

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA PRESTACIó DELS SERVEIS
OBJECTE DEL CONTRACTE ANOMENAT: “*MAQUETACIó I IMPRESSIó DEL
BUTLLETÍ MUNICIPAL SABADELL A PROP*”**

CARACTERISTIQUES DEL SERVEI A PRESTAR PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari realitzarà un total de 10 edicions l'any: que es distribuiran els mesos de gener, febrer, març, abril, maig, juny, juliol-agost, setembre, octubre i novembre-desembre, amb les característiques següents:

9 edicions l'any: febrer, març, abril, maig, juny, juliol-agost, setembre, octubre i novembre-desembre:

Tiratge: 78.000 exemplars
Periodicitat: mensual
Format: DIN A4 (21X29,7 cm)
Pàgines: 16 pàgines
Enquadernació: encolat pel llom (4 plecs)
Paper: estucat mate de 100g.
Tintes: quatricomia
Preparació de pàgines i postcript pel sistema CTP
Escanners, maquetes i proves

1 edició l'any: gener

Tiratge: 78.000 exemplars
Periodicitat: mensual
Format: DIN A4 (21X29,7 cm)
Pàgines: 24 pàgines relligades amb dues grapes (6 plecs). En funció de les necessitats informatives podran ser 8 pàgines més, és a dir, 32 per quadrar els plecs que en aquest cas serien 8.
Enquadernació: encolat pel llom (4 o 6 plecs) o grapat si són 8 plecs.
Paper: estucat mate de 100g.
Tintes: quatricomia
Preparació de pàgines i postcript pel sistema CTP
Escanners, maquetes i proves

Edicions especials:

En el cas que s'hagués de fer un número especial s'avisarà a l'empresa adjudicatària amb un marge de 15 dies. Les característiques d'aquest butlletí estaran dins del que

és habitual al llarg de l'any, ja sigui amb el format que es fa entre els mesos de febrer i desembre o el número de gener.

Condicions de producció i lliurament:

El disseny de la revista s'ha d'ajustar al model que indicarà l'Ajuntament, a partir d'una plantilla que se'ls indicarà.

La prestació del servei ha d'ajustar-se al següent pla de treball.

- **La primera setmana del mes que s'ha de fer la distribució:** L'Ajuntament de Sabadell, a través del Departament de Comunicació, farà arribar per correu electrònic el llançat, els textos i les imatges a l'adjudicatari.
- **Del 1er al 4t dia feiner posterior al lliurament de tot el material:** Es realitzarà la maquetació i correccions de les galerades. Les galerades es passaran en format pdf al Departament de Comunicació que farà les correccions en paper i les retornarà a l'adjudicatari per correu electrònic o bé a través del telèfon.

Un cop rebut el vist-i-plau a les galerades, l'adjudicatari haurà de fer arribar un arxiu pdf amb la composició definitiva i completa de la revista al Departament de Comunicació.

- **4t dia després del lliurament del material:** L'Ajuntament manifestarà la seva conformitat amb les proves i es començaran a realitzar els treballs d'impressió.
- **3 dies després de començar la impressió:** Es lliuraran 2 caixes amb exemplars de la revista al Departament de Comunicació per la distribució als diferents departaments de la casa. El lliurament s'ha de fer a l'edifici central, la plaça de Sant Roc, s/n. La resta del material s'ha de lliurar a l'empresa adjudicatària, en aquell moment, pel repartiment de trameses de l'Ajuntament.

És important que el lliurament es faci en els terminis establerts perquè arribi a les cases cada segona setmana inicis de mes.

Posteriorment, l'adjudicatari haurà de fer arribar una versió dels textos en word per poder fer el butlletí en braille, que maqueta i distribueix l'ONCE.