

**CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, REDACTADES D'ACORD AMB EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS "TIPUS" APROVAT PEL PLE MUNICIPAL EN SESSIÓ DE 25 DE MAIG DE 2005, REGULADORES DELS CONTRACTES DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA I DE SERVEIS L'ADJUDICACIÓ DELS QUALS ES DURÀ A TERME MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I EN LA FORMA DE CONCURS, REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT:
"SERVEIS AUXILIARS DE GESTIÓ DELS PROGRAMES I ACTIVITATS ORGANITZATS PEL SERVEI DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL"**

PRIMERA.- OBJECTE.

De conformitat amb l'article 196 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant TRLCAP), és objecte d'aquest contracte de serveis la realització dels serveis auxiliars de gestió dels programes i activitats organitzats pel Servei de Cultura de l'Ajuntament, excloent els serveis d'equipaments escènics i d'acord amb allò que al respecte estableix el Plec de prescripcions tècniques particulars que s'adjunta.

Als efectes del que disposa l'article 67.2-a) del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP), en la present contractació s'estableixen les següents codificacions:

CPA: 92.34.13

Als efectes del que disposa l'article 67.2-b) d'aquest mateix RGLCAP, les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació estan referides a cobrir els serveis esmentats donat que aquesta administració municipal no disposa dels recursos tècnics i personals per realitzar l'objecte del contracte.

SEGONA.- PREU DEL CONTRACTE

1. Els licitadors presentaran les seves ofertes econòmiques d'acord amb els preus unitaris màxims establerts en els plecs de clàusules tècniques adjunts.

No s'estableix un preu màxim total de licitació, atesa la impossibilitat de previsió exacta del número total de serveis a realitzar en el període d'un any.

No obstant això, i per tal que els licitadors disposin de dades de referència, el volum de contractació anual orientatiu és de 127.500,00 euros aproximadament, inclòs l'IVA.

2. El preus definitius seran aquells que resultin del pressupost proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

Els licitadors hauran de presentar una proposta econòmica que compregui per a cada modalitat de servei, una oferta de preus més avantatjosa de diferents mòduls horaris d'un mínim de 8 hores prenent com a base el preu unitari del mòdul 1-3 hores establert en el plec de prescripcions tècniques.

3. Per fer front a aquesta despesa hi ha crèdit suficient en el vigent Pressupost municipal, concretament a les partides pressupostàries següents:

Partida	Descripció
203/4514A/22709	Treballs realitzats per altres empreses
203/4515A/22709	Treballs realitzats per altres empreses
203/4516A/22709	Treballs realitzats per altres empreses
203/4516D/22709	Treballs realitzats per altres empreses

TERCERA.- TERMINI.

La vigència d'aquest contracte serà d'1 any.

No obstant, per mutu acord de les parts contractants, adoptat amb tres mesos d'antelació, es podrà prorrogar per un any més.

CUARTA.- CONDICIONS DEL CONTRACTE I DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són les següents:

- 1) El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, al Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i subministraments que ha aprovat el Ple de l'Ajuntament de Sabadell en data 22 de febrer de 2006, i al Plec de Prescripcions Tècniques que s'incorpora com annex I, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, mitjançant els seus delegats i/o representants.
- 2) Tanmateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- 3) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 4) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual. El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 300.000 €, que cobreixi possibles indemnitzacions a tercers d'acord amb l'article 97 del TRLCAP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

El contractista serà responsable davant de l'administració de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei objecte de contracte, i estarà obligat a la seva reparació,

així com la de tots els danys que per la prestació defectuosa del servei puguin produir-se i això sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

5) El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

El contractista facilitarà a l'Administració, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicarà de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

El contractista facilitarà a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

6) El contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

Es tindran en compte els procediments de coordinació d'activitats en matèria de riscos laborals aprovats pels òrgans de govern municipals.

En aquest sentit, l'empresa que resulti adjudicatària s'obliga a presentar abans de la signatura del contracte la documentació necessària que justifiqui aquest compliment. Amb la notificació de l'acord d'adjudicació, s'adjuntarà escrit indicant quina ha de ser aquesta documentació i les instruccions que, si s'escau, hauran de complir els seus treballadors quan prestin els seus serveis en dependències municipals. Aquestes instruccions seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari i formaran part del present Plec com annex.

7) En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte.

8) L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

9) El contractista adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

10) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

El contractista haurà de disposar dels recursos humans suficients per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, aspecte que s'acreditarà en la documentació tècnica que cal presentar dins les proposicions.

11) L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

12) L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Les empreses adjudicatàries s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

13) El contractista podrà subcontractar amb tercers prestacions parcials del contracte amb els requisits i condicions dels articles 115 i 116 del TRLCAP. En tot cas, es donarà coneixement per escrit a l'Ajuntament de les subcontractacions que es portaran a terme amb indicació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

14) El contractista haurà de designar un interlocutor per tal d'organitzar la realització de l'objecte del contracte i interpretar i posar en pràctica les directrius o ajustos que li siguin formulats pels responsables tècnics de l'administració. L'esmentada persona haurà de comunicar a l'administració contractant, amb la màxima promptitud, els accidents de treball que es produeixin.

15) L'administració contractant ostenta les facultats de dictar les directrius i els ajustos tècnics necessaris durant l'execució del contracte i també les facultats d'inspecció i vigilància dels serveis a realitzar i amb aquesta finalitat, el contractista facilitarà la vista o examen de qualsevol procés o fase dels treballs i el seu personal haurà d'anar degudament identificat.

16) El contractista està obligat a aportar, per a la realització de l'objecte del contracte, el vestuari, l'equip, maquinària i mitjans auxiliars que calguin per a la seva bona execució i siguin indicats per l'Ajuntament de Sabadell. Tot el material, equip o maquinària que utilitzi el contractista haurà d'estar homologat i complir amb els requisits de seguretat i qualitat exigits per la normativa vigent.

17) L'administració impartirà les instruccions necessàries perquè l'adjudicatari pugui utilitzar correctament el material i instal·lacions que hagi de manipular en la prestació del servei i siguin de propietat o depenguin de l'Ajuntament de Sabadell.

18) Són a càrrec del contractista les despeses derivades de la formalització del contracte; les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars; els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.

CINQUENA.- FORMA DE PAGAMENT.

El preu que resulti es pagarà contra factura mensual pels serveis realitzats, a mes vençut i que es presentarà en els cinc primers dies de cada mes, degudament conformada i desglossada pels diferents serveis objecte del contracte, sempre hi quan siguin correctes segons els tècnics municipals encarregats del seu seguiment i control, que inclogui l'IVA i que reuneixi tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats l'Ajuntament de Sabadell.

SISENA.- REVISIÓ DE PREUS.

De conformitat i dins dels requisits i límits que regulen els articles 103 a 108 del TRLCAP, en la present contractació s'aplicarà la revisió de preus següent:

En cas de pròrroga de la vigència del contracte els preus s'actualitzaran per aplicació de l'índex general estatal de preus al consum (IPC) publicat anualment .

SETENA.- CAPACITAT.

1.- Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula següent, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 20 del TRLCAP.

2.- Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'article 15.2 del TRLCAP.

3.- El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 24 del TRLCAP, en relació l'article 24 del RGLCAP.

VUITENA.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O DE CLASSIFICACIÓ PER PODER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ.

Serà necessari acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica per poder dur a terme el servei objecte de contractació.

Tanmateix en els casos de l'article 196.3 del TRLCAP, si el pressupost del servei és igual o superior a 120.202,42 euros, la solvència serà substituïda per l'acreditació d'estar classificat per contractar amb l'Administració Pública en els subgrups, grups i categories següents:

Grup U (Serveis Generals). Subgrup 7 (altres serveis no determinats) Categoria A

NOVENA.- FORMA D'ADJUDICACIÓ.

1.- La forma de selecció del contractista és la de **CONCURS** mitjançant procediment obert d'adjudicació, amb subjecció i per qualsevol dels casos o supòsits que preveu l'article 85 del TRLCAP, atenent que la selecció de l'empresari no s'efectua exclusivament en atenció a l'oferta de preu més baix.

2.- L'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, atenent als criteris de selecció i valoració de la clàusula següent, o declarar desert el concurs.

DESENA.- CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

Tenint en compte el que estableix l'article 86 del TRLCAP, la licitació del concurs per a l'adjudicació de l'objecte de contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris objectius següents, ordenats de manera decreixent:

- Millora econòmica de la proposta de preus unitaris establerts en el plec de prescripcions tècniques de les diferents modalitats de serveis per mòduls horaris amb un mínim de 8 hores i altres possibles conceptes econòmics aparellats i especificats en els plecs de prescripcions tècniques**fins a 11 punts.**

Serà considerada com a desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica el percentatge de la qual excedeixi en les unitats que s'estableix en l'article 85 del RGLCAP segons el nombre de licitadors concurrents. En aquest cas, es sol·licitarà informació a tots els licitadors que incorrin en aquesta circumstància i l'assessorament del servei tècnic corresponent. Si finalment recau l'adjudicació a favor d'un empresari inicialment incurs en presumpció de temeritat, li serà exigida una garantia definitiva del 20% de l'import d'adjudicació.

- Projecte organitzatiu, tècnic i de personal dels serveis a realitzar..... **fins a 7 punts.**

- Referències sobre treballs de la mateixa naturalesa executats en els darrers tres anys fins a 2 punts.

De conformitat amb el que estableix l'article 67.2-j) del RGLCAP, Sí s'autoritza a la presentació de variants o alternatives. Aquestes variants o alternatives (en cas de ser autoritzades i si així es considera convenient) per poder ser admeses hauran de reunir o complir els requisits i limitacions que s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques adjuntes.

ONZENA.- ADMISIÓ DELS CERTIFICATS DELS REGISTRES D'EMPRESES LICITADORES I/O LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Les empreses licitadores podran aportar el **certificat d'inscripció** en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. També podran aportar la **diligència d'inscripció** en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, la vigència de la qual no hagi caducat.

La presentació d'aquests documents, és alternativa i substitutiva a la presentació de la documentació, a la qual es refereix l'art. 79.2 del Decret Legislatiu 2/2000 de 16 de juny pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i que segons es disposa als presents plecs cal integrar al sobre 1, sense perjudici de les facultats de la Mesa de Contractació establertes al plec de requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació del contractista.

DOTZENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESES LICITADORES.

1.- Els licitadors presentaran els sobres tancats, i amb tots els documents que continguin degudament signats pel proponent, al Registre Central de l'Ajuntament de Sabadell, situat al carrer Indústria, número 10, codi postal 08202, de dilluns a dijous en horari de 9 a 19 hores i divendres de 9 a 15 hores, excepte festius al municipi, durant el termini de QUINZE (15) dies naturals, a comptar des de l'endemà de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Si el termini presentació de proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent, de forma que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.

2.- Els concursants presentaran les seves proposicions en dos sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats amb les garanties que els licitadors considerin oportunes, i hauran de portar la inscripció següent:

"Proposició al Concurs convocat per l'Ajuntament de Sabadell per a l'adjudicació del contracte de serveis l'objecte del qual és: Serveis auxiliars de gestió dels programes i activitats organitzats pel servei de cultura de l'Ajuntament de Sabadell".

3.- En el **SOBRE NÚM. 1** s'inclourà la següent documentació en relació al contractista:

Relativa a la personalitat i representació:

- a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat del proponent o persona que legalment el representi.
- b) Si es tracta d'una persona jurídica, l'escriptura de constitució de la societat amb els seus estatuts socials vigents i la seva inscripció en el Registre competent, d'acord amb l'article 15.2 del TRLCAP.
- c) En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.
- d) Validació del poder de representació. El poder de representació haurà d'estar degudament validat pel Secretari general de l'Ajuntament. Per tal d'obtenir la validació del poder de representació, haurà de presentar-se a la Secretaria General de l'Ajuntament una còpia autèntica o certificada de l'escriptura pública de constitució de la societat i l'original del certificat de l'acord social que es requereixi en el seu cas, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, exclosos dissabtes, respecte a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Relativa al compliment dels requisits de solvència, classificació i inexistència de prohibicions de contractar:

- e) Declaració responsable del proponent de no incórrer en cap supòsit de prohibició per a contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP, amb el compromís, cas de resultar adjudicatari, de fer una declaració expressa i responsable, atorgada davant d'una autoritat municipal, segons model que s'acompanya com a annex núm. 3.
- f) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributaria estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- g) Document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'I.A.E. en l'exercici corrent, o l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.
- h) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en el paràgraf e) de l'article 13.1 del RGLCAP respecte d'aquesta administració municipal contractant, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat b) anterior.
- i) Documents justificatius de la solvència econòmica, financera i tècnica del proponent o bé certificació acreditativa de la classificació del contractista en els subgrups, grups i la categoria que estableix aquest Plec.

Respecte a la prevenció de riscos laborals.

- j) Declaració responsable del proponent(d'acord amb el model adjunt) que, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut i

expressiva del compromís d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte, fent constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes sinó s'aporta aquesta documentació o malgrat fer-ho no es compleix íntegrament amb l'esmentada normativa.

La documentació acreditativa que caldrà presentar s'especificarà per escrit en la notificació de l'adjudicació tal i com s'esmenta a la clàusula quarta apartat 6 d'aquest plec.

En cas d'empreses estrangeres, a més d'allò assenyalat en les lletres anteriors

k) Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

Altres documents

l) Declaració expressa d'acceptació com a mitja de notificació en tots els tràmits de licitació i, si s'escau, adjudicació en la present contractació, del telefax o del correu electrònic, sense perjudici que aquesta notificació es pugui fer també de forma personal o a través de correu ordinari convencional, indicant expressament el número de telèfon i/o l'adreça electrònica a on poder-ho fer quan es doni el cas.

m) Qualsevol altre document que l'empresa licitadora consideri oportú per la millor selecció del contractista.

Respecte a la documentació del sobre 1, cal tenir en compte:

La documentació relativa a personalitat i representació (lletres a, b, c i d) i la relativa a solvència, classificació i inexistència de prohibicions per contractar (lletres e, f, g, h i i) és substituïble per la presentació del certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o la diligència d'inscripció al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació de requerir als licitadors la presentació dels documents que acreditin de millor forma la solvència econòmica, financera i tècnica, la classificació del contractista i la inexistència de prohibicions per contractar amb l'Administració.

La documentació indicada, a excepció de l'assenyalada amb les lletres e), f) h) i i) podrà presentar-se en fotocòpia compulsada, sense perjudici que l'Ajuntament pugui requerir l'original al licitador que resulti adjudicatari o al qualsevol altre dels concurrents per verificar-ne la seva autenticitat.

En qualsevol cas, la documentació haurà de tenir data d'expedició anterior o igual a la de l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

4.- En el SOBRE NÚM. 2 s'inclourà la proposició de licitació d'acord amb el model que s'adjunta com annex número 1, degudament signada pel proponent o representant.

També s'hi inclourà tota la documentació tècnica que hagi de servir de base per a la resolució del concurs, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec que com a mínim serà:

- Memòria explicativa del servei a realitzar a partir de les característiques dels serveis i equipaments, que contindrà en tot cas:

- Proposta organitzativa dels serveis a realitzar.
- Mitjans tècnics i estructurals dels serveis a realitzar.
- Responsables i plantilla de personal pròpia indicant la categoria i condicions laborals de la mateixa.
- Proposta de formació de la plantilla
- Sistemes previstos de control de qualitat dels serveis.
- Documentació acreditativa de l'experiència acreditada en la prestació de treballs similars en els quals es pugui apreciar la magnitud i la complexitat del servei prestat.

Aquesta documentació es diferenciarà de la proposició pròpiament dita mitjançant la seva inclusió en dos sobres separats que s'anomenaran respectivament SOBRE 2-A i SOBRE 2-B, on en aquest últim s'inclourà el **model de proposició, degudament complimentat, que s'adjunta com annex 1, desglossant una oferta de preus més avantatjosa de diferents mòduls horaris d'un mínim de 8 hores prenent com a base el preu unitari del mòdul 1-3 hores establert en el plec de prescripcions tècniques.**

Per tant, el licitador dins el SOBRE núm. 2 ha d'incloure dos sobres tancats: el sobre 2-A amb la documentació tècnica esmentada i el SOBRE 2-B amb la proposició econòmica (annex 2) degudament complimentada d'acord amb l'especificat amb anterioritat.

En cap cas la millora econòmica podrà anar en detriment dels salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.

5.- De conformitat amb el que disposa l'article 67.2-g) del RGLCAP, les despeses màximes de publicitat per la licitació de la present contractació, que aniran càrrec de l'empresa adjudicatària, es fixen en un preu orientatiu de 500,00 euros. L'import definitiu d'aquestes despeses serà notificat per l'Ajuntament dins del trenta dies naturals següents a la data de notificació de l'acord o resolució de l'adjudicació. L'empresa adjudicatària haurà d'haver abonat aquest import abans de tramitar-se el pagament de la primera certificació o factura. En cas contrari li serà compensar d'aquest.

L'oferta presentada pel participant tindrà una vigència de tres mesos computables des de l'endemà de la data de l'acte públic d'obertura de pliques.

TRETZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ I ACTE DE L'OBERTURA DE PLIQUES.

1.- La Mesa de contractació, estarà formada per: El tinent d'alcalde de l'Àrea de Presidència que actuarà com a president, i formaran part com a vocals l'interventor/a municipal i el/la secretari/a general de l'Ajuntament o pels funcionaris en qui respectivament deleguin. També formaran part com a vocals la cap del Servei de Cultura, el cap de Programes de festes i Cultura Popular i el cap de Secció d'Artística. El secretari general o el delegat actuarà com a secretari de la mesa i per tant certificarà la documentació inclosa al sobre 1, deixarà constància en les corresponents actes de la constitució de la Mesa, de les comunicacions de la Mesa a les empreses licitadores, de les subsanacions de defectes admeses per la Mesa i del resultat de l'acte d'obertura pública de proposicions i, en definitiva, de tota les actuacions que en la fase de qualificació i obertura es produeixin.

2.- Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà la presència de tots els seus membres i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que li integrin amb dret a vot.

3.- Dins de les vint-i-quatre hores anteriors a l'hora prevista per l'acte públic d'obertura, la mesa de contractació haurà de ser convocada per a la seva constitució i qualificació de la documentació que contingui el sobre núm. 1 presentat d'acord amb la requerida per la clàusula dotzena. Aquest acte previ de qualificació no serà públic i durant el qual el president ordenarà l'obertura de l'esmentat sobre núm. 1 de cadascun dels licitadors i el secretari de la mesa certificarà la relació de documents que hi continguin. Si la mesa observés defectes u omissions en donarà compte l'abans possible, de forma verbal, o mitjançant telefax o correu electrònic, per tal que pugui ser esmentat en l'acte públic posterior. De no ser possible en aquest acte, els licitadors disposaran d'un termini de tres dies hàbils per corregir-los o esmenar-los i l'admissió de la seva proposició quedarà condicionada a fer-ho dins d'aquest termini. Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2.

4.- L'obertura de pliques, entenent com a tal l'oferta inclosa en el sobre núm. 2 a que fa referència l'apartat 4 de la clàusula anterior, es verificarà per la Mesa de contractació en acte públic, a la dependència municipal que s'indiqui a l'anunci de licitació, a les 12 del migdia del dia 20 de maig. No obstant això, quan calgués canviar el dia o l'hora d'aquesta obertura, la unitat administrativa encarregada de rebre les proposicions ho comunicarà formalment als licitadors en el moment de presentar les respectives proposicions. Un cop realitzada l'obertura es donarà per acabat l'acte públic, sense efectuar l'adjudicació.

5.- Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos; en qualsevol cas haurà de tenir en compte els criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

6.- La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment

d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.”

7.- Així mateix, l'òrgan competent i la mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de cinc dies i que acreditin de millor forma la solvència econòmica, financera i tècnica, la classificació del contractista i la inexistència de prohibicions per contractar amb l'Administració.

8.- Si alguna proposició no guardés concordància amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

CATORZENA.-GARANTIA PROVISIONAL Y GARANTIA DEFINITIVA

1.- Atesa la quantia del present contractació, no s'estableix ni exigeix constitució de garantia provisional.

2.- L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva a la Tresoreria municipal, que li serà fixada en l'acord d'adjudicació, per un import equivalent al 4 % de l'import d'adjudicació, en el curs dels 15 dies hàbils següents al de recepció de la notificació d'aquesta adjudicació. Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte i demés obligacions contractuals.

3.- Com a mitjà de garantia s'admetran, els establerts a l'article 36 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i també si així ho acorda l'òrgan de contractació es podrà dur a terme mitjançant retenció del preu. Els Avals bancaris hauran d'expedir-se segons els models que s'adjunten com a annex número 3.

4. La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitats imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats com a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes dels béns subministrats durant el termini de garantia establert al contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi emès la recepció i prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.

5. La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 4% de l'import de l'adjudicació, de forma que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o per la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementaria.

L'òrgan de contractació podrà exigir la prestació de fiances definitives especials o complementaries de quantia superior a l'esmentada d'acord amb l'article 37 del TRLCAP

QUINZENA.- PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1.- El contracte es perfeccionarà per l'acord d'adjudicació, per la qual cosa tant l'adjudicatària com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

2.- Si s'escau, amb la notificació de l'acord d'adjudicació s'adjuntarà escrit indicant les instruccions que hauran de complir els treballadors de l'empresa adjudicatària, quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres. Aquestes instruccions seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

3.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i en donarà fe el secretari general de la corporació, en el termini de quinze dies naturals, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

4.- L'adjudicació determinarà la devolució de les garanties provisionals. L'adjudicatari haurà d'acreditar, amb caràcter previ a la devolució, la constitució de la garantia definitiva.

5.- Serà causa de resolució automàtica del contracte, la falta de constitució de la garantia definitiva o la no formalització del contracte dins del termini, així com el no complir, a la data del contracte, estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.

Si el contracte no pogués formalitzar-se en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, la Corporació en podrà acordar la resolució. En aquest supòsit serà incautada la garantia provisional a l'adjudicatari i aquest haurà d'indemnitzar la Corporació pels danys i perjudicis ocasionats.

SETZENA.- MODIFICACIONS EN EL CONTRACTE.

1.- Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic en els elements que l'integren, sempre i quan siguin degudes a necessitats noves o causes imprevistes.

2.- Quan el contracte tingui per objecte serveis de manteniment, les seves modificacions seran obligatòries pel contractista quan comportin un augment, reducció o supressió d'equips a mantenir o la substitució d'uns per altres, sempre que els mateixos estiguin previstos en el contracte i el seu import, aïlladament o conjuntament, no superi en més o en menys el 20 per 100 del seu preu inicial. La supressió o reducció d'unitats o classes d'equips no dóna dret a reclamar cap tipus d'indemnització.

La limitació indicada no serà d'aplicació en cas de pròrroga del període de vigència d'acord amb l'establert en aquest plec.

3.- En la resta de modalitats contractuals, s'aplicaran supletòriament els criteris i regles previstes en l'article 146 del TRLCAP per al contracte d'obres, amb les necessàries adaptacions a cadascuna d'elles i al seu respectiu objecte.

DISSETENA.- EXTINCIÓ, RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA.

1.- Els contractes s'extingeixen per compliment o bé per resolució, de conformitat amb el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i amb el seu Reglament general.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts al Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i al seu Reglament general.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

2.- Finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de recepció o conformitat amb els treballs realitzats. En cas de ser negatiu i a l'efecte de ser esmenades o reparades les deficiències que s'assenyalin, s'estarà al que disposi al respecte el plec de clàusules generals. No obstant això, s'atorgarà un termini improrrogable de 15 dies hàbils llevat que els serveis tècnics municipals n'estableixin un altre de superior ateses les circumstàncies de les deficiències a esmentar o reparar.

3.- L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

Cada lliurament parcial que hagi de realitzar el contractista dels treballs i serveis realitzats, d'acord amb el calendari de treball fixat en el plec de clàusules tècniques adjuntes com annex IV, serà comprovat per l'Administració i aquesta indicarà al contractista les instruccions necessàries per tal d'esmenar les faltes o defectes i indicarà el termini per realitzar-ho.

4.- Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 3 mesos.

5.- En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels treballs realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

6.- Dins dels 15 dies anteriors al venciment del termini de garantia els serveis tècnics municipals informaran sobre la prestació objecte del contracte, i de ser negatiu es donarà un termini improrrogable d'un mes per esmenar o reparar aquests defectes. Si transcorregut el mateix

persisteix l'incompliment, l'Ajuntament realitzarà per si o per un tercer aquestes reparacions necessàries rescabulant-se a costa de la garantia definitiva, sense perjudici de la possible indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

DIVUITENA.- PENALITATS ADMINISTRATIVES.

1. Amb caràcter general, seran causes i supòsits de penalització les que preveu el Plec de Clàusules Administratives Generals.

2.- Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitats fins a 5% del preu, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 95 del TRLCAP.

3.- A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

4.- Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures i/o certificacions que es produeixin. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 44 i següents del TRLCAP.

5.- La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

DINOVENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

1.- Seran causes de resolució del contracte les que estableix l'article 214 en relació amb el 111 del TRLCAP.

2.- La present contractació també es podrà resoldre també per les causes següents:

a) L'incompliment de les obligacions fiscals o de seguretat social per part de l'empresa adjudicatària així com la negativa reiterada d'aquesta a acreditar els esmentats extrems a l'Ajuntament.

b) La negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació de complir estrictament amb la normativa en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, així com l'incompliment reiterats d'aquesta normativa.

3.- La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan municipal competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'article 215 en relació amb els 112, 113 i 151 de l'esmentat TRLCAP.

VINTENA.- NATURALES JURÍDICA DEL CONTRACTE.

1.- La present contractació té naturalesa administrativa i es regirà pel present plec de clàusules administratives particulars, pel de Prescripcions Tècniques i Facultatives que en el seu cas es pugui elaborar i aprovar, així com pel que disposa el Títol IV del Llibre II del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000.

2.- Els participants en aquesta contractació, que reconeixen i admeten la seva naturalesa administrativa i la del contracte que resulti, se sotmeten a la legislació de contractes de les administracions públiques i als plec de clàusules administratives descrites en l'apartat anterior i de forma especial, quan sigui el cas, a aquelles estipulacions que regula l'article 50 del TRLCAP, així com a la jurisdicció que correspongui a l'Ajuntament de Sabadell i renuncien a qualsevol fur o privilegi que els puguin afectar. Igual criteri estableix el contractista per a la substanciació de totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

3.- L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

4.- Tot allò que no estigui previst en aquest Plec de Clàusules Particulars ni en el General que tingui aprovat aquest Ajuntament, s'estarà al que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el seu reglament general, aprovat pel Reial Decret 1.098/2001, en la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya de tot allò que no s'oposi a la primera i al seu reglament d'acord en totes aquelles matèries que siguin bàsiques, d'acord amb la distribució de competències que disposa l'article 149.1.18^a de la Constitució.

VINT-I-UNENA.- MESURES PROVISIONALS.

Els interessats en concórrer al procediment d'adjudicació i en tot cas els licitadors i/o concurrents podran sol·licitar l'adopció de mesures provisionals quina finalitat és la correcció de qualsevol infracció que sigui al·legada o impedir que es causin perjudicis als interessos afectats. Així mateix una de les mesures que es pot sol·licitar és la suspensió del procediment d'adjudicació o la execució de qualsevol decisió adoptada pels òrgans de contractació. El termini per sol·licitar l'adopció de mesures serà de 5 dies a comptar des de la data de la infracció al·legada i el termini de resolució, sempre motivada, és de 10 dies, entenent-se denegada si dintre d'aquest termini no recau resolució expressa.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA.-

1.- Les prescripcions d'aquest Plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió. En particular, les disposicions de caire procedimental i organitzatiu d'aquest plec que siguin susceptibles de veure's afectades per la legislació comunitària europea, la bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans que s'adopti a l'objecte de la implantació progressiva de la contractació administrativa electrònica s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi l'adopció d'aquella.

2.- De verificar-se aquesta revisió, s'autoritza l'alcalde per introduir al text del plec les correlatives modificacions o els pertinents aclariments.

3.- Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part de l'Ajuntament.

L'òrgan de contractació, quan així ho consideri oportú i en l'acte d'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars de la contractació objecte de licitació, podrà modificar aquells apartats del present Plec Tipus per tal que la compulsa de fotocopies i validació del poder de presentació exigits a la documentació que cal presentar sobre personalitat (clàusula desena apartat 2.-) sigui només requerida al licitador que resulti adjudicatari, amb la condició que si no ho fa dins del termini de cinc dies hàbils següents a la notificació de l'acord d'adjudicació, aquest quedarà sense efectes i es resoldrà a favor del segon licitador classificat, sense necessitat d'acord exprés.

Conforme l'adjudicatari

(ANNEX NÚM. 1)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS AUXILIARS DE GESTIÓ CULTURAL DE DETERMINATS PROGRAMES DEL DEPARTAMENT DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

PRIMERA.- Objecte.

L'objecte d'aquest contracte de serveis és la realització dels serveis auxiliars de gestió dels programes i activitats del departament de Cultura de l'Ajuntament de Sabadell, que a continuació es detallen, d'acord amb les diferents tipologies del personal necessari que es descriuen a continuació.

Programes i activitats:

- Programa de cultura i proximitat i foment de la lectura

- Divulgació i formació
- Associacionisme
- Foment de la lectura

- Programa de festes i cultura popular:

- Festival 30 nits a Sabadell

SEGONA.- Modalitats de serveis auxiliars de gestió que inclou aquest contracte i funcions.

1.- Serveis auxiliars: desenvolupa tasques d'atenció al públic, consergeria, control d'espais, càrrega i descàrrega, muntatge i/o desmuntatge de material o de mobiliari escènic al carrer o en equipaments (col·locació de tarimes, tanques....), acomodador/a, guarda-roba i altres tasques de caràcter general o auxiliar no especificades i que les parts incloguin.

2.- Serveis especialitzats: desenvolupa serveis de regidor/a de sala o espai i taquiller/a i altres tasques tècniques especialitzades que es puguin encarregar.

3.- Serveis de producció i organització: es responsabilitza de la producció d'un acte o espectacle per encàrrec del departament tenint cura de tots els aspectes de personal, planificació, gestió, resolució i valoració final.

4.- Altres serveis:

Furgoneta de 350 kg. amb xofer -muntador/descarregador
Furgoneta de 1000 kg. Amb xofer -muntador/descarregador
Furgoneta de 1500 kg. Amb xofer-muntador/descarregador

Nota: en totes les modalitats de servei una mateixa persona pot fer diferents funcions dins la mateixa modalitat.

TERCERA.- Àmbit de realització.

Els serveis objecte del present contracte es podran desenvolupar tant en equipaments culturals, com en espais oberts de la ciutat (places, carrers, ...) en celebracions d'actes com els de la Festa Major, Festival 30 Nits, etc.

QUARTA.- Preus unitaris màxims per mòduls dels serveis auxiliars

Modalitat	Preu del mòdul
	1h-3h
Serveis auxiliars	61,35 €
Serveis especialitzats	78,00 €
Serveis de producció i organització	117,25€
Altres Serveis	Furgoneta fins 350 kg 73,68 € Furgoneta fins a 1000 kg 92,45 € Furgoneta fins a 1500 kg 116,45€

Mòdul especial. Per aquelles tasques la realització de les quals es preveu sobre 1 hora o 2 hores de forma habitual.

Serveis generals: preu persona 2 hores: **51,10 €**

Serveis especialitzats: preu persona 2 hores: **65,05 €**

Producció i organització: preu persona 2 hores: **106,50 €**

Els licitadors poden proposar les millores o les variants que creguin convenients.

Els preus unitaris de les diferents modalitats senyalats, **no** inclouen l'import dels impostos i càrregues fiscals corresponents, especialment l'IVA.

Caldrà tenir en compte en la presentació de les ofertes econòmiques i en relació als diferents mòduls horaris que es presenti, l'aparició de possibles variants econòmiques com ara les dietes, el preu de la qual haurà de quedar perfectament definit.

També s'haurà de fer una proposta respecte el marge d'oscil·lació horària de cada mòdul presentat i que en cas de superar-se, l'esmentat marge, suposarà que es facturarà el mòdul següent.

L'import global previst de contractació anual es preveu en 127.500,00€ d'acord amb el següent desglossament:

- Programa de cultura i proximitat i foment de la lectura: 30.000,00€.
- Programa de festes i cultura popular: 77.000,00€.
- Festival 30 nits: 20.500,00€

Pel que fa al volum de serveis en relació a la tipologia definida en la clàusula segona del present plec de prescripcions, els percentatges orientatius anuals són els següents:

- serveis auxiliars: un 70% anual
- serveis especialitzats: un 10% anual.
- Serveis de producció i organització: un 7% anual
- Altres serveis: un 3% anual.

CUARTA.- Condicions tècniques

El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la prestació dels serveis, procurant la necessària continuïtat amb els serveis a prestar. La plantilla de personal de l'adjudicatari haurà de tenir la capacitat i formació necessària per a dur a terme els serveis objecte del contracte.

Tot el personal que executi els serveis dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa adjudicatària, sense que se'n derivin per l'Ajuntament cap vincle ni estatutari ni laboral.

El control dels serveis prestats es farà d'acord amb les directrius dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Conforme l'adjudicatari

(ANNEX NÚM. 2)

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

PROPOSICIÓ AL CONCURS CONVOCAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER L'AJUNTAMENT DE SABADELL, PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS L'OBJECTE DEL QUAL ÉS “SERVEIS AUXILIARS DE GESTIÓ DELS PROGRAMES I ACTIVITATS ORGANITZATS PEL SERVEI DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL”

"En/Na amb DNI núm., expedit a amb data de de, major d'edat, de professió, veí de amb domicili al carrer núm. pis amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació de, per poder que acompanya), concórrer al concurs per l'adjudicació del contracte de referència, convocat per l'Ajuntament de Sabadell mitjançant anunci, entre d'altres, publicat en el BOP núm., acceptant i sotmetent-se plenament al Plec de clàusules administratives general i particulars i, en el seu cas, al de prescripcions tècniques, que regulen el contracte de forma que accepta el seu objecte i contingut, compromentent-se a executar en la seva totalitat, en el cas de resoldre's el concurs a favor d'aquesta proposició.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en la present contractació, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'art. 20 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2000, compromentent-se en prova d'això, en el cas de ser declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de clàusules administratives particulars, així com a aportar-ne la documentació exigida.

Acompanya la documentació exigida al Plec de clàusules administratives particulars, que està referida a la personalitat, garantia i requisits exigits per la present contractació, així com la que configura la present proposició.

En relació als criteris objectius que s'estableixen al Plec de clàusules administratives particulars, com a base per resoldre el concurs i als efectes de poder aplicar la ponderació que en la mateixa s'estableix, es proposa el següent:

- Millora de la proposta de preus unitaris dels diferents serveis i mòduls que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques.
- Projecte organitzatiu, tècnic i de personal dels serveis a realitzar.

(Data i signatura)
(segell de l'empresa)

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SABADELL.

(ANNEX NÚM. 4)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I QUE DETERMINA L'ARTICLE 20 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.

A ... d... de, a la casa consistorial de l'Ajuntament de Sabadell.

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm..... domiciliada a davant el/la Sr./Sra. ..., en qualitat d... (alcalde, tinent d'alcalde, regidor/a) de l'Ajuntament, facultat/ada per delegació expressa de l'alcalde d'aquest, segons Decret d... d... de 200..., assistit/ida pel sr. secretari general de la corporació que dóna fe de l'acte.

Compareix a l'efecte de prestar la declaració responsable, preceptuada en l'article 21 del Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques i, en la representació que té, declara que té plena capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies d'incapacitat per contractar amb l'administració pública, establertes per l'article 20 de l'esmentat Text Refós, que en llengua catalana es transcriuen literalment a continuació:

"a) Haver estat condemnats mitjançant sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat o per delictes de suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, negociacions prohibides als funcionaris, revelació de secrets o ús d'informació privilegiada o delictes contra la hisenda pública.

La prohibició de contractar abraça les persones jurídiques, els administradors o representants dels quals, vigent al seu càrrec o representació, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de dites persones jurídiques o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delicte per ser subjecte passiu d'aquest.

b) Haver estat declarades en fallida, en concurs de creditors, insolvents, fallides en qualsevol procediment o subjecte a intervenció judicial; haver iniciat expedient de quitament o espera o de suspensió de pagaments o presentat sol·licitud judicial de fallida o de concurs de creditors.

c) Haver donat lloc, per causa de la qual haguessin estat declarats culpables, a la resolució en ferm de qualsevol contracte que haguessin concretat amb l'Administració.

d) Haver estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la seguretat i higiene en el treball o per delictes contra la llibertat i la seguretat en el treball, o haver estat condemnades o sancionades amb caràcter ferm per delictes o infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa la Llei 8/1988, de 7 d'abril, sobre infraccions i sancions en l'ordre social. En el cas de condemna penal s'aplicarà el previst en el paràgraf segon de la lletra a) d'aquests articles.

e) Estar compresa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, de 11 de maig, sobre incompatibilitats dels membres del govern de la nació i dels alts càrrecs de l'administració general de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de

desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establerts en la aquesta.

La prohibició abasta igualment als cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència efectiva i els descendents de les persones a què es refereix el paràgraf anterior, sempre que, respecte dels últims, dites persones tinguin la seva representació legal.

f) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la seguretat social, imposables per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determini.

g) Haver incorregut en falsedat greu en facilitar a l'administració les declaracions exigibles en compliment de les disposicions d'aquesta Llei o de les seves normes de desenvolupament.

h) Haver incomplet les obligacions imposades a l'empresari pels acords de suspensió de les classificacions concedides o de la declaració d'inhabilitació per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.

i) Si es tracta d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea, no trobar-se inscrites, si s'escau, en un Registre professional o comercial en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estiguin establertes.

j) Haver estat sancionat com a conseqüència del corresponent expedient administratiu en els termes previstos a l'article 82 de la Llei General Pressupostària i a l'article 80 de la Llei General Tributària.

k) No trobar-se degudament classificades, si s'escau, d'acord amb el que disposa aquesta Llei o no acreditar prou solvència econòmica, financera i tècnica o professional".

DAVANT MEU,
(alcalde/tinent d'alcalde/regidor)

El compareixent,

DONO FE,
El secretari general,

IL.LM SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXC AJUNTAMENT DE SABADELL

(ANNEX N° 5)

DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm..... domiciliada a

Declaro que l'empresa licitadora a la qual representa, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut

Es compromet a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte.

Faig constar que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes sinó s'aporta aquesta documentació o malgrat fer-ho no es compleix íntegrament amb l'esmentada normativa.

(Data i signatura)

(segell de l'empresa licitadora)

IL.LM SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXC AJUNTAMENT DE SABADELL