

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT:  
Contracte de servei pel lloguer de maquinària auxiliar gestionades pel Departament  
de Logística de l'Ajuntament de Sabadell**

---

## 1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte de serveis pel lloguer de maquinària auxiliars gestionats pel Servei de Logística de l'Ajuntament de Sabadell, que es desenvolupin en els interiors en diversos equipaments o en espais oberts com places, carrers, parcs i de la via pública, d'acord amb els requeriments que es realitzin, atenen els conceptes i la tipologia següent per a la qual es fixen els corresponents conceptes unitaris.

## 2. MODALITATS

SERVEIS AUXILIARS	Lloguer de maquinària per a moviments de terres Lloguer de maquinària per a condicionar terrenys municipals Lloguer d'infraestructura per a tancament terrenys municipals Lloguer, col·locació i retirada de contenidors Lloguer, col·locació i retirada de saques de runa Penjar i despenjar elements a la via pública
SERVEI EXCEPCIONAL NO PREVIST	

Els treballs que comprendran les operacions en què s'agrupa aquest servei seran els que a continuació es relacionen:

- Feines de moviments de terres
- Feines de condicionament de terrenys municipals
- Feines de tancament de terrenys municipals
- Feines de col·locació i retirada de contenidors i saques de runa
- Feines de penjar i despenjar elements a la via pública
- Altres tipus de treballs de caràcter especial i que no siguin objecte d'algunes de les contractes de serveis, ja en vigor al Servei de Manteniments de l'Àrea de Territori d'aquest Ajuntament.

L'empresa adjudicatària només actuarà a petició dels Serveis Tècnics Municipals, sent aquests qui coordinaran amb la resta de departaments de l'Ajuntament les dates d'actuació, els sistemes a utilitzar i les actuacions a realitzar.

En general, en totes les actuacions s'haurà de notificar als Serveis Tècnics Municipals encarregats d'aquesta tasca, qualsevol variació sobre el sistema de treball i el material a utilitzar, per tal que aquests ho autoritzin, així com el preu dels mateixos.

L'inici i conclusió de les feines s'haurà de comunicar via telefònica, Informàtica, contestador automàtic o fax. Quan no sigui factible complir aquests terminis, el contractista ho comunicarà als Serveis Tècnics Municipals per a què si es considera vàlida la justificació, es fixi un nou termini.

### 3. CONTROL DE TREBALLS I MATERIALS.

Per portar a terme el control per part dels Serveis Tècnics Municipals del bon funcionament de les tasques a realitzar, així com de les incidències dels equipaments, s'establiran els següents mecanismes:

- a. **Lliurament de l'ordre de treball**, al Tècnic responsable de l'empresa adjudicatària amb les especificacions de cada actuació
- b. **Informe de situació** després de cada actuació, per tal de mantenir informats als Serveis Tècnics Municipals dels problemes o incidències de cada equipament.
- c. **Reunió periòdica a determinar** del Tècnic responsable de l'empresa adjudicatària, amb poders decisoris sobre el contingut del contracte, amb els Serveis Tècnics Municipals per efectuar el lliurament de la informació anteriorment esmentada comentar les incidències i decidir actuacions.
- d. **Visites conjuntes d'inspecció**. Durant les actuacions executades i de forma aleatòria es procedirà a realitzar una visita d'inspecció conjunta per vetllar per la correcta execució dels treballs.
- e. **Emissió d'una certificació mensual**. S'emetrà mensualment una certificació dels treballs realment realitzats d'acord amb les peticions albarans de treball, les reunions i les visites esmentades. En aquesta si farà constar cadascuna de les unitats d'obra utilitzats i el seu preu unitari.

Durant la vigència del contracte es podrà sol·licitar la presentació d'homologacions i certificats de qualitat i garantia dels materials a emprar. No es podran emprar materials sense que prèviament hagin estat acceptats pels Serveis Tècnics Municipals.

### 4. ORGANITZACIÓ I INFRASTRUCTURA PER PORTAR A TERME ELS TREBALLS CONTRACTATS.

#### 4.1.- *Plantilla i organigrama de funcionament.*

El contractista presentarà durant els 10 dies següents a la notificació d'adjudicació, un organigrama del servei, especificant la plantilla i els llocs que ocupen al mateix.

#### 4.2.- *Disposició del personal.*

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer adequadament les exigències del plec, i molt en concret, les situacions d'emergència o d'altres qüestions i/o alteracions sobrevingudes, durant tots els dies de l'any; abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials, complint amb la legislació vigent i els convenis que els afectin.

Tant el personal com l'organització seran absolutament aliens a la relació contractual de les parts.

El contractista facilitarà, sempre que l'Ajuntament li demani, tota la informació que permeti comprovar la plantilla o identificar els responsables de cada treball.

Els Serveis Tècnics Municipals podran imposar al contractista que separi del servei o sancioni a qualsevol empleat adscrit al manteniment, si s'escau.

El personal de l'empresa adjudicatària estarà capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades al present contracte.

El personal emprat per l'empresa adjudicatària serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent.

El personal que efectui els treballs haurà d'anar degudament documentat i perfectament identificable en lloc visible.

El personal disposarà de roba de treball, essent la seva reposició a càrrec del contractista; el personal operari utilitzarà els mitjans de protecció personal previstos en la *Llei de Prevenció de Riscos Laborals*, i dins la normativa vigent al respecte durant la vigència del contracte.

#### **4.3.- Disposició de material.**

El contractista disposarà de maquinària apte per a la prestació del servei, tant pel que respecta a les eines que haurà de fer servir el personal com els elements mòbils de què està dotat.

En el moment de la licitació, haurà de comprometre's documentalment a que el dia en que s'hagin d'iniciar els treballs, disposarà com a mínim d'un equip de treball format per: ma d'obra especialitzada, maquinària específica, eines necessàries, i material d'aportació necessari, per la realització de les tasques definides en el punt núm. 2 d'aquest informe tècnic.

#### **4.4.- Disposició de locals.**

El contractista disposarà de magatzems per guardar el material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions. Aquest haurà d'estar emplaçat a una distància no superior a 40 km de la plaça de Sant Roc de Sabadell.

Disposarà al mateix temps de taller per fer les reparacions que no sigui recomanat fer-les a les instal·lacions.

En quant al local, es donarà un número telefònic de la persona responsable del mateix, així com l'horari normal de treball.

#### **4.7.- Localització i Guàrdies permanents**

El contractista haurà de disposar d'un sistema d'avís i intervenció permanent les 24 hores de tots els dies de l'any.

El contractista disposarà d'un telèfon de contacte d'atenció permanent, de connexió a internet i d'una adreça de correu electrònic per poder gestionar les ordres de treball i les seves valoracions segons l'aplicació Informàtica ROSMIMAN.

### **5. PLANIFICACIÓ PER PORTAR A TERME ELS TREBALLS CONTRACTATS.**

La comunicació de les ordres de treball al contractista es farà mitjançant el programa informàtic ROSMIMAN, per tant rebrà un avís al seu correu electrònic cada vegada que es generi una nova ordre de treball, al rebre aquest correu haurà de consultar l'ordre de treball a la pàgina web de l'Ajuntament amb la clau de pas que se li facilitarà, un cop acabats els treballs haurà de contestar l'ordre de treball omplint els apartats de valoració, materials emprats i personal destinat

Un cop iniciada una actuació, no s'abandonarà sense haver-se acabat, qualsevol actuació que duri més d'un dia restarà convenientment tancada i senyalitzada d'acord amb les normes de trànsit i del que estableix el corresponent estudi de seguretat.

### **6. PREUS**

L'annex 1 de la contracta conté els preus unitaris que regiran per les obres de la present contracta.

En el cas que fos necessari la introducció de nous preus unitaris ja siguin compostos o bé simples com ma d'obra, maquinària o materials s'establirà d'acord amb els preus simples existents al quadre, i de comú.

Als efectes d'emetre les certificacions mensuals a que fa referència l'apartat 3-e) del present informe tècnic, als preus unitaris, caldrà aplicar el percentatge de baixa global que el contractista hagi ofert en el procediment de licitació.

Secció de Logística

Vist i plau  
Cap de Coordinació Logística

Sabadell, 13 de febrer de 2008

**Annex 1**

	<b>MODALITAT</b>	<b>PREUS/MÒDULS</b>					
	<b>mòduls horaris</b>	<b>A (1-3 hores)</b>	<b>B (3-4 hores)</b>	<b>C (4-5 hores)</b>	<b>D (5-6 hores)</b>	<b>E (6-7 hores)</b>	<b>1 hora més</b>
<b>SERVEIS GENERALS</b>	Lloguer pala CAT 928	168,40	224,56	280,71	336,85	392,88	58,10
	Lloguer anivelladora cat 12 G.	188,55	251,42	314,28	377,14	439,99	65,05
	Retro-excavadora	128,40	171,22	214,03	256,84	299,64	44,30
	Maquina Bob Cat	128,40	171,22	214,03	256,84	299,64	44,30
	Trasllat Bob Cat	145,00	145,00	145,00	145,00	145,00	0,00
	Lloguer camió grua	156,38	208,52	260,66	312,78	364,91	53,95
	Lloguer camió banyera	162,90	217,21	271,53	325,83	380,13	56,20
	Lloguer cuba de rec 9,000 litres	166,09	221,46	276,84	332,21	387,57	57,30
	Camio Dumper	152,61	203,49	254,37	305,25	356,12	52,65
	Lloguer hores operari no qualificat	77,88	103,85	129,82	155,78	181,75	26,87
	Lloguer hores operari qualificat	95,01	126,69	158,37	190,05	221,72	32,78
	<b>SERVEI EXCEPCIONAL NO PREVIST</b>		Els diferents preus es determinaran mitjançant expedient contradictori amb l'adjudicatari				

Sabadell, 7 de març de 2007