

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, REDACTADES D'ACORD AMB EL PLEC DE CLÀUSULES "TIPUS" REGULADOR DELS CONTRACTES DE CONSULTORIA, ASSISTÈNCIA I DE SERVEIS, L'ADJUDICACIÓ DELS QUALS ES DURÀ A TERME MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I EN LA FORMA DE CONCURS PÚBLIC, APROVAT PEL PLE MUNICIPAL EN DATA 25 DE MAIG DE 2005, REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS L'OBJECTE DEL QUAL ÉS LA SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DELS ACTES PREVISTOS PER AL FESTIVAL 30 NITS DE L'ANY 2008

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Es objecte d'aquest contracte de serveis la sonorització i il·luminació dels actes previstos per al Festival 30 Nits de l'any 2008, d'acord amb la previsió que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques particulars redactat a l'efecte i que s'incorpora com annex I. L'esmentada previsió de serveis s'adequarà d'acord amb les necessitats que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

La sonorització i il·luminació inclou el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge dels equips i del personal tècnic necessari per a la correcta execució del servei.

Als efectes del que disposa l'article 67.2-a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la present contractació s'estableixen les següents codificacions:

CPA-2002 : 71.34.10 (Serveis de lloguer d'altres tipus de maquinària i material).

Als efectes del que disposa l'article 67.2-b) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació són els serveis d'equips de sonorització i il·luminació, així com el personal tècnic necessaris per tal de poder dur a terme el Festival de 30 Nits de l'any 2008, ja que l'Ajuntament no disposa dels materials i serveis necessaris.

SEGONA.- PREU

1. El pressupost del contracte es fixa orientativament i com a màxim en 33.800,00€ inclòs l'IVA.
2. Els licitadors hauran de pressupostar cada una de les necessitats de sonorització i d'il·luminació especificades i referenciades en el Plec de prescripcions tècniques tal com determina la clàusula desena apartat primer del present plec de clàusules.
3. El preu definitiu serà aquell que resulti del pressupost del oferent que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.
4. L'esmentat preu podrà ser objecte de reajustament, a la baixa o alça, depenent de les necessitats finals i, per tant, de les demandes de material i serveis realitzades efectivament. En el supòsit que calgués reduir o incrementar les demandes de material i serveis s'utilitzaran els preus pressupostats de cada referència per trobar el preu unitari de les unitats modificades.

5. Per fer front a aquesta despesa hi ha crèdit suficient en el Pressupost Municipal, concretament en la partida pressupostària següent:

- 2008-203-4514A-22709: treballs realitzats per altres empreses.

TERCERA.- TERMINI

La vigència d'aquest contracte és des de la data de la seva adjudicació fins el dia 28 de juliol de 2008.

CUARTA.- CONDICIONS DEL CONTRACTE I DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són les següents:

1.- El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, al Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i subministraments que ha aprovat l'Ajuntament de Sabadell en data 22 de febrer de 2006, i al Plec de Prescripcions Tècniques que s'incorpora com annex I, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, mitjançant els seus delegats i/o representants.

2.- Tanmateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.

3.- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

4.- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual. El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 300.000 €, que cobreixi les possibles indemnitzacions a tercers d'acord amb l'article 97 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP), la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte.

5.- El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social, de prevenció dels riscos laborals així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

6.- Tot el personal empleat per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte dependrà únicament del contractista a tots els efectes sense que entre ells i l'Ajuntament de Sabadell existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

El contractista haurà de disposar dels recursos humans suficients per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, aspecte que s'acreditarà en la documentació tècnica que cal presentar dins les proposicions, i posteriorment mitjançant declaració jurada, amb la periodicitat que

s'estableixi, de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, indicant les condicions laborals i les modificacions que es vagin produint.

Tot el personal empleat pel contractista en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà de percebre els havens i salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin d'aplicació.

El contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament de Sabadell, amb la periodicitat que s'estableixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

L'Ajuntament de Sabadell podrà demanar qualsevol altre document o certificat oficial per comprovar el compliment de les obligacions esmentades i les enumerades en l'apartat cinquè d'aquesta clàusula.

7.- La plantilla de personal de l'adjudicatari haurà de tenir la capacitat i formació necessària per a dur a terme els serveis objecte del contracte.

L'Ajuntament de Sabadell donarà les instruccions necessàries perquè l'adjudicatari pugui utilitzar correctament el material i instal·lacions que hagi de manipular en la prestació del servei i siguin de propietat o depenguin de l'Ajuntament de Sabadell.

8.- El contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

En aquest sentit, l'empresa que resulti adjudicatària s'obliga a presentar abans de la signatura del contracte la documentació necessària que justifiqui aquest compliment. Amb la notificació de l'acord d'adjudicació, s'adjuntarà escrit indicant quina ha de ser aquesta documentació i les instruccions que, si s'escau, hauran de complir els seus treballadors quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres. Aquestes instruccions seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari i formaran part del present Plec com annex.

9.- El contractista haurà de designar una persona responsable per a la bona marxa dels serveis i el comportament del personal i farà d'enllaç amb els corresponents tècnics municipals.

10.- El contractista serà responsable davant l'Ajuntament de Sabadell de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligat a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una prestació defectuosa del servei puguin produir-se i això sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

11.- El contractista no podrà traspassar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització municipal i dins dels supòsits previstos a l'article 114 del TRLCAP.

12.- El lloc de lliurament dels diferents serveis són els que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques.

13.- S'exceptua a l'adjudicatari de presentar un programa de treball per a l'execució del contracte.

14.- Són a càrrec del contractista les despeses derivades de la formalització del contracte; les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents, o qualsevol

informació d'organismes oficials o particulars; els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.

CINQUENA.- FORMA DE PAGAMENT

El preu que resulti es pagarà contra factura o certificació degudament conformada que inclogui l'IVA i que reuneixi tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats l'Ajuntament de Sabadell. A la factura s'acompanyarà un relació valorada de tots els serveis d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

SISENA.- REVISIÓ DE PREUS

No hi ha revisió del preu del contracte ja que el termini d'execució del mateix és inferior a un any.

SETENA.- CAPACITAT

1. Podran concórrer i presentar ofertes les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula següent, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 20 del TRLCAP.
2. Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'article 15.2 del TRLCAP.
3. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 24 del TRLCAP, en relació amb l'article 24 del RGLCAP.

VUITENA.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O DE CLASSIFICACIÓ PER PODER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

Serà necessari acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica per poder dur a terme el servei objecte de contractació.

D'acord amb l'article 16.1.-a del TRLCAP la solvència econòmica i financera serà acreditada mitjançant un informe d'institucions financeres.

D'acord amb l'article 19-b) del TRLCAP la solvència tècnica serà justificada mitjançant una relació dels principals serveis o treballs similars als objecte del present contracte, realitzats en els últims tres anys que inclogui imports, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos.

NOVENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1.- La forma de selecció del contractista és la de **CONCURS** mitjançant procediment obert d'adjudicació, amb subjecció i per qualsevol dels casos o supòsits que preveu l'article 85 del TRLCAP, atenent que la selecció de l'empresari no s'efectua exclusivament en atenció a l'oferta de preu més baix.

2.- L'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, atenent als criteris de selecció i valoració establerts en aquests plecs o declarar desert el concurs.

3.- Els elements o aspectes objecte de negociació i valoració seran els següents:

- a) El preu del contracte.
- b) Components, quantitats, marques i característiques de que es compona cada un dels equips oferts, que com a mínim hauran de ser els referenciats en el Plec de prescripcions tècniques.
- c) Descripció de l'equip tècnic per a dur a terme l'objecte de contracte, així com de la coordinació entre ells per donar resposta a les necessitats objecte de contractació.
- d) Capacitat de l'empresa per donar resposta a urgències o noves necessitats que sorgeixin durant l'execució del contracte, així com l'equip tècnic que serà l'interlocutor en aquests supòsits amb l'Ajuntament de Sabadell.
- e) Millores tècniques que no suposin un increment del preu del contracte.

DESENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.- Les empreses licitadores presentaran la documentació per a les licitacions al Registre Central de l'Ajuntament de Sabadell, situat al C/ Indústria, núm. 10, de dilluns a dijous en horari de 9 a 19 hores i divendres de 9 a 15 hores durant el termini de VUIT dies naturals, a comptar des de l'endemà de publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província. Si el termini de presentació de proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent, de forma que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.

2.- Les empreses licitadores presentaran les seves proposicions en dos sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats amb les garanties que els licitadors considerin oportunes, i hauran de portar la inscripció següent:

"Proposició al Concurs convocat per l'Ajuntament de Sabadell per a l'adjudicació del contracte de serveis l'objecte del qual és la sonorització i la il·luminació dels actes previstos per al festival 30 NITS 2008".

Tots els documents que continguin hauran d'estar degudament signats pel proponent o representant.

En l'interior de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

3.- En el **SOBRE NÚM. 1** s'inclourà la següent documentació en relació al contractista:

- **Relativa a la personalitat i representació:**

a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat del licitador/a o persona que legalment el representi.

b) Si es tracta d'una persona jurídica, l'escriptura de constitució de la societat amb els seus estatuts socials vigents i la seva inscripció en el Registre competent, d'acord amb l'article 15.2 del TRLCAP.

c) En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.

d) El poder de representació haurà d'estar degudament validat pel Secretari general de l'Ajuntament. Per tal d'obtenir la validació del poder de representació, haurà de presentar-se a la Secretaria General de l'Ajuntament una còpia autèntica o certificada de l'escriptura pública de constitució de la societat i l'original del certificat de l'acord social que es requereixi en el seu cas, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, exclosos dissabtes, respecte a la finalització del termini de presentació de proposicions.

- **Relatives al compliment dels requisits de solvència, classificació i inexistència de prohibicions de contractar:**

e) Declaració responsable del proponent de no incórrer en cap supòsit de prohibició per a contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP, amb el compromís, cas de resultar adjudicatari, de fer una declaració expressa i responsable, atorgada davant d'una autoritat municipal, segons model que s'acompanya com a annex núm. 3.

f) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributaria estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

g) Document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'I.A.E. en l'exercici corrent, o l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

h) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social exigida en l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat b) anterior.

No obstant això, aquestes tres últimes documentacions podran ser substituïdes per declaració responsable de complir aquestes circumstàncies de forma que l'obligació d'aportació només serà exigible al licitador proposat com a adjudicatari que tindrà un termini màxim de cinc dies hàbils abans de l'acord d'adjudicació, per presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit.

i) Documents justificatius de la solvència econòmica, financera i tècnica del proponent, d'acord amb l'establert a la clàusula vint-i-unena.

- **Respecte a la prevenció de riscos laborals.**

j) Declaració responsable del proponent que, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i expressiva del compromís d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte, fent constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació

quedarà sense efectes sinó s'aporta aquesta documentació o malgrat fer-ho no es compleix íntegrament amb l'esmentada normativa (model en annex núm. 5).

La documentació acreditativa que caldrà presentar, es notificarà per l'Ajuntament conjuntament amb l'acord d'adjudicació i les instruccions que aquest li doni respecte a treballs en dependències municipals, actuacions en cas d'emergència i accidents de treballs, entre d'altres.

- En cas d'empreses estrangeres, a més d'allò assenyalat en les lletres anteriors.

k) Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

- **Altres documents.**

l) Declaració expressa d'acceptació com a mitja de notificació en tots els tràmits de licitació i, si s'escau, adjudicació en la present contractació, del telefax i correu electrònic, a més del correu ordinari convencional, indicant expressament el número de telèfon i/o l'adreça electrònica a on poder-ho fer quan es doni el cas. Si el proponent no desitja que es faci per telefax o per correu electrònic, haurà de fer igualment aquesta declaració però en sentit negatiu, es a dir, que no els accepta com a mitja de notificació.

m) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del contractista.

n) Atesa la quantia del present contractació, no s'estableix ni exigeix constitució de garantia provisional.

La documentació relativa a personalitat i representació (lletres a, b, c i d) i la relativa a solvència, classificació i inexistència de prohibicions per contractar (lletres e, f, g, h, i i) és substituïble per la presentació del **certificat d'inscripció** en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o **diligència d'inscripció** en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació de requerir als licitadors la presentació dels documents que acreditin de millor forma la solvència econòmica, financera, tècnica, la classificació del contractista i la inexistència de prohibicions per contractar amb l'administració.

La documentació indicada, a excepció de l'assenyalada amb les lletres e), f), h), i i), podrà presentar-se en fotocòpia compulsada, sense perjudici que l'Ajuntament pugui requerir l'original al licitador que resulti adjudicatari o a qualsevol altre dels concurrents per verificar-ne la seva autenticitat.

La documentació esmentada a les lletres e) f), g) i h) sols es podrà substituir per declaració responsable de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions en el moment de presentar l'oferta el que comporta el compromís d'aportar-la en el termini màxim de 5 dies hàbils previs a l'adjudicació, en cas de ser proposat adjudicatari, quedant aquesta proposta sense efecte si no s'aporta l'esmentada documentació, i adjudicant-se el contracte a favor del següent licitador millor classificat.

En qualsevol cas, la documentació haurà de tenir **data d'expedició** anterior o igual a la de l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

4.- En el SOBRE NÚM. 2 s'inclourà la proposició de licitació d'acord amb el model que s'adjunta com annex número 2, degudament signada pel proponent o representant.

També s'hi inclourà tota la documentació tècnica que hagi de servir de base per a la resolució del concurs, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec i que es senyala en la clàusula novena apartat tercer.

L'oferta presentada pel participant tindrà una vigència de tres mesos computables des de l'endemà de la data de l'acte públic d'obertura de pliques.

5.- Tanmateix la documentació esmentada a les lletres anteriors b), c), i e) es podrà substituir per declaració responsable de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions en el moment de presentar l'oferta amb el compromís d'aportar-la en el termini màxim de 5 dies hàbils quan així li requereixi aquest Ajuntament prèviament a l'adjudicació del contracte. En qualsevol cas, la documentació acreditativa haurà de tenir data d'expedició anterior o igual a la de l'últim dia del termini per presentar les proposicions

6.- De conformitat amb el que disposa l'article 67.2-g) del RGLCAP, les despeses màximes de publicitat per la licitació de la present contractació, que aniran càrrec de l'empresa adjudicatària, es fixen en un import de 800 euros. L'import definitiu d'aquestes despeses serà notificat per l'Ajuntament i s'haurà de fer efectiu abans de la signatura del contracte.

1.- Les empreses interessades a participar en aquesta negociació formalitzaran la seva proposta, presentant la documentació següent:

- Proposició econòmica:

D'acord amb el model que s'adjunta com a annex núm. 2 degudament signada pel proponent o representant.

En la proposició econòmica s'haurà de detallar el preu per cadascuna de les referències de material que es desglossen en el Plec de prescripcions tècniques.

En el preu ofert s'ha d'incloure tots els conceptes: transport, lloguer, muntatge i desmuntatge, personal, dietes, i qualsevol altre.

En cap cas la millora econòmica podrà anar en detriment dels salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.

- Documentació tècnica:

Tota la documentació necessària per acreditar els extrems especificats en la clàusula novena punt 3:

- Descripció el més detallada possible, dels components, quantitats, marques i característiques dels diferents materials i equips que el licitador oferta en cada una de les referències demanades en el Plec de prescripcions tècniques.
- Descripció de l'equip tècnic per a dur a terme l'objecte de contracte, així com de la coordinació entre ells per donar resposta a les necessitats objecte de contractació.
- Descripció de la capacitat de l'empresa per donar resposta a urgències o noves necessitats que sorgeixin durant l'execució del contracte, així com descripció de l'equip tècnic que serà l'interlocutor en aquests supòsits amb l'Ajuntament de Sabadell.
- Relació de les millores tècniques que no suposin un increment del preu del contracte.

2. La documentació indicada, a excepció de l'assenyalada amb les lletres a), f), h) i i) podrà presentar-se en fotocòpia, sense perjudici que l'Ajuntament pugui requerir l'original al licitador que resulti adjudicatari o a qualsevol altre dels concurrents per verificar-ne la seva autenticitat.

3. No caldrà aportar la documentació relativa a la capacitat, solvència i classificació en el seu cas, quan estiguin en possessió de l'Ajuntament per haver-se presentat o formulat en anteriors licitacions, si NO han sofert cap variació i no han transcorregut més d'un any o de sis mesos en el cas de les certificacions d'estar al corrent de les obligacions tributaries i de Seguretat Social. En qualsevol cas, s'haurà de fer constar així a l'escrit de proposició o amb document annex a la mateixa.

4.- Tanmateix la documentació esmentada als anteriors apartats b), c), d) i e) es podrà substituir per declaració responsable de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions en el moment de presentar l'oferta amb el compromís d'aportar-la en el termini màxim de 5 dies hàbils quan així li requereixi aquest Ajuntament prèviament a l'adjudicació del contracte. En qualsevol cas, la documentació acreditativa haurà de tenir data d'expedició anterior o igual a la de l'últim dia del termini per presentar les proposicions

5. L'oferta presentada pels participants tindrà una vigència de TRES MESOS, computables des de l'endemà de la data de presentació en el registre d'entrada corresponent.

ONZENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A LES OFERTES PRESENTADES

Tenint en compte el que estableix l'article 86 del TRLCAP, en relació amb l'article 278 del Decret Legislatiu 2/2003, de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la licitació del concurs per a l'adjudicació de l'objecte de contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris objectius següents, ordenats de manera decreixent:

- El preu del contracte **10 PUNTS**
- Components, quantitats, marques i característiques de que es compona cada un dels equips oferts, que com a mínim hauran de ser els referenciats en el Plec de prescripcions tècniques. **3 PUNTS**
 - Descripció de l'equip tècnic per a dur a terme l'objecte de contracte, així com de la coordinació entre ells per donar resposta a les necessitats objecte de contractació. **3 PUNTS**
- Capacitat de l'empresa per donar resposta a urgències o noves necessitats que sorgeixin durant l'execució del contracte, així com l'equip tècnic que serà l'interlocutor en aquests supòsits amb l'Ajuntament de Sabadell. **2 PUNTS**
 - Millores tècniques que no suposin un increment del preu del contracte. **3 PUNTS**

DOTZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ I ACTE D'OBERTURA DE PROPOSICIONS

1.- La Mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 88 del TRLCAP, estarà constituïda per l'alcalde o tinent d'alcalde/regidor/a en qui delegui o tingui delegat, que actuarà com a president; per l'interventor municipal i el secretari general de l'Ajuntament, o pels funcionaris en qui respectivament deleguin, i per la Cap de servei de Cultura. El secretari general o el funcionari/ària en qui delegui actuarà com a secretari de la Mesa i per tant certificarà la documentació inclosa en el sobre número 1, deixarà constància en les corresponents actes de constitució de la Mesa, de les comunicacions de la Mesa a les empreses licitadores, de les subsanacions de defectes admeses per la Mesa i del resultat de l'acte d'apertura pública de proposicions i, en definitiva, de totes les actuacions que en la fase de qualificació i obertura es produeixin.

2.- L'obertura de pliques, entenent com a tal l'oferta inclosa en el sobre núm. 2 a que fa referència la clàusula novena, es verificarà per la Mesa de contractació en acte públic, a la dependència municipal que s'indiqui a l'anunci de licitació, a les 12 del migdia del dia 8 de maig de 2008. No obstant això, quan calgués canviar el dia o l'hora d'aquesta obertura, la unitat administrativa encarregada de rebre les proposicions ho comunicarà formalment als licitadors en el moment de presentar les respectives proposicions. Un cop realitzada l'obertura es donarà per acabat l'acte públic, sense efectuar l'adjudicació.

3.- Dins de les vint-i-quatre hores anteriors a l'hora prevista per l'acte públic d'obertura, la mesa de contractació haurà de ser convocada per a la seva constitució i qualificació de la documentació que contingui el sobre núm. 1 presentat. Aquest acte previ de qualificació no serà públic i durant el qual el president ordenarà l'obertura de l'esmentat sobre núm. 1 de cadascun dels licitadors i el secretari certificarà la relació de documents que hi continguin. Si la mesa observés defectes o omissions en donarà compte l'abans possible, mitjançant telefax o correu electrònic, per tal que pugui ser esmentat en l'acte públic posterior. De no ser possible en aquest acte, els licitadors disposaran d'un termini de dos dies hàbils per corregir-los o esmentar-los i l'admissió de la seva proposició quedarà condicionada a fer-ho dins d'aquest termini. Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2.

De les actuacions en la fase de qualificació i de les de l'obertura públiques amb les seves incidències, se'n deixarà constància en les respectives actes que necessàriament haurà d'estendre o emetre el secretari de la Mesa.

4.- Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos; en qualsevol cas haurà de tenir en compte els criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

5.- La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, l'acta d'obertura de pliques i, si s'escau, els informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec.

TRETZENA.- GARANTIA

1. L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva a la Tresoreria municipal, que li serà fixada en l'acord d'adjudicació, per un import equivalent al 4% de l'import d'adjudicació, en el curs dels 8 dies hàbils següents al de recepció de la notificació d'aquesta adjudicació. Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte i demés obligacions contractuals.

2. Com a mitjà de garantia s'admetran, a més d'en metàl·lic, l'aval bancari, els valors, els títols de crèdit de l'Estat, les cèdules del Banc de crèdit local i qualsevol altre dels previstos del TRLCAP, que hauran d'expedir-se segons model que s'adjunta com annex núm. 4.

3. La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 4% del pressupost d'execució del contracte, de forma que l'increment d'aquesta causa d'ampliacions de les prestacions del servei o per la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

4. La garantia definitiva assegurarà el compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com l'efectivitat de les responsabilitats que en puguin derivar i, per tant, no es

retornarà a l'adjudicatari fins que no finalitzi el període de garantia, prèvia instrucció de l'expedient de devolució.

5. Això no obstant, l'òrgan de contractació podrà exigir la prestació de fiances definitives especials o complementaries de quantia superior a l'esmentada d'acord amb l'article 36 del TRLCAP.

CATORZENA.- PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació, per la qual cosa tant l'adjudicatària com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

2. El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, donant-ne fe el secretari general de la corporació, en el termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

3. La falta de constitució de la garantia definitiva o la no formalització del contracte dins del termini serà causa de resolució automàtica, així com el no complir, a la data del contracte, estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

QUINZENA.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

Finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de recepció o conformitat amb els treballs realitzats. En cas de ser negatiu, i a l'efecte de ser esmenades o reparades les deficiències que s'assenyalin, s'estarà al que disposi al respecte el Plec de Clàusules Generals. No obstant això, s'atorgarà un termini improrrogable de 15 dies hàbils, llevat que els serveis tècnics municipals n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de dos mesos.

En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels treballs realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies, llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista..

Dins dels 15 dies anteriors al venciment del termini de garantia els serveis tècnics municipals informaran sobre la prestació objecte del contracte, i de ser negatiu es donarà un termini improrrogable d'un mes per esmenar o reparar aquests defectes. Si transcorregut el mateix

persisteix l'incompliment, l'Ajuntament realitzarà per si o per un tercer aquestes reparacions necessàries rescabament-se a costa de la garantia definitiva, sense perjudici de la possible indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

SETZENA.- MODIFICACIONS EN EL CONTRACTE.

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic en els elements que l'integren, sempre i quan siguin degudes a necessitats noves o causes imprevistes.

2. Quan el contracte tingui per objecte serveis de manteniment, les seves modificacions seran obligatòries pel contractista quan comportin un augment, reducció o supressió d'equips a mantenir o la substitució d'uns per altres, sempre que els mateixos estiguin previstos en el contracte i el seu import, aïlladament o conjuntament, no superi en més o en menys el 20 per 100 del seu preu inicial. La supressió o reducció d'unitats o classes d'equips no dóna dret a reclamar cap tipus d'indemnització.

La limitació indicada no serà d'aplicació en cas de pròrroga del període de vigència d'acord amb l'establert en aquest plec.

3. En la resta de modalitats contractuals, s'aplicaran supletòriament els criteris i regles previstes en l'article 145 del TRLCAP per al contracte d'obres, amb les necessàries adaptacions a cadascuna d'elles i al seu respectiu objecte

DISSETENA.-PENALITATS ADMINISTRATIVES

1. Amb caràcter general, seran causes i supòsits de penalització les que preveu el Plec de Clàusules Administratives Generals.

2. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 5% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 95 del TRLCAP.

3. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

-No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

4. Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures i/o certificacions que es produeixin. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 43 i següents del TRLCAP.

5. La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

DIVUITENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Seran causes de resolució del contracte les que estableix l'article 214 en relació amb el 111 del TRLCAP.
2. La present contractació també es podrà resoldre també per les causes següents:
 - a) L'incompliment de les obligacions fiscals o de seguretat social per part de l'empresa adjudicatària així com la negativa reiterada d'aquesta a acreditar els esmentats extrems a l'Ajuntament.
 - b) La negativa a presentar, a requeriment municipal, la documentació acreditativa de complir estrictament amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, així com l'incompliment reiterat d'aquesta normativa.
3. La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan municipal competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'article 215 en relació amb els 112, 113 i 151 de l'esmentat TRLCAP.

DINOVENA.- NATURALES JURÍDICA DEL CONTRACTE

- 1.- La present contractació té naturalesa administrativa i es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Clàusules Administratives Generals aprovades i pel de prescripcions tècniques i facultatives que, si s'escau, s'hagin pogut aprovar, així com també pel que disposa el Títol IV del Llibre II del Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000.
- 2.- Els participants en aquesta contractació, que reconeixen i admeten la seva naturalesa administrativa i la del contracte que resulti, se sotmeten a la legislació de contractes de les administracions públiques i als plec de clàusules administratives descrites en l'apartat anterior i de forma especial, quan sigui el cas, a aquelles estipulacions que regula l'article 50 del TRLCAP, així com a la jurisdicció que correspongui a l'Ajuntament de Sabadell i renuncien a qualsevol fur o privilegi que els puguin afectar. Igual criteri estableix el contractista per a la substanciació de totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.
- 3.- L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.
- 4.- Tot allò que no estigui previst en aquest Plec de Clàusules Particulars ni en el General que tingui aprovat aquest Ajuntament, s'estarà al que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el seu reglament general, aprovat pel Reial Decret 1.098/2001, la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya en tot allò que no s'oposi a la primera i al seu reglament d'acord en totes aquelles matèries que siguin bàsiques, d'acord amb la distribució competencial que disposa l'article 149.1.18ª de la Constitució.

VINTENA.- DISPOSICIO FINAL PRIMERA.

L'òrgan de contractació, quan així ho consideri oportú i en l'acte d'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars de la contractació objecte de licitació, podrà modificar aquells apartats del present Plec Tipus per tal que la compulsa de fotocòpies i validació del poder de presentació exigits a la documentació que cal presentar sobre personalitat (clàusula desena apartat 2.-) sigui només requerida al licitador que resulti adjudicatari, amb la condició que si no ho fa dins del termini de cinc dies hàbils següents a la notificació de l'acord d'adjudicació, aquest quedarà sense efectes i es resoldrà a favor del segon licitador classificat, sense necessitat d'acord exprés.

VINT-I- UNENA.- DISPOSICIO FINAL SEGONA.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que regula la Disposició Addicional Octava del Text Refós de la Llei de Contractes de les administracions públiques, podrà introduir en les corresponents Clàusules Administratives Particulars, elaborades a partir del present Plec Tipus, la preferència en l'adjudicació del contracte a la proposició que hagi acreditat com a solvència tècnica, tenir un número de treballadors minusvàlids no inferiors al 2 per 100 de la seva plantilla, sempre i quan aquesta proposició iguali en el seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per l'adjudicació.

Així mateix aquesta preferència, en igual forma i condicions, es podrà fer extensible a aquelles entitats amb personalitat jurídica i sense ànim de lucre en l'adjudicació de contractes l'objecte del qual estigui referit directa o indirectament a prestacions de caràcter social o assistencial, sempre i quan la seva finalitat, activitat o objecte social tingui una relació directa amb l'objecte del contracte.

Igualment aquest òrgan podrà introduir en la clàusula novena i com criteris objectius de valoració, el disposar de treballadors minusvàlids en un nombre no inferior al 2 per 100 de la seva plantilla, així com el compromís d'incloure en aquesta plantilla, persones provinents de situacions d'exclusió social amb els requisits i condicions que consideri adients en cada cas.

VINT-I- DOSENA.- DISPOSICIO FINAL TERCERA.

1.- Les prescripcions d'aquest Plec Tipus que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

2.- De verificar-se aquesta revisió, s'autoritza l'Alcalde per introduir al text del Plec les correlatives modificacions o els pertinents aclariments.

3.- Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part de l'Ajuntament.

Conforme l'adjudicatari

ANNEX I

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS L'OBJECTE DEL QUAL ÉS EL LLOGUER, TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTATGE DELS EQUIPS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ PER AL FESTIVAL 30 NITS DE L'ANY 2008

OBJECTE DEL CONTRACTE

Es objecte d'aquest contracte de serveis el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge dels equips i personal tècnic necessari per a la sonorització i il·luminació dels espectacles del Festival 30 Nits de l'any 2008, d'acord amb la previsió que s'estableix en el quadre resum adjunt.

En el quadre resum es descriuen els diferents requeriments pels 7 espais inclosos en el contracte, especificant la tipologia dels espectacles, les dates i la descripció genèrica del material requerit.

En la programació presentada, **poden produir-se modificacions pel que fa als espais, a la tipologia d'algun d'aquests materials o a la necessitat de modificar l'encàrrec després de la concreció definitiva de la fitxa tècnica.** L'esmentada previsió de serveis s'adequarà d'acord amb les necessitats que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

1.1. Escenaris inclosos en el contracte

Castell de Can Feu
Plaça del Gas
Plaça del Mercat
Plaça de la Creu Alta
Pati de l'Estruch
Pati del Museu d'Art
Parc de Catalunya

1.2. Materials i requeriments

- Tot el material instal·lat haurà de trobar-se en perfectes condicions per el seu ús; caldrà respectar en tot moment els horaris pactats de muntatge, proves de so, inici d'espectacle i desmuntatge.
- Els materials que finalment s'instal·lin hauran de ser necessàriament de la mateixa qualitat i de les mateixes característiques tècniques que els prèviament pactats. L'organització es reserva el dret de fer modificar els diferents elements tècnics quan aquestes no presentin les característiques exigides.
- L'adjudicatari haurà de complir, respecte els seus treballadors, amb la normativa de prevenció de riscos laborals, i especialment, amb les disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat enfront el risc elèctric (Real Decret 614/2001).
- Les instal·lacions i equips aportats hauran de complir la normativa de prevenció de riscos laborals i, especialment, les normes contingudes en el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (Real Decret 842/2002 i les corresponents guies tècniques).

- Les possibles responsabilitats o sancions que es derivin de l'incompliment de les normatives esmentades seran exclusivament de l'adjudicatari.
- L'Ajuntament de Sabadell es reserva el dret de realitzar les inspeccions que cregui convenientes.

Conforme l'adjudicatari

(ANNEX NUM. 2)

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

MODEL DE PROPOSICIO

"En/Na amb DNI núm., expedit a amb data de de .., major d'edat, de professió, veí de amb domicili al carrer núm. pis amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació de....., per poder que acompanya), concórrer a la consulta o concurrència realitzada per aquest Ajuntament per a l'adjudicació del contracte de serveis, l'objecte del qual es la sonorització i il·luminació dels actes previstos per a la realització del Festival 30 Nits de l'any 2008, accepta i se sotmet plenament al Plec de clàusules administratives generals i particulars i, si s'escau, el de Prescripcions Tècniques, que regulen el contracte de forma que accepta el seu objecte i contingut, es compromet a executar en la seva totalitat, en el cas de ser seleccionada aquesta proposició.

Fa constar que reuneix totes i cadascunes de les condicions exigides en la present contractació, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'art. 20 del Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, i es comprometent en prova d'això, en el cas de ser declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de Clàusules Administratives Particulars, com també a aportar-ne la documentació exigida.

Fa constar que aquesta empresa, en relació al nostre personal, compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establerts per la normativa vigent, així com el compromís fer-ho durant tota la vigència del contracte.

Acompanya la documentació exigida al Plec de clàusules Administratives Particulars, que està referida a la personalitat, garantia i requisits exigits per la present contractació, així com la que configura la present proposició.

En relació als criteris de valoració que s'estableixen en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars per tal de poder seleccionar l'empresa adjudicatària, es proposa el següent:

- a) Preu proposat.
- b) Adjunta documentació tècnica demanada en al clàusula desena.

(Data i signatura)

(segell de l'empresa)

AJUNTAMENT DE SABADELL

(ANNEX NÚM. 3)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I QUE DETERMINA L'ARTICLE 20 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.

