

Servei responsable

Servei de Gestió Tributària

Descripció del tràmit

Presentació de l'escrit d'al·legacions contra denúncia

Què es necessita

- Haver estat objecte d'una denúncia de trànsit per part de la policia municipal
- Certificat digital acceptat per aquesta plataforma

Dades que es requereixen

- Es requereix la confirmació de les dades obtingudes del certificat digital
- Número de Butlleta o el número d'expedient

Procediment

- Validació del certificat digital
- Selecció de la denúncia introduint les dades de número de butlleta o número d'expedient.
- Introducció de les al·legacions
- Signatura digital de les dades
- Registre Telemàtic del tràmit
- Emmagatzemament de les dades relatives al tràmit
- Visualització de les dades introduïdes degudament signades i registrades

Resultat del tràmit

Es visualitzen per pantalla les dades de la denúncia i les al·legacions signades pel ciutadà i el número de tràmit, número de registre i la data i hora assignades.

Aplicacions implicades en la gestió del tràmit

- Atenció Ciutadana : Gestió del tràmit
- Registre Telemàtic d'entrades : Atorga el segell de temps i l'enregistra
- Aplicació de multes : Subministra la informació

Servei que resol el tràmit

Servei de Gestió Tributària

Altres entitats involucrades

- L'Agència Catalana de Certificació

Informació que s'emmagatzema

- La Tipologia del tràmit
- Dades identificatives del ciutadà.
- La data i hora en la que s'ha efectuat el tràmit
- La denúncia i les al·legacions
- El segell de temps
- Les dades signades

Adreça d'accés al tràmit : <http://www.sabadell.cat/carpetaciutadana>
Informació adicional es troba recollida en els apartats específics de <http://www.sabadell.cat/carpetaciutadana/documentacio>

Servei responsable

Servei de Gestió Tributària

Descripció del tràmit

Presentació de l'escrit d'al·legacions contra denúncia

Formulari de sol·licitud

Tramitació - Microsoft Internet Explorer proporcionado por Ajuntament de Sabadell

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Ajuntament de Sabadell

Serveis ... Cercar

Tràmits [enrera](#)

Presentació de l'escrit d'al·legacions contra denúncia **i**

Els camps amb un asterisc(*) són obligatoris.

Dades de la denúncia

Butlleta:

Expedient:

Dades personals

*DNI/NIF:

*Cognoms i Nom:

*Carrer:

*Número: Bis Escala: Pis: Porta:

*Municipi:

*Província: CP

Telèfon: E-mail

EXPOSA:

Indiqueu l'actuació a fer o les observacions si s'escau.

Informació

La recepció de l'escrit o comunicació en un dia inhàbil s'entendrà efectuada el primer dia hàbil següent a la data de lliurament telemàtic.

Enviar

Les dades facilitades en aquest formulari s'incorporaran a un fitxer i/o poden ser objecte de tractament subjecte al que estableix la Llei orgànica 15/99, de 13 de Desembre, de protecció de dades de caràcter personal, motiu pel qual vostè és titular dels drets contemplats en aquesta llei i en els reglaments que la desenvolupen

[Pujar](#) [enrera](#)

[Contacta](#) [Avis legal](#) © 2003 Ajuntament de Sabadell

Servei responsable

Servei de Gestió Tributària

Descripció del tràmit

Presentació de l'escrit d'al·legacions contra denúncia

Informació resultant

 Presentació de l'escrit d'al·legacions contra denúncia

 [enrera](#)

N. Tràmit

Registre:

TEL9999999999

99/99/9999 99:99 (GMT)

Segell de temps ofert per **CATCert**

 **Dades de la denúncia** 

Butlleta:

Expedient:

 **Dades personals**

*DNI/NIF:

*Cognoms i Nom:

*Carrer:

*Número:

Bis:

Escala:

Pis:

Porta:

*Municipi:

*Província:

CP:

Telèfon:

E-mail:

EXPOSA:

Signat per: