

(ANNEX NÚM. 4)

<p style="text-align: center;">PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIO DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS EDUCATIUS (GRUP VI)</p>
--

1.- OBJECTE

És objecte d'aquest contracte la prestació del servei de neteja d'equipaments municipals educatius (grup VI). Els equipaments municipals inclosos en el contracte són els que es relacionen a continuació:

- * CEIP Alcalde Marcet:
c. Florit, 32-36
- * CEIP Can Deu:
c. de la Prada 1-35/c. del Bosc, 1-21
- * CEIP Calvet d' Estrella:
c. Mont Blanc, s/n
- * CEIP Can Llong:
c. Praga, 41
- * CEIP Concòrdia:
c. de la Lusitània, 115
- * CEIP Floresta:
c. dels Pins, 1
- * CEIP Font Rosella:
c. de Muntaner, 13
- * CEIP Joan Maragall:
Ptge. de les Escoles, 2
- * CEIP La Roureda:
c. de Rialb, 1
- * CEIP Miquel Carreras:
c. de Balaguer, 16
- * CEIP Pau Casals:
c. d'Atlanta, s/n
- * CEIP Sant Julià:
c. Vinhamala, 1
- * Locals . c. dels Pins :
c. dels Pins, 20
- * Escola d'Adults Concòrdia:
c. Solidaritat, s/n

2.- CONTINGUT DEL SERVEI QUE ES CONTRACTA: CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

A) ÀMBIT MATERIAL DE LA PRESTACIÓ

L'àmbit de prestació del servei comprèn les dependències corresponents als edificis esmentats a la clàusula primera, les característiques dels quals són les següents:

* CEIP ALCALDE MARCET:

M ² de l'edifici	1.258	Total m ² de voreres.	449
Total m ² de vidre	310	Total m ² de porxos.	72
Núm. de serveis	11	Total m ² patis asfaltats.	314
M ² de serveis	122	Total m ² de terrasses.	-
Núm. de Sales.	31	Total m ² que es netegen.	2.525

* CEIP CAN DEU

M ² de l'edifici.	2.194	Total m ² de voreres.	333
Total m ² de vidre	347	Total m ² de porxos.	276
Núm. de serveis	17	Total m ² patis asfaltats.	430
M ² de serveis	166	Total m ² de terrasses.	-
Núm. de Sales.	31	Total m ² que es netegen.	3.746

* CEIP CALVET D' ESTRELLA

M ² de l'edifici.	2.963	Total m ² de voreres.	855
Total m ² de vidre	430	Total m ² de porxos.	317
Núm. de serveis	20	Total m ² patis asfaltats.	102
M ² de serveis	156	Total m ² de terrasses.	-
Núm. de Sales.	46	Total m ² que es netegen.	4.823

* CEIP CAN LLONG

M ² de l'edifici.	2.610	Total m ² de voreres.	602
Total m ² de vidre	405	Total m ² de porxos.	142
Núm. de serveis	15	Total m ² patis asfaltats.	-
M ² de serveis	179	Total m ² de terrasses.	-

Núm. de Sales.	41	Total m ² que es netegen. . . .	3.938
------------------------	----	--	-------

* CEIP CONCÒRDIA:

M ² de l'edifici	3.302	Total m ² de voreres.	598
Total m ² de vidre	715	Total m ² de porxos.	649
Núm. de serveis	17	Total m ² patis asfaltats.	371
M ² de serveis	149	Total m ² de terrasses.	258
Núm. de Sales.	70	Total m ² que es netegen. . . .	6.042

* CEIP FLORESTA:

M ² de l'edifici.	2.725	Total m ² de voreres.	371
Total m ² de vidre	394	Total m ² de porxos.	25
Núm. de serveis	13	Total m ² patis asfaltats.	1.677
M ² de serveis	131	Total m ² de terrasses.	-
Núm. de Sales.	50	Total m ² que es netegen. . . .	5.323

* CEIP FONT ROSELLA:

M ² de l'edifici.	2.613	Total m ² de voreres.	281
Total m ² de vidre.	288	Total m ² de porxos.	190
Núm. de serveis	10	Total m ² patis asfaltats.	-
M ² de serveis	260	Total m ² de terrasses.	-
Núm. de Sales.	38	Total m ² que es netegen. . . .	3.632

* CEIP JOAN MARAGALL:

M ² de l'edifici.	2.885	Total m ² de voreres.	634
Total m ² de vidre.	778	Total m ² de porxos.	165
Núm. de serveis	25	Total m ² patis asfaltats.	1.132
M ² de serveis	246	Total m ² de terrasses.	5
Núm. de Sales.	68	Total m ² que es netegen. . . .	5.845

* CEIP LA ROUREDA:

M ² de l'edifici.	2.905	Total m ² de voreres.	629
Total m ² de vidre	453	Total m ² de porxos.	329
Núm. de serveis	28	Total m ² patis asfaltats.	737
M ² de serveis	176	Total m ² de terrasses.	-
Núm. de Sales.	67	Total m ² que es netegen.	5.229

* CEIP MIQUEL CARRERAS

M ² de l'edifici.	3.214	Total m ² de voreres.	1.370
Total m ² de vidre	471	Total m ² de porxos.	420
Núm. de serveis	21	Total m ² patis asfaltats.	1.387
M ² de serveis	243	Total m ² de terrasses.	-
Núm. de Sales.	49	Total m ² que es netegen.	7.105

* CEIP PAU CASALS

M ² de l'edifici.	2.886	Total m ² de voreres.	413
Total m ² de vidre	439	Total m ² de porxos.	337
Núm. de serveis	17	Total m ² patis asfaltats.	932
M ² de serveis	134	Total m ² de terrasses.	-
Núm. de Sales.	55	Total m ² que es netegen.	5.141

* CEIP SANT JULIÀ

M ² de l'edifici.	3.246	Total m ² de voreres.	797
Total m ² de vidre	376	Total m ² de porxos.	104
Núm. de serveis	25	Total m ² patis asfaltats.	852
M ² de serveis	198	Total m ² de terrasses.	-
Núm. de Sales.	50	Total m ² que es netegen.	5.573

* LOCALS C. DELS PINS:

M ² de l'edifici	239	Total m ² de voreres.	-
Total m ² de vidre	31	Total m ² de porxos.	-

Núm. de serveis	4	Total m ² patis asfaltats.	-
M ² de serveis	14	Total m ² de terrasses.	-
Núm. de Sales.	4	Total m ² que es netegen.	284

* ESCOLA D'ADULTS CONCÒRDIA:

M ² de l'edifici	643	Total m ² de voreres.	110
Total m ² de vidre.	158	Total m ² de porxos.	9
Núm. de serveis	3	Total m ² patis asfaltats.	-
M ² de serveis	25	Total m ² de terrasses.	-
Núm. de Sales.	13	Total m ² que es netegen.	945

B) METODOLOGIA A SEGUIR PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El contractista estarà obligat a realitzar, com a mínim, totes les comeses motiu de la contractació que consten en aquest Plec de clàusules i que són les següents:

* CEIP ALCALDE MARCET

Tipus de prestació del servei en tots els espais de l'equipament, freqüència i horaris.

S'hi durà a terme diàriament, de dilluns a divendres durant tot l'any, excepte el mes d'agost, en horari comprès entre les 18 i les 24 hores, els treballs definits en els punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C) d'aquesta clàusula.

* CEIP CAN DEU

Tipus de prestació del servei en tots els espais de l'edifici, freqüència i horaris.

S'hi durà a terme diàriament de dilluns a divendres, durant tot l'any, excepte el mes d'agost, en horari comprès entre les 18 i les 24 hores. Els dilluns al matí en horari comprès entre les 6:30 i les 8:30 hores es netejaran els vestidors i les entrades principals a l'escola (si fos festa el dilluns, es faran el següent dia no festiu), els treballs definits als punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C) d'aquesta clàusula.

* CEIP CALVET D' ESTRELLA

Tipus de prestació del servei en tots els espais de l'edifici, freqüència i horaris.