A ... d... de, a la casa consistorial de l'Ajuntament de Sabadell.

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm..... domiciliada a davant el Sr. Lluís Monge Presència, en qualitat de tinent d'alcalde de l'Àrea de Presidència de l'Ajuntament, facultat per delegació expressa de l'alcalde d'aquest, segons Decret de data 27 de juny de 2007, assistit pel Sr. secretari general de la corporació que dóna fe de l'acte.

Compareix a l'efecte de prestar la declaració responsable, preceptuada en l'article 21 del Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques i, en la representació que té, declara que té plena capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies d'incapacitat per contractar amb l'administració pública, establertes per l'article 20 de l'esmentat Text Refós, que en llengua catalana es transcriuen literalment a continuació:

"a) Haver estat condemnats mitjançant sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat o per delictes de suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, negociacions prohibides als funcionaris, revelació de secrets o ús d'informació privilegiada o delictes contra la hisenda pública.

La prohibició de contractar abraça les persones jurídiques, els administradors o representants dels quals, vigent al seu càrrec o representació, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de dites persones jurídiques o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delicte per ser subjecte passiu d'aquest.

b) Haver estat declarades en fallida, en concurs de creditors, insolvents, fallides en qualsevol procediment o subjecte a intervenció judicial; haver iniciat expedient de quitament o espera o de suspensió de pagaments o presentat sol·licitud judicial de fallida o de concurs de creditors.

c) Haver donat lloc, per causa de la qual haguessin estat declarats culpables, a la resolució en ferm de qualsevol contracte que haguessin concretat amb l'Administració.

d) Haver estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la seguretat i higiene en el treball o per delictes contra la llibertat i la seguretat en el treball, o haver estat condemnades o sancionades amb caràcter ferm per delictes o infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa la Llei 8/1988, de 7 d'abril, sobre infraccions i sancions en l'ordre social. En el cas de condemna penal s'aplicarà el previst en el paràgraf segon de la lletra a) d'aquests articles.

e) Estar compresa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, de 11 de maig, sobre incompatibilitats dels membres del govern de la nació i dels alts càrrecs de l'administració general de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o

tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establerts en la aquesta.

La prohibició abasta igualment als cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència efectiva i els descendents de les persones a què es refereix el paràgraf anterior, sempre que, respecte dels últims, dites persones tinguin la seva representació legal.

f) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la seguretat social, imposables per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determini.

g) Haver incorregut en falsedat greu en facilitar a l'administració les declaracions exigibles en compliment de les disposicions d'aquesta Llei o de les seves normes de desenvolupament.

h) Haver incomplet les obligacions imposades a l'empresari pels acords de suspensió de les classificacions concedides o de la declaració d'inhabilitació per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.

i) Si es tracta d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea, no trobar-se inscrites, si s'escau, en un Registre professional o comercial en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estiguin establertes.

j) Haver estat sancionat com a conseqüència del corresponent expedient administratiu en els termes previstos a l'article 82 de la Llei General Pressupostària i a l'article 80 de la Llei General Tributària.

k) No trobar-se degudament classificades, si s'escau, d'acord amb el que disposa aquesta Llei o no acreditar prou solvència econòmica, financera i tècnica o professional".

DAVANT MEU,
(tinent d'alcalde)

El compareixent,

DONO FE,
El secretari general,

(ANNEX NUM. 4)

MODEL D'AVAL

Anagrama i adreça
de l'Entitat avalista

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit)...., NIF amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) en carrer/plaça/avinguda CP i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada per l'assessoria jurídica de la Caixa General de Dipòsit o Advocacia de l'Estat) en la part inferior d'aquest document.

A V A L A

a (nom de la persona o entitat jurídica avalada) amb NIF en virtut del que disposen els Plecs de clàusules administratives particulars reguladors del contracte de (designació de l'objecte del contracte i data de l'acord municipal d'inici de la licitació/d'adjudicació), en concepte de (fiança, fiança provisional, fiança definitiva, fiança complementària o garantia especial) ... i per respondre de les obligacions derivades (de la licitació/del compliment) de l'esmentada contractació, davant l'Ajuntament, per la quantia de (en lletra) pessetes (en xifra).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a que es refereix l'article 1.830 del Codi Civil i amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa el Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques i a les seves normes de desplegament, en especial, l'article 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)
(raó social de l'entitat)
(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província:	Data:	Núm. o Codi:
------------	-------	--------------

ANNEX NÚM. 5

MODEL TIPUS NORMALITZAT DE LA DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm..... domiciliada a

Declaro que l'empresa licitadora a la qual representa, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut

Es compromet a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte.

Faig constar que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes sinó s'aporta aquesta documentació o malgrat fer-ho no es compleix íntegrament amb l'esmentada normativa.

(Data i signatura)
(segell de l'empresa licitadora)

