simples existents al quadre i de comú acord.

Als efectes d'emetre les factures quinzenals a que fa referència l'apartat 3-e) del present informe tècnic, als preus unitaris de les unitats utilitzades caldrà aplicar el percentatge de baixa global que l'empresa homologada hagi ofert en el procediment de licitació.

7. TERMINI DE LA CONTRACTA

La vigència d'aquesta homologació s'iniciarà el 1 de maig de 2008 i s'acabarà el 31 de desembre de 2008, no obstant es podrà prorrogar ,previ informe favorable dels serveis Tècnics Municipals competents.

Secció de Logística

Vist i plau
Cap de Coordinació Logística

Sabadell, 22 de febrer de 2008.

ANNEX 1

	MODALITAT	PREUS/MÒDULS
LOGISTICA	Muntatge i desmuntatge de tarimes programades	22,00 euros /m2 amb un mínim de 24 m2 de muntatge. (inclou: 1 escala)
	Subministrament de cadires programades	1,16 euros unitat (mínim 70 cadires), mes 220,00 euros Transport
	Subministrament de taules programades	8,70 euros unitat (mínim 15 taules), mes 220,00 euros Transport
	col·locació i retirada de tanques programades	12,66 euros unitat amb col·locació i transport inclosos (mínim 50 tanques)
	Muntatge i desmuntatge de tarimes no programades	29,00 euros /m2 amb un mínim de 24 m2 de muntatge. (inclou: 1 escala)
	Subministrament de cadires no programades	1,50 euros unitat (mínim 70 cadires) 220,00 euros Transport
	Subministrament de taules no programades	8,45 euros unitat (mínim 15 taules) 220,00 euros Transport
	col·locació i retirada de tanques no programades	15,20 euros unitat amb col·locació i transport inclosos (mínim 50 tanques)
SERVEI EXCEPCIONAL NO PREVIST		Els diferents preus es determinaran mitjançant expedient contradictori amb l'adjudicatari