S'hi durà a terme diàriament de dilluns a divendres, durant tot l'any, excepte el mes d'agost, en horari comprès entre les 18 i les 24 hores. Els dilluns al matí en horari comprès entre les 6:30 i les 8:30 hores es netejaran els vestidors i les entrades principals a l'escola (si fos festa el dilluns, es faran el següent dia no festiu), els treballs definits als punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C) d'aquesta clàusula.

* CEIP CAN LLONG

Tipus de prestació del servei en tots els espais de l'edifici, freqüència i horaris.

S'hi durà a terme diàriament de dilluns a divendres, durant tot l'any, excepte el mes d'agost, en horari comprès entre les 18 i les 24 hores. Els dilluns al matí en horari comprès entre les 6:30 i les 8:30 hores es netejaran els vestidors i les entrades principals a l'escola (si fos festa el dilluns, es faran el següent dia no festiu), els treballs definits als punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C) d'aquesta clàusula.

* CEIP CONCÒRDIA:

Tipus de prestació del servei en tots els espais de l'equipament, freqüència i horaris.

S'hi durà a terme diàriament de dilluns a divendres, durant tot l'any, excepte el mes d'agost, en horari comprès entre les 18 i les 24 hores. Els dilluns al matí en horari comprès entre les 6:30 i les 8:30 hores es netejaran els vestidors i l'entrada principal a l'escola (si fos festa el dilluns, es faran el següent dia no festiu), els treballs definits als punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C) d'aquesta clàusula.

* CEIP FLORESTA

Tipus de prestació del servei en tots els espais de l'equipament, freqüència i horaris.

S'hi durà a terme diàriament de dilluns a divendres, durant tot l'any, excepte el mes d'agost, en horari comprès entre les 18 i les 24 hores. Els dilluns al matí en horari comprès entre les 6:30 i les 8:30 hores es netejaran el gimnàs, els vestidors i l'entrada principal a l'escola (si fos festa el dilluns, es faran el següent dia no festiu), els treballs definits als punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C) d'aquesta clàusula.

* CEIP FONT ROSELLA

Tipus de prestació del servei en tots els espais de l'equipament, freqüència i horaris.

S'hi durà a terme diàriament, de dilluns a divendres durant tot l'any, excepte el mes d'agost, en horari comprès entre les 18 i les 24 hores. Els dilluns al matí en horari comprès entre les 6:30 i les 8:30 hores es netejaran els vestidors i les entrades principals a l'escola (si fos festa el dilluns, es faran el següent dia no festiu), els treballs definits en els punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C) d'aquesta clàusula.

* CEIP JOAN MARAGALL:

Tipus de prestació del servei en tots els espais de l'equipament, freqüència i horaris.

S'hi durà a terme diàriament de dilluns a divendres, durant tot l'any, excepte el mes d'agost, en horari comprès entre les 18 i les 24 hores, els treballs definits als punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C) d'aquesta clàusula.

* CEIP LA ROUREDA:

Tipus de prestació del servei en tots els espais de l'equipament, freqüència i horaris.

S'hi durà a terme diàriament de dilluns a divendres, durant tot l'any, excepte el mes d'agost, en horari comprès entre les 18 i les 24 hores. Els dilluns al matí en horari comprès entre les 6:30 i les 8:30 hores es netejaran el gimnàs, els vestidors i l'entrada principal a l'escola (si fos festa el dilluns, es faran el següent dia no festiu), els treballs definits als punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C) d'aquesta clàusula.

* CEIP MIQUEL CARRERAS:

Tipus de prestació del servei en tots els espais de l'edifici, freqüència i horaris.

S'hi durà a terme diàriament, de dilluns a divendres durant tot l'any, excepte el mes d'agost, en horari comprès entre les 18 i les 24 hores. Els dilluns al matí en horari comprès entre les 6:30 i les 8:30 hores es netejaran els vestidors, el gimnàs i les entrades principals a l'escola (si fos festa el dilluns, es faran el següent dia no festiu), els treballs definits en els punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C) d'aquesta clàusula.

* CEIP PAU CASALS

Tipus de prestació del servei en tots els espais de l'equipament, freqüència i horaris.

S'hi durà a terme diàriament, de dilluns a divendres durant tot l'any, excepte el mes d'agost, en horari comprès entre les 18 i les 24 hores. Els dilluns al matí en horari comprès entre les 6:30 i les 8:30 hores es netejaran els vestidors, el gimnàs i les entrades principals a l'escola (si fos festa el dilluns, es faran el següent dia no festiu), els treballs definits en els punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C) d'aquesta clàusula.

* CEIP SANT JULIÀ

Tipus de prestació del servei en tots els espais de l'equipament, freqüència i horaris.

S'hi durà a terme diàriament, de dilluns a divendres durant tot l'any, excepte el mes d'agost, en horari comprès entre les 18 i les 24 hores. Els dilluns al matí en horari comprès entre les 6:30 i les 8:30 hores es netejaran els vestidors i les entrades principals a l'escola (si fos festa el dilluns, es faran el següent dia no festiu), els treballs definits en els punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C) d'aquesta clàusula.

* LOCALS C. DELS PINS

Tipus de prestació del servei en tots els espais de l'equipament, freqüència i horaris.

S'hi durà a terme diàriament, de dilluns a divendres durant tot l'any, excepte el mes d'agost, en horari comprès entre les 6 i les 10 hores, els treballs definits en els punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C) d'aquesta clàusula.

* ESCOLA D'ADULTS CONCÒRDIA

Tipus de prestació del servei en tots els espais de l'equipament, freqüència i horaris.

S'hi durà a terme diàriament, de dilluns a divendres durant tot l'any, excepte el mes d'agost, en horari comprès entre les 6 i les 9 hores, els treballs definits en els punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C) d'aquesta clàusula.

C) DEFINICIÓ DE CONCEPTES DE NETEJA

1) - Neteja habitual:

- Escombrar els accessos asfaltats, patis, voreres, porxos, terrasses, buidar i netejar les papereres exteriors.
- Obrir les finestres i ventilar l'equipament.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers.
- Fregar i humit dels paviments de l'equipament.
- Netejar en profunditat els lavabos i vestidors de l'equipament.
- Treure la pols del mobiliari i aparells electrònics de l'equipament.
- Netejar el mobiliari i aparells electrònics de l'equipament, que estiguin bruts.
- Fregar amb fregadora, alternativament, despatxos, classes, vestíbuls, sales de treball, per a què com a mínim es freguin aquests paviments un cop a la setmana.
- Netejar el mobiliari i el terra de les classes de pàrvuls de l'equipament.
- Netejar les entrades i les portes d'accés de l'equipament.
- Portar i buidar els recipients tant de les deixalles orgàniques com de les inorgàniques, als contenidors corresponents més propers al centre de treball, seguint en tot moment les instruccions municipals que a tal efecte es determinin.

2) - Neteja periòdica:

- Netejar les parts altes de les classes, passadissos, despatxos, sales de treball i mobiliari de l'equipament.
- Netejar els interruptors i plaques dels endolls de l'equipament.
- Netejar les bases de les prestatgeries, retirant els arxivadors.
- Netejar les portes, els marcs, les guies de les finestres i les cartelleres de l'equipament.

3) - Neteja mensual:

- Netejar els punts de llum de l'equipament.
- Netejar les canonades de la calefacció i els radiadors de l'equipament..

4) - Neteja anual:

Consisteix en realitzar una vegada a l'any, en profunditat, - al mes de juliol- les tasques a dalt esmentades als punts 1, 2 i 3, i a més netejar les persianes de l'equipament i els sostres i les bigues d'aquests.

5) - Neteja de vidres i marqueteria:

Es durà a terme tres vegades l'any, els mesos de Gener, Maig i Setembre, excepte els de les portes d'accés, que si cal, es faran diàriament. Cada vegada que es realitzin aquests treballs, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al responsable dels serveis tècnics de Neteja d'Edificis Municipals d'aquest Ajuntament, un full de treball conformat pel responsable de dita empresa, amb la data de la prestació d'aquest servei

D) REQUISITS DELS MATERIALS A UTILITZAR

- Productes químics:

Tots els productes químics de neteja necessaris per a la correcta prestació del servei seran aportats per l'empresa adjudicatària, que hauran de ser obligatòriament, i amb caràcter general, els que s'anomenen a continuació:

- a) Un netejador desincrustant, desinfectant per netejar les tasses dels WC i els urinaris.
- b) Un netejador general per netejar tot tipus de superfícies rentables.
- c) Un netejador desinfectant i bactericida amb acció residual per netejar les superfícies que estiguin en contacte directe amb els usuaris dels vestidors .
- d) Un netejador amb cera per netejar el mobiliari que ho requereixi.
- e) Un netejador específic per netejar els aparells electrònics.

- Estris de neteja:

Tots els estris de neteja necessaris per la correcta prestació dels serveis, seran aportats per l'empresa adjudicatària, com per exemple, bosses d'escombraries, raspalls, galledes, recollidors, baietes, tirassos, etc., excepte el sabó de les mans, les tovalloles, i el paper higiènic, que seran a càrrec de l'Ajuntament.

3.-CONDICIONS EN MATERIA DE PERSONAL

1. El contractista comptarà amb recursos humans suficients per cobrir l'absentisme i les vacances del personal, per tal que el servei pugui ser realitzat correctament. Per això, els concursants presentaran la memòria tècnica que s'especifica a la clàusula dotzena del plec de clàusules administratives particulars.

2. Quan es faci càrrec del servei, el contractista facilitarà al responsable del servei tècnic delegat per aquest Ajuntament, una relació detallada per escrit, del personal adscrit al servei amb les dades següents: nom i cognoms, DNI, núm. d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat i categoria professional. Cada cop que un treballador de neteja causi alta o baixa en l'empresa l'adjudicatari estarà obligat a comunicar-ho per escrit.
3. Els treballadors destinats al servei hauran de portar visible un distintiu que els identifiqui.
4. Tot el personal empleat per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, dependrà laboralment del contractista, sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de l'Ajuntament. En qualsevol cas, els possibles canvis de contractista comportarà la subrogació del personal laboral pel nou contractista, de conformitat i en el termes que disposi la normativa laboral i, si s'escau, conveni col·lectiu aplicables al sector de la neteja.
5. El contractista està obligat a formalitzar un contracte laboral escrit, amb tots i cadascun dels seus treballadors, que hagin d'incorporar-se al servei objecte d'aquest contracte, tot això de conformitat amb la legislació vigent i, si s'escau, el conveni col·lectiu aplicable. En cadascun dels contractes laboral subscrits caldrà fer-hi constar que el conveni col·lectiu de treball aplicable es el del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya. El responsable del servei tècnic delegat per aquest Ajuntament, podrà durant el període de vigència del contracte, exigir a l'empresa adjudicatària, la presentació de les còpies dels contractes de treball.
6. Quant els increments de la plantilla adscrita al servei objecte del present contracte, així com dels salarials que no siguin conseqüència d'actualitzacions o revisions previstes pel conveni col·lectiu aplicable o pel compliment de sentències judicials, comportin un augment del cost del servei, caldrà prèviament l'autorització expressa de l'Ajuntament, a fi i efecte de controlar el cost del servei contractat.
7. Abans de fer efectives al contractista les quantitats meritades d'acord amb aquest contracte, l'Ajuntament, estarà facultat per exigir-li la justificació d'haver complert totes les obligacions de tipus laboral pel que fa als seus treballadors i, en el cas contrari, podrà retenir-li l'import equivalent, les obligacions no liquidades es faran efectives amb càrrec a la fiança definitiva.
8. Tot el personal empleat pel contractista en la prestació del servei haurà de percebre els havers i salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin d'aplicació obligatòria i haurà d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.
9. Durant els primers deu dies de cada mes es lliurarà al responsable del servei tècnic delegat per aquest Ajuntament, una còpia segellada del butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) del 2n mes anterior al mes en curs, de tot el personal de l'empresa adjudicatària que treballi per l'Ajuntament.

10. El personal adscrit al servei haurà de portar l'uniforme amb el nom de l'empresa contractada i haurà de realitzar les seves funcions amb respecte als ciutadans, treballadors municipals i en general a tots els usuaris dels equipaments. El contractista es responsabilitza de la manca de netedat, decor, uniformitat en la manera de vestir, descortesia o maltractaments del seu personal en relació al públic.
11. El contractista serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligat a reparar-les, així com també la de tots els danys que per una prestació defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus de instal·lació i això sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.
12. El contractista facilitarà al personal destinat a la prestació del servei la informació escrita suficient sobre l'actuació en cas d'emergència.

Així mateix, s'estableix l'obligació de comunicar amb la màxima promptitud els accidents de treball que es puguin produir durant l'execució de l'objecte del contracte. Aquesta comunicació s'haurà de lliurar als serveis tècnics supervisors.

13. El contractista ha de complir estrictament l'establert com a obligacions de l'empresari en relació als seus treballadors quan a la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals. A més el contractista estarà obligat a complir els punts següents:
 - a) Les empreses adjudicatàries formaran en entitats acreditades al seu personal en les matèries de prevenció de riscos laborals i informaran per escrit al responsable del servei tècnic delegat per aquest Ajuntament, quan aquesta informació sigui requerida.
 - b) Tots els productes químics que s'utilitzin per netejar els equipaments, hauran d'emmagatzemar-se en els espais habilitats per aquest fi i estaran tancats amb clau. A més obligatòriament en aquests espais es posaran les fitxes de seguretat d'aquests productes.
 - c) Les empreses adjudicatàries tindran l'obligació de fer complir les següents normes generals de seguretat en les neteges en alçades:

DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

En la neteja de vidres hi ha uns riscos que, per aquest ordre, s'han d'eliminar, reduir i controlar. Les tasques de neteja de vidres requereixen sovint de l'ús d'escales manuals, fet que obliga a treballar en alçada.

- El personal de neteja haurà d'abastar amb les mans o l'eina de treball, les superfícies a netejar des d'un emplaçament segur.
- Els treballs en alçada des d'una escala seran efectuats com a mínim per dues persones, una de les quals subjectarà l'escala.

- No es podrà recolzar la part superior, de l'escala, directament sobre el vidre, ni sobre qualsevol altre element de l'estructura de la paret, façana o divisió dels vidres, que no tingui garantia de seguretat. En cas de dubte a l'hora de recolzar-la, preguntar al responsable directe.
- Abans de fer servir una escala de mà s'haurà d'assegurar la seva estabilitat. La base de l'escala haurà de quedar sòlidament assentada.
- L'ascens, descens i els treballs des de les escales s'efectuaran de front a aquestes.
- S'haurà de tenir en compte el personal i els vehicles que transiten per les immediacions. Abans de començar el treballs s'haurà de senyalitzar amb balisa (cintes, cons, cadenes, etc.) la zona d'acció del personal de neteja, de cara a impedir que ningú pugui travessar-la, protegint-la alhora de caiguda d'objectes.
- En cas de que el treballador tingui dubtes sobre la seguretat d'una feina abans demanarà autorització al responsable directe.
- Els treballadors i treballadores revisaran l'estat dels seus equips de protecció individual, comunicant immediatament al seu encarregat qualsevol anomalia que es detecti.
- També es comunicarà de forma immediata qualsevol anomalia detectada en els equips de treball, principalment les escales, i els equips de protecció.
- No es farà cap modificació sobre els elements de seguretat.
- Els treballadors i treballadores faran servir el calçat determinats per l'empresa. El calçat serà tancat i amb propietats antilliscants.
- No es poden transportar ni manipular càrregues per o des de les escales de mà.

Altres

Si s'observa que l'escala té deficiències que comprometen la seguretat dels treballadors i usuaris creant una situació de risc, aquesta s'immobilitzarà, es senyalitzarà de forma ben visible el seu estat (penjant un cartell, nota, etc.) i s'avisarà immediatament de la situació al seu responsable directe.

Treballs en alçades superiors a 2 metres.

- Els treballs a partir de 2 metres d'alçada, des del punt d'operació al terra només s'efectuaran si s'utilitzen, arnés de seguretat o sistema equivalent que en garanteixi la seva seguretat, mànecs articulats telescòpics, bastides, plataformes elevadores, grues articulades.
- Aquests treballs seran efectuats com a mínim per dues persones.
- Els treballadors que realitzin aquests treballs hauran de portar i utilitzar els equips de protecció necessaris.
- El personal que realitzi aquest treball estarà degudament entrenat i format per realitzar aquests treballs en alçades.

En cas d'accident

- La empresa adjudicatària obligatòriament el comunicarà tan aviat com sigui possible i per escrit al responsable del servei tècnic delegat per aquest Ajuntament.

4.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions específiques a que haurà de subjectar-se l'execució del contracte, a banda de les generals previstes al plec de clàusules administratives, són les següents:

1. Representant del contractista.

El contractista haurà de designar una persona competent i responsable, la qual estarà encarregada de l'organització tècnica i del personal, dels treballs, materials i instal·lacions, sota la supervisió del responsable tècnic delegat per aquest Ajuntament. Si aquest no considera adient aquesta organització podrà instar al contractista perquè la modifiqui. Aquesta persona es reunirà com a mínim, una vegada al mes amb el responsable tècnic delegat per aquest Ajuntament, per tal de solucionar les possibles deficiències que es produeixin en el servei.

2. Al mes d'abril de cada any i fins que finalitzi la vigència de la contractació, inclosos en el seu cas, els terminis de pròrroga, el contractista haurà de presentar mensualment o quan sigui requerit al responsable tècnic delegat per aquest Ajuntament, certificació acreditativa, emesa pels organismes competents, conforme es troba al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les obligacions tributàries i fiscals amb les Administracions Públiques competents.

3. Condicions dels materials fungibles de neteja.

Els concursants, presentaran una memòria tècnica dels productes de neteja que s'han d'utilitzar per a cada operació, indicant les seves especificacions (composició, ph, concentració, ...) de tots els materials fungibles a utilitzar, no obstant això, hauran de comptar sempre amb l'aprovació municipal pel que fa a les seves característiques de qualitat i preservació del medi ambient.

4. Estalvi energètic.

El personal de les empreses vetllarà per a la conservació del bon estat de les instal·lacions que li correspongui netejar. A més, tindrà sempre present l'estalvi energètic, tant pel que fa a la il·luminació del centre com pels sistemes de climatització.

5. Serveis extraordinaris.

Els concursants en les seves ofertes econòmiques, fixaran uns preus/hores en funció de quan aquestes siguin realitzades, es a dir en dies laborables, laborables i nocturnes, festives o festives i nocturnes. Aquests preus s'actualitzaran cada any de la contractació, amb la variació que hagi experimentat l'IPC de l'Estat de l'any anterior. En el supòsit de que es produeixin pròrrogues, el sistema d'actualitzacions d'aquests preus serà el mateix.

6. L'execució del contracte està subjecte a l'establert en l'art. 44 de l'Estatut dels Treballadors, motiu pel qual, en compliment del que disposa l'article l'equivalent del Conveni col·lectiu de Catalunya de neteja d'edificis i locals vigent en cada moment, a l'inici de la seva vigència l'adjudicatari assumirà tots els treballadors que depenen de l'anterior contractista i presten els serveis de neteja en els equipaments municipals relacionats en la clàusula 1a., amb les condicions establertes en els preceptes d'aplicació del conveni del sector. A aquestes efectes, en l'annex I d'aquest plec de prescripcions tècniques consta la informació facilitada per l'empresa que actualment presta el servei, relativa al personal afectat.
7. A fi de garantir la continuïtat del servei, l'Ajuntament, dins dels darrers 6 mesos abans de la finalització del contracte, podrà fiscalitzar el cost i la mobilitat del personal adscrit al mateix, demanant al contractista la documentació que a l'efecte sigui necessari.

L'Ajuntament de Sabadell es reserva el dret a modificar qualsevol de les condicions incloses en aquest plec dins els marges de la legalitat a què està subjecta